

OGÓLNE WARUNKI WSPÓŁPRACY
Kompania Piwowska S.A. z siedzibą w Poznaniu
wersja z dnia 13 lutego 2020 r.

obowiązujące w zakresie zakupu towarów marketingowych i powiązanych usług

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Ogólne Warunki Współpracy (zwane dalej: „**OWW**”) z chwilą złożenia przez spółkę Kompania Piwowska S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Szwajcarska 11, 61-285 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000086269, NIP: 646-03-25-155, REGON: 270546630, o kapitale zakładowym 31.365.217,50 zł, w całości opłaconym (zwaną dalej: „**KP**”) zamówienia (zgodnie z dalszymi postanowieniami OWW) w zakresie zakupu towarów marketingowych i powiązanych usług staną się częścią prawnie wiążącej umowy pomiędzy KP a osobą prawną, osobą fizyczną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową, która złożyła KP ofertę na dostawę w zakresie towarów marketingowych i powiązanych usług (zwaną dalej: „**Dostawcą**”). KP i Dostawca dalej zwani będą łącznie: „**Stronami**” a z osobna „**Stroną**”.
2. Podejmując współpracę z KP, Dostawca akceptuje w całości postanowienia OWW. Niniejsze Ogólne Warunki Współpracy wraz ze wszystkimi załącznikami przekazywanymi Dostawcy (wraz z OWW lub osobno) stanowią prawną podstawę do współpracy z KP w zakresie dostaw towarów lub usług.
3. Ani samo przesłanie Dostawcy przez KP OWW, ani samo wyrażenie przez Dostawcę zgody na stosowanie OWW, nie oznaczają same z siebie nawiązania stosunku umownego pomiędzy Dostawcą a KP, a w szczególności nie mogą stanowić po stronie Dostawcy podstawy roszczenia o zawarcie umowy.
4. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w dalszych postanowieniach OWW, wszystkie czynności dokonywane przez Stronę celem zawarcia umowy lub złożenia zamówienia, a poprzedzające zawarcie umowy lub złożenie zamówienia, są dokonywane na własny koszt i ryzyko, a ich realizacja nie stanowi samodzielnej podstawy roszczenia o zapłatę za ich wykonanie lub o zwrot kosztów.

§ 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczać towary lub usługi zwane dalej: „**Przedmiotem Zamówienia**” lub (w zależności od kontekstu) „**Przedmiotami Zamówień**”, zgodnie z zamówieniami KP, złożonymi - pod rygorem nieważności - pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
2. Dostawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotów Zamówień zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami. Dostawca zobowiązany jest również do dostarczenia wszelkich atestów i certyfikatów, wymaganych w związku z realizacją zamówień.
3. Dostawca oświadcza, iż znany jest mu i jest przez niego akceptowany sposób użytkowania (korzystania) przez KP z Przedmiotu Zamówienia, a także sposób magazynowania (przechowywania) Przedmiotu Zamówienia. W przypadku ograniczeń w użytkowaniu czy też magazynowaniu towarów lub korzystaniu z usług, będących Przedmiotem Zamówienia, Dostawca zobowiązuje się o tym poinformować KP w ofercie. Brak takiej informacji oznaczać będzie brak ograniczeń w stosowaniu i magazynowaniu towarów i korzystaniu z usług, będących przedmiotem oferty.
4. Dostawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotów Zamówień z należytą starannością, zgodnie ze wskazówkami KP (w tym przede wszystkim danymi zawartymi w zapytaniu ofertowym) oraz posiadaną wiedzą i kwalifikacjami. Dostawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do wykonania Przedmiotów Zamówień oraz pozostałych zobowiązań wynikających z zamówień.
5. Dostawca oświadcza, że towary (Przedmiot Zamówienia):
 - a) będą nowe, kompletne, funkcjonalne;
 - b) odpowiadać będą najnowszym wymaganiom techniki w swojej branży;
 - c) reprezentować będą najwyższą jakość;
 - d) spełniać będą wymagania dotyczące oceny zgodności lub inne wymagania jakościowe określone w obowiązujących przepisach prawa;
 - e) nadawać się będą do użytku zgodnego z ich przeznaczeniem.
6. Dostawca będzie dostarczać Przedmioty Zamówień zgodnie z przekazanymi KP w terminie uzgodnionym przez Stronę i zaakceptowanymi przez nie - pod rygorem nieważności - pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), egzemplarzami próbnymi (dotyczy fizycznych istniejących) lub wzorami towarów (dotyczy projektów nieistniejących fizycznie, zapisanych na nośnikach danych) lub pozycjami katalogowymi lub specyfikacjami. W celu dokonania akceptacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Dostawca zobowiązuje się do przygotowania (w standardzie ustalonym przez KP) dwóch jednakowych egzemplarzy próbnych lub wzorów lub specyfikacji, po jednym dla każdej ze Stron, przy czym egzemplarz próbny lub wzór lub specyfikacja z przeznaczeniem dla Dostawcy będzie podlegać przechowywaniu przez Dostawcę przez cały okres gwarancji (lecz nie krócej niż przez 6 miesięcy od daty dostawy) i będzie służyć jako istotny (choć nie jedyny) materiał referencyjny przy rozpatrywaniu zasadności ewentualnych roszczeń gwarancyjnych.
7. Akceptacja egzemplarzy próbnych towarów (wzorów towarów) pozycji katalogowych przez KP nie wyłącza odpowiedzialności Dostawcy za wady fizyczne, w tym wady konstrukcyjne towarów.

8. Dostawca zobowiązany jest do trwałego oznaczenia towaru (lub jego rozłącznego elementu), każdorazowo zgodnie ze wskazaniem KP co do miejsca, sposobu znakowania i zakresu danych (w tym w szczególności: numeru identyfikacyjnego KP towaru, numeru KP / nazwy Dostawcy, daty produkcji, numery seryjnego – jeśli istnieje).

§ 3. SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ

1. Zamówienie będzie złożone - pod rygorem nieważności - za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail). Dopuszczalne jest złożenie zamówienia w formie pisemnej (pod rygorem nieważności).
2. Postanowienie zawarte w ust. 1 powyżej stosuje się odpowiednio do ofert (tj. dokumentów składanych przez Dostawców w odpowiedzi na wcześniejsze zapytanie ofertowe ze strony KP i poprzedzających złożenie zamówienia przez KP). Oferta Dostawcy każdorazowo będzie zawierać okres ważności oferty, tj. termin, w ciągu którego KP może złożyć zamówienie. Okres związania ofertą nie będzie krótszy niż 30 dni. Jeśli oferta nie zawiera okresu ważności, to przyjmuje się, że okres ważności wynosi 60 dni.
3. Brak odpowiedzi na zamówienie w ciągu 48 godzin od jego złożenia będzie uważany za przyjęcie zamówienia, chyba że w zamówieniu wskazany zostanie inny termin oczekiwanej reakcji. Nie będą wliczane godziny przypadające w soboty, niedziele oraz inne dni ustawowo wolne od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W odniesieniu do zamówienia złożonego po terminie ważności oferty, brak odpowiedzi na nie będzie równoznaczny z jego odrzuceniem.
4. KP ma prawo złożyć zamówienie z zastrzeżeniem zmian do oferty.
5. Środki komunikacji przewidziane w ust. 1 powyżej do składania zamówień, oraz inne środki komunikacji elektronicznej uzgodnione przez Strony, będą miały zastosowanie również do innych powiadomień, akceptacji i innych czynności Stron przewidywanych przez OWW, za wyjątkiem wystawiania i doręczania faktur VAT, które mogą być wystawiane i doręczane KP w formie elektronicznej wyłącznie w przypadku zawarcia odrębnej umowy/porozumienia o przyjmowaniu faktur VAT w formie elektronicznej.

§ 4. WARUNKI DOSTAW

1. Dostawca zobowiązuje się przygotować towar (Przedmiot Zamówienia) do odbioru przez KP (pozostawienie do dyspozycji) i wydać towar w nieprzekraczalnym terminie określonym w zamówieniu. Po uzgodnieniu z KP, towar (Przedmiot Zamówienia) będzie dostarczony za ustalone wynagrodzenie do lokalizacji wskazanej przez KP, na ryzyko Dostawcy.
2. Tytuł prawny do Przedmiotów Zamówienia oraz ryzyko utraty Przedmiotów Zamówienia przechodzą na KP z chwilą podpisania protokołu odbioru przez KP, chyba że Strony uzgodnią inaczej.
3. W przypadku przygotowania do odbioru lub dostawy towaru nie spełniającego warunków lub niezgodnie z zasadami opisanymi w OWW, KP przysługuje prawo do (według własnego uznania) odmowy lub zmiany terminu odbioru/przyjęcia towaru oraz do obciążenia Dostawcy dodatkowymi, poniesionymi przez KP w związku z tym kosztami. Uprawnienia KP, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie uchybiają uprawnieniom przewidzianym w innych postanowieniach OWW.
4. Miejsce świadczenia usług (Przedmiotu Zamówienia) ustalane będzie na zasadach wynikających z odpowiednich przepisów prawa.
5. Wszelkie koszty i opłaty związane z importem towaru (Przedmiotu Zamówienia) będą ponoszone przez Dostawcę.

§ 5. DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA DOSTAWCY

1. Dostawca zobowiązuje się umieszczać towar na certyfikowanych paletach EURO, które nie podlegają zwrotowi na rzecz Dostawcy, i których cena jest wliczona w wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych zamówień. Łączna wysokość palety z towarem nie może przekraczać 180 cm, a jej waga 600 kg.
2. Dostawca zobowiązuje do przestrzegania ustalonego z KP sposobu pakowania towaru (ilość towaru w opakowaniu jednostkowym i zbiorczym, ilość towaru na palecie). Zmiana ustalonego sposobu pakowania może nastąpić tylko w uzasadnionych sytuacjach, za zgodą KP.
3. Dostawca zobowiązuje się do oznakowania opakowań towaru poprzez umieszczenie na każdym opakowaniu zbiorczym wypełnionej zgodnie z zamówieniem etykiety oraz do oznakowania palet z towarem poprzez umieszczenie na każdej z nich wypełnionej zgodnie z zamówieniem etykiety (zgodnie z ustaleniami z KP).
4. W zależności od tego, co stanowi Przedmiot Zamówienia, Dostawca zobowiązuje się ponadto do:
 - a) zabezpieczenia terenu prowadzenia prac objętych Przedmiotem Zamówienia zgodnie z przepisami BHP, przeciwpożarowymi oraz przepisami dyscypliny pracy obowiązującymi na terenie należącym do KP;
 - b) przestrzegania przepisów sanitarno-higienicznych obowiązujących w zakładach przemysłu spożywczego;
 - c) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony środowiska i ustawy o odpadach;
 - d) przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych;
 - e) utylizacji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi KP oraz obowiązującymi przepisami prawa;
 - f) wyposażenia pracowników i podwykonawców Dostawcy, przebywających na terenie należącym do KP w ubrania robocze, z widoczną nazwą i logo Dostawcy, a także w elementy odblaskowe;
 - g) utrzymania porządku na terenie prowadzenia prac objętych Przedmiotem Zamówienia w trakcie ich trwania oraz uporządkowanie terenu robót po zakończeniu prac. Nieprzestrzeganie powyższego obowiązku upoważnia KP do zlecenia uporządkowania terenu robót innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Dostawcy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Dostawcy do uporządkowania terenu robót i wyznaczenia w tym celu terminu nie krótszego niż 5 dni;

- h) uzgodnienia z KP terminów ewentualnego wyłączenia urządzeń KP niezbędnego w celu wykonania Przedmiotu Zamówienia, a także prowadzenie prac objętych Przedmiotem Zamówienia w taki sposób, aby ograniczenie efektywności pracy zakładu KP było jak najmniejsze;
 - i) przekazania KP - nie później niż przed przystąpieniem przez KP do dokonania odbioru końcowego - dokumentacji technicznej dotyczącej Przedmiotu Zamówienia w formie papierowej i w formie elektronicznej w języku polskim.
5. Przygotowanie towaru do odbioru polegać będzie na jego spakowaniu w sposób umożliwiający mechaniczny załadunek i rozładunek oraz uniemożliwiający utratę stabilności, utratę właściwości fizyko-chemicznych oraz funkcjonalnych towaru, uszkodzenia w czasie magazynowania (w tym magazynowania na regałach wysokiego składu), transportu, załadunku i rozładunku, a ponadto zgodnie z pozostałymi postanowieniami OWW oraz informacjami zawartymi w zamówieniach, a także listach zamówień do odbioru i awizacjach odbioru, o których mowa poniżej.
 6. Na co najmniej 5 dni przed planowaną dostawą towaru, Dostawca będzie zobowiązany do dostarczenia KP (za pośrednictwem wiadomości e-mail lub pisemnie) listy numerów seryjnych egzemplarzy towarów podlegających dostawie (o ile egzemplarze towarów posiadają takie numery).
 7. Wydanie towaru polegać będzie na jego fizycznym załadunku na środek transportu podstawiony przez KP w miejscu wskazanym przez Dostawcę, wystawieniu przez Dostawcę dokumentu odbioru towaru oraz uzyskaniu potwierdzenia odbioru przez osobę reprezentującą KP, a ponadto działaniu zgodnie z pozostałymi postanowieniami OWW oraz informacjami zawartymi w zamówieniach i awizacjach odbioru KP.
 8. W każdą środę poprzedzającą tydzień planowanego odbioru towarów, do godz. 14:00, KP (Zespół Logistyki KP), będzie przysyłał Dostawcy za pośrednictwem systemu Compas (udostępnionego Dostawcy pod adresem internetowym: <https://compas.kp.pl/Awizacja.aspx>) listę zamówień do odbioru (dalej zwana: „**listą zamówień**”), w których termin pozostawienia towarów do dyspozycji KP lub data dostawy przypada na następny tydzień, a Dostawca zobowiązany jest, w ciągu 48 godzin, do potwierdzenia tych danych - za pośrednictwem systemu Compas - w ustalonym formacie (potwierdzenie to zwane będzie dalej: „**awizacją**”). Brak zwrotnego przesłania przez Dostawcę danych dotyczących dostawy w ustalonym formacie i w ustalonym wyżej terminie (tj. brak awizacji) będzie jednoznaczny z opóźnieniem Dostawcy w wykonaniu Przedmiotu Zamówienia i będzie upoważniał KP do żądania od Dostawcy kary umownej wskazanej w OWW. Odpowiednie instrukcje dotyczące korzystania z systemu Compas dostępne są pod adresami internetowymi:
 - a) <https://compas.kp.pl/getimg.aspx?typ=plik&id=8>; oraz
 - b) <https://compas.kp.pl/getimg.aspx?typ=plik&id=9>.
 9. Dane wskazane przez Dostawcę w awizacji, zawierają także informacje odnoszące się do transportu towaru przez Dostawcę i w tym zakresie będą traktowane przez KP jako oferta Dostawcy, tj. Dostawca, na życzenie KP (na warunkach tej oferty, zlecenia dostawy, o którym poniżej, oraz OWW), oferuje dostarczyć towar na własne ryzyko do wskazanych przez KP miejsc, w ustalonym terminie i za ustalonym wynagrodzeniem. Dostawca w szczególności wskaże w awizacji szczególne warunki dotyczące zapakowania towaru lub postępowania z nim w czasie transportu, rozpakowywania lub w innych okolicznościach – wynikające ze specyfiki tego towaru, pod rygorem zapłaty kary umownej wskazanej w OWW.
 10. W przypadku powierzenia przez KP Dostawcy dostawy towaru (usługi transportowej), zobowiązuje się on wykonać ją na następujących zasadach:
 - a) KP potwierdzi zlecenie dostawy towaru przysyłając Dostawcy zlecenie dostawy, określające w szczególności magazyn, do którego dostawa ma zostać zrealizowana, nr zamówienia, datę dostawy oraz parametry logistyczne dostawy (liczba palet, waga, wymiary oraz koszt dostawy), zgodnie z listą zamówień. Dostawy towaru mogą odbywać się wyłącznie na podstawie zlecenia dostawy;
 - b) Brak odmowy wykonania zlecenia dostawy towaru przez Dostawcę w ciągu 2 godzin od jego otrzymania uważany będzie za przyjęcie zlecenia do realizacji w całości;
 - c) Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru w określonych przedziałach godzinowych podanych w zleceniu dostawy;
 - d) Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za transportowany towar oraz dokumenty transportowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami, do momentu wydania go KP w miejscu wskazanemu w zleceniu dostawy;
 - e) W razie zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej dostawę towaru zgodnie ze zleceniem dostawy, Dostawca jest zobowiązany do jak najszybszego powiadomienia o tym fakcie KP oraz do przedsięwzięcia środków zmierzających do zminimalizowania skutków tej sytuacji;
 - f) W przypadku dostaw niezgodzonych z KP albo nieawizowanych lub awizowanych w terminie krótszym niż 3 dni, albo nieterminowych (tj. zarówno opóźnień jak i dostaw wcześniejszych w stosunku do terminu określonego w awizacji), KP ma prawo odmówić przyjęcia towaru, ustalając jednocześnie z Dostawcą najbliższy możliwy termin dostawy;
 - g) KP przysługuje uprawnienie do zmiany miejsca dostawy w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed terminem dostawy ustalonym w zleceniu dostawy;
 - h) Przyjęcie towaru przez KP odbywa się na podstawie dokumentu WZ, analogicznie jak w przypadku odbioru towaru przez KP;
 - i) Potwierdzeniem wykonania usługi transportowej jest podpisane przez KP potwierdzenie odbioru, o którym mowa w lit. h) powyżej.
 11. Celem minimalizacji ryzyka dla Stron, które to ryzyko mogłoby wystąpić w razie wyprodukowania lub dostawy od razu całej partii Przedmiotu Zamówienia w stanie niezgodności z zamówieniem (np. z wadami), na żądanie KP, Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia każdorazowo w terminie 5 dni od daty rozpoczęcia produkcji, a także po wykonaniu 10% oraz 50% towarów objętych zamówieniem KP, w ilości każdorazowo 0,5% nakładu określonego w zamówieniu

Towar dostarczony zgodnie ze zdaniem poprzednim zaliczony zostanie w poczet realizacji zamówienia z zastrzeżeniem zastosowania w stosunku do niego oraz do jego dostaw zapisów OWW.

§ 6. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie zamówień KP płacić będzie Dostawcy wynagrodzenie w wysokości i walucie ustalonej w zamówieniach złożonych - pod rygorem nieważności - za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) lub pisemnie.
2. W razie uzgodnienia przez Strony wartości wynagrodzenia i płatności w walucie obcej oraz w przypadku gdy Dostawca jest polskim rezydentem podatkowym, wartość podatku VAT będzie określana na fakturze VAT w walucie obcej oraz dodatkowo w PLN, po przeliczeniu wartości podatku VAT z waluty obcej na PLN według średniego kursu NBP dla danej waluty obcej, ustalonego zgodnie z zasadami przewidzianymi dla podatku od towarów i usług. W takim wypadku kwota netto wynagrodzenia płatna będzie w walucie obcej, natomiast kwota podatku VAT płatna będzie w PLN.
3. KP ma prawo do zapłaty wynagrodzenia należnego na rzecz Dostawcy z potrąceniem podatku u źródła w obowiązującej stawce (obecnie: 20%), w każdym przypadku gdy KP będzie zobowiązana do pobrania powyższego podatku zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Dostawca akceptuje, że KP dokona oceny zobowiązania KP do pobrania podatku u źródła w obowiązującej stawce (obecnie: 20%) w oparciu o wymagane prawem dokumenty, w szczególności oryginalny certyfikat rezydencji podatkowej Dostawcy oraz dokument potwierdzający, że Dostawca jest rzeczywistym właścicielem - w rozumieniu przepisów prawa podatkowego - należności (tzw. *beneficial owner*), które Dostawca zobowiązuje się dostarczyć. Od 1 lipca 2019 r. (lub później o ile będzie to wynikać ze zmian wprowadzonych na mocy obowiązujących przepisów prawa) wszelkie płatności wykonywane przez KP na rzecz Dostawcy, które przekroczą kwotę 2 milionów PLN w danym roku podatkowym obowiązującym w KP będą realizowane z potrąceniem podatku u źródła w obowiązującej stawce (obecnie: 20%).
4. Określone w zamówieniach wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Dostawcę (w tym jego podwykonawców) w związku z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: koszty przygotowania produkcji/usługi, koszty logistyczne, koszty opakowań, które nie podlegają zwrotowi na rzecz Dostawcy.
5. Wynagrodzenie każdorazowo płatne będzie przelewem na rachunek Dostawcy w terminie ustalonym przez Strony, liczącym od daty doręczenia KP prawidłowo i należnie sporządzonych faktur VAT (lub rachunków w przypadku, gdy Dostawca nie jest płatnikiem VAT). W przypadku płatności przekraczających 15.000,00 PLN KP zastrzega sobie prawo do zapłaty wynagrodzenia wyłącznie na rachunek rozliczeniowy Dostawcy zgłoszony do odpowiedniego wykazu podatników VAT prowadzonego przez Szefa Administracji Skarbowej, zgodnie z przepisami prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (tzw. „biała lista”).
6. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez Strony protokół odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 8 OWW.
7. Wynagrodzenie płatne będzie po podpisaniu protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie dostawy/usługi, chyba że Strony uzgodnią inaczej. W przypadku uzgodnienia płatności części/całości wynagrodzenia w postaci zaliczki, Dostawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaliczki potwierdzić fakt jej otrzymania poprzez wystawienie faktury zaliczkowej. Zaliczka płatna będzie pod warunkiem otrzymania przez KP bezwarunkowej, nieodwołalnej, płatnej na pierwsze żądanie gwarancji bankowej, celem zagwarantowania zwrotu w/w zaliczki. Gwarancję bankową, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, należy przesłać w formie komunikatu SWIFT do banku KP (Beneficjenta): BANK: Bank Handlowy w Warszawie S.A., ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa, Poland, SWIFT: CITIPLPX, IBAN: PL 16 1030 1508 0000 0005 0059 0009. Koszty awizowania gwarancji w banku KP zostaną pokryte przez Dostawcę - opcja OUR w komunikacie SWIFT.
8. W przypadku, gdy Przedmiot Zamówienia stanowi dostawa towaru wraz z jego montażem, dokonywanym przez Dostawcę lub przez inny podmiot działający na jego rzecz, Przedmiot Zamówienia uważa się za wykonany dopiero w momencie zakończenia montażu i podpisania przez Strony potwierdzającego ten fakt protokołu odbioru końcowego. Wszelkie płatności dokonywane przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego stanowią płatności zaliczkowe. W zakresie wystawiania faktur zastosowanie mają w tym zakresie zasady przewidziane w ustępie 6 i 7.
9. Strony zgodnie postanawiają, że Dostawca zobowiązany będzie do umieszczania na fakturach VAT odpowiedniego numeru zamówienia (nadanego w ramach systemu SAP obowiązującego w KP).
10. Dostawca zobowiązuje się wystawiać faktury VAT w ten sposób, aby do poszczególnych pozycji przyporządkowane były właściwe numery zamówienia.
11. W przypadku dostarczenia faktur VAT wystawionych w sposób wadliwy, KP może wstrzymać płatność do czasu uzupełnienia przez Dostawcę dokumentów (wystawienia faktury korygującej).
12. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego KP.
13. Za dzień doręczenia do KP poszczególnej faktury VAT Strony przyjmują dzień, w którym poszczególne faktury VAT zostanie odebrana przez kancelarię pocztową KP znajdującą się w jej siedzibie, tj. w Poznaniu, przy ul. Szwajcarskiej 11, 61-285 Poznań, chyba że Strony łączą odrębną umowę/porozumienie o przyjmowaniu faktur VAT w formie elektronicznej.
14. W sytuacji, gdyby w ramach wykonywania zamówienia powstał utwór/licencja, do którego wartość praw autorskich przekraczałaby 10.000,00 PLN netto, Dostawca poinformuje o tym uprzednio KP a wartość tego prawa zostanie wyodrębniona z wynagrodzenia i zaprezentowana jako osobna pozycja na fakturze VAT.
15. Cesja praw i obowiązków Dostawcy (zarówno ogółu praw i obowiązków, samych praw albo samych obowiązków, jak i wybranych praw lub wybranych obowiązków), wynikających z zamówienia, na rzecz osoby trzeciej (w tym przede wszystkim: cesja wierzytelności na rzecz banku, cesja obowiązków wynikających z gwarancji na rzecz innych podmiotów, nawet podmiotów powiązanych z Dostawcą lub posiadających odpowiednią umowę z Dostawcą) dla swej ważności wymaga uprzedniego uzyskania pisemnej - pod rygorem nieważności - zgody KP.

16. Koszty przelewu bankowego po stronie banku KP pokrywa KP. Koszty banków pośredniczących oraz koszty banku Dostawcy pokrywa Dostawca - opcja SHA w komunikacie SWIFT.
17. Dostawca przyjmuje do wiadomości, że wszelkie rozliczenia wynikające z zamówienia będą dokonywane przez KP jedynie przy użyciu rachunku Dostawcy zawartego w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. białej liście). Rozliczenia będą dokonywane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).

§ 7. ODBIÓR

1. KP zastrzega sobie prawo do dokonania w terminie 14 dni od daty dostawy każdej partii towarów lub wykonania usług ich odbioru.
2. Odbiór partii towarów będzie następował pod kątem wad jawnych (odbiór jakościowy). Za „wady jawne” będą uważane w szczególności wady, które dają się zauważyć „na pierwszy rzut oka”, bez konieczności uważnego zbadania, bez posiadania stosownych przyrządów pomiarowych i instrumentów badawczych. W przypadku stwierdzenia przez KP istnienia jakichkolwiek wad jawnych towarów lub wad usług zobowiązana ona jest powiadomić o tym fakcie Dostawcę, w terminie do 21 dni od daty dostawy reklamowanej partii towarów lub wykonania usług (lub ich partii). Co do wad towarów niebędących wadami jawnymi („wad niejawnymi”), ustala się, że KP nie jest ograniczona co do tego kiedy będą one wykryte (tj. wystarczy, że zostaną one wykryte w okresie gwarancji), a KP ma 3 miesiące na powiadomienie Dostawcy o ich wykryciu.
3. W przypadku, gdy Przedmiot Zamówienia stanowi dostawa towaru wraz z jego montażem, dokonywanym przez Dostawcę lub przez inny podmiot działający na jego rzecz, przedmiotem odbioru może być wyłącznie całość Przedmiotu Zamówienia, tj. odbiór dokonywany jest nie wcześniej niż po zakończeniu montażu towaru. KP nie dopuszcza w tym zakresie odbiorów częściowych.
4. Odbiór ilościowy towarów nastąpi w dniu dostawy.
5. Odbiory, o których mowa w ustępach poprzedzających zostaną potwierdzone podpisanym przez Strony protokołem odbioru.
6. W przypadku stwierdzenia przez KP braków ilościowych albo wad jakościowych całości lub części Przedmiotu Zamówienia (wad jawnych lub niejawnych), w tym niezgodności z zatwierdzonymi przez Strony specyfikacjami, KP jest uprawniona (według własnego uznania) do:
 - a) żądania uzupełnienia braków ilościowych lub jakościowych Przedmiotu Zamówienia;
 - b) żądania naprawy wadliwych towarów lub wymiany wadliwych towarów na wolne od wad;
 - c) żądania prawidłowego wykonania usług;
 - d) żądania obniżenia lub zwrotu wynagrodzenia za wadliwą część Przedmiotu Zamówienia, stosownie do najlepszej oceny wartości towaru wadliwego, tj. stosunku wartości zamawianego towaru niewadliwego do otrzymanego towaru wadliwego) (w przypadku towarów wadliwych całkowicie lub w stopniu znacznym, sprawiającym niezdatność, według oceny KP, do planowanego użytku - za zwrotem towarów wadliwych);
 - e) odstąpienia od zamówienia w całości bądź w części. Prawo odstąpienia przysługuje KP w terminie 12 miesięcy od dnia odbioru ilościowego.
7. W przypadku, gdy KP zażąda uzupełnienia braków ilościowych lub jakościowych, naprawy wadliwych towarów lub prawidłowego wykonania usługi, Dostawca zobowiązany jest przedstawić szczegółowy sposób wykonania żądania i uzyskać od KP, przed przystąpieniem do tego, stosowną akceptację; realizacja naprawy bez akceptacji, o której wyżej mowa, skutkować może uznaniem, iż reklamacja towarów lub usług nie została załatwiona.
8. W przypadku wykrycia w części Przedmiotu Zamówienia wady jakościowej, której charakter powoduje uzasadnione podejrzenie co do jej wystąpienia w całości Przedmiotu Zamówienia w okresie gwarancji, KP przysługuje prawo do złożenia reklamacji całości Przedmiotu Zamówienia, także w części, w której wada nie została wykryta do dnia złożenia reklamacji.
9. Dostawca zobowiązuje się załatwić reklamację towarów lub usług w terminie 14 dni od dnia jej zgłoszenia, chyba że Strony uzgodnią inny termin. Przez załatwienie reklamacji Strony rozumieją: pisemne lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) uznanie przez Dostawcę reklamacji, uzgodnienie z KP sposobu wykonania reklamacji oraz jej wykonanie. W odniesieniu do żądania obniżenia wynagrodzenia, za załatwienie reklamacji uważa się również: potwierdzenie dokonania obniżenia wynagrodzenia, wystawienie stosownej korekty faktury oraz zwrot odpowiedniej części wynagrodzenia (jeśli zostało już wypłacone Dostawcy).
10. Każde zachowanie Dostawcy nieoznaczające wyraźnego uznania reklamacji w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji (w tym: milczenie Dostawcy, niepodzielenie stanowiska KP w całości lub choćby w części), uznawane będzie za odrzucenie reklamacji, upoważniające KP do podjęcia kroków wskazanych w dalszych postanowieniach OWW.
11. W przypadku niedokonania albo nienależytego załatwienia reklamacji, zgodnie z opisanymi w OWW postanowieniami, KP przysługuje prawo zlecenia podmiotowi trzeciemu naprawy zastępczej lub wykonania zastępczego, na koszt i ryzyko Dostawcy.
12. Koszty związane z reklamacją towarów lub usług, w szczególności koszty logistyczne, ponosić będzie Dostawca.
13. Do czasu załatwienia reklamacji przez Dostawcę, KP jest uprawniona do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia za Przedmiot Zamówienia, którego reklamacja dotyczy.
14. Za dzień odbioru Strony uważają odbiór Przedmiotu Zamówienia wolnego od wad. Oznacza to w szczególności, że towary lub usługi po realizacji uprawnień gwarancyjnych ponownie podlegają procedurze odbiorów z wszystkimi tego konsekwencjami (w tym odnośnie terminów płatności).

§ 8. AUDYT POCZĄTKOWY I OCENA OKRESOWA

1. W przypadku Dostawcy rozpoczynającego współpracę z KP w zakresie dostaw towarów lub usług marketingowych, KP zastrzega sobie prawo do dokonania audytu początkowego Dostawcy według przyjętych przez siebie zasad i zakresu (w tym w szczególności: możliwości (potencjału) produkcyjnych, technicznych, technologicznych, infrastrukturalnych, logistycznych, finansowych oraz procesów istniejących u Dostawcy, a ponadto wglądu i analizy dokumentów rejestrowych i finansowych), a Dostawca zobowiązuje się do poddania się audytowi przed rozpoczęciem współpracy, w tym w szczególności do przedstawienia w terminie 3 dni od daty potwierdzenia przez KP chęci rozpoczęcia współpracy wymaganych przez KP dokumentów.
2. W przypadku każdego Dostawcy KP zastrzega sobie prawo do dokonywania okresowej oceny Dostawcy, według przyjętych przez siebie zasad i zakresu (w tym w szczególności: oferowanych warunków handlowych, jakości towarów/usług, terminowości dostaw, aspektów logistycznych, jakości obsługi i serwisu, a także elementów wymienionych w ust. 1 powyżej).
3. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia - na żądanie KP - wszelkich dokumentów wymaganych przez KP w związku z obowiązującą w KP procedurą zapobiegania nadużyciom finansowym, w tym zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach.
4. W przypadku odmowy przez Dostawcę poddania się audytowi początkowemu lub ocenie okresowej, niedostarczenia lub nieterminowego dostarczenia wymaganych dokumentów i danych, lub w przypadku negatywnego wyniku, KP zastrzega sobie prawo do ograniczenia współpracy z Dostawcą, zmiany jej zakresu i zasad, a także prawo do całkowitego zaniechania współpracy.

§ 9. GWARANCJA

1. Dostawca udziela KP na towary (Przedmioty Zamówień) 3-letniej gwarancji co do ich jakości (wady jawne i niejawne), liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru (potwierdzającego odbiór jakościowy), chyba że Strony uzgodnią inny okres gwarancji, przy czym złożenie uzasadnionej reklamacji zawieszają bieg gwarancji do czasu jej załatwienia. Skutek zawieszający bieg okresu gwarancji, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zachodzi niezależnie od tego czy Dostawca uznaje reklamację czy też jej nie uznaje. Oznacza to, że warunkiem zachowania przez KP terminu na skorzystanie z gwarancji, jest złożenie w odpowiednim terminie reklamacji, a nie wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji przez Dostawcę.
2. Gwarancja ulega przedłużeniu o okres trwania napraw gwarancyjnych.

§ 10. KARY UMOWNE

1. W przypadku opóźnień w wykonaniu Przedmiotów Zamówień w stosunku do terminów ustalonych w zamówieniach lub w przypadku opóźnienia w załatwieniu reklamacji w stosunku do terminu określonego w OWW lub ustalonego w zamówieniu lub w przypadku opóźnienia w usunięciu wad lub usterek - zaistniałych w okresie udzielonej gwarancji - w stosunku do terminu określonego w OWW, KP ma prawo naliczyć Dostawcy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto odnoszącego się do tej części Przedmiotu Zamówienia, którego dotyczy opóźnienie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Postanowienie zawarte w zdaniu poprzednim stosuje się również w sytuacji niezasadnego odrzucenia reklamacji, przy czym kara umowna liczona jest od dnia kolejnego po ostatnim dniu, którym reklamacja powinna zostać załatwiona zgodnie z § 7. Przez „wykonanie Przedmiotów Zamówień”, o czym mowa w zdaniu pierwszym, rozumie się ich odbiór na warunkach określonych w OWW i z uwzględnieniem ustalonych warunków logistycznych.
2. W przypadku naruszenia przez Dostawcę któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 4, Dostawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł za każde w/w naruszenie.
3. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez KP szkody (szkód) przekracza wysokość zastrzeżonych w OWW kar umownych, zapłata kar umownych, o których wyżej mowa, nie wyklucza dochodzenia przez KP odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych (w tym np. dochodzenia zwrotu przez Dostawcę kosztów poniesionych przez KP w związku z nienależytym wykonaniem przez Dostawcę przedmiotu zamówienia). Dochodzenie przez KP względem Dostawcy tylko jednego lub tylko wybranych roszczeń nie będzie oznaczać zrzeczenia się pozostałych roszczeń.
4. W przypadku wystąpienia opóźnień w płatnościach Dostawca ma prawo naliczyć ustawowe odsetki za opóźnienie.

§ 11. WŁASNOŚĆ WZORÓW GRAFIK, SPECYFIKACJI TOWARÓW, ZNAKÓW TOWAROWYCH ORAZ INNYCH PRZEDMIOTÓW WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ I PRAW AUTORSKICH

1. KP oświadcza, iż przysługują jej prawa autorskie majątkowe do specyfikacji towarów oraz projektów graficznych i prawa do znaków towarowych przekazywanych Dostawcy w celu wykonania zamówień chyba, że z przekazanej Dostawcy dokumentacji jednoznacznie wynika inaczej. W konkretnym przypadku dotyczyć to może również możliwych innych przedmiotów własności przemysłowej i praw autorskich.
2. Dostawca przyjmuje do wiadomości, iż wykorzystywanie przez niego specyfikacji towarów lub projektów graficznych lub znaków towarowych, o których mowa w ust. 1 powyżej a także innych przedmiotów własności przemysłowej i praw autorskich w innym celu niż realizacja zamówień KP, w tym w szczególności poprzez wprowadzanie takich towarów lub towarów z umieszczonymi na nich grafikami lub znakami towarowymi do obrotu, stanowi naruszenie praw przysługujących KP i skutkować może m. in. przepadkiem towarów na rzecz Skarbu Państwa oraz obowiązkiem

wydania przez Dostawcę korzyści uzyskanych w wyniku naruszenia, a także innymi konsekwencjami, przewidzianymi w stosownych przepisach prawa. W tym względzie Dostawca odpowiada za swoich pracowników, współpracowników i podwykonawców.

3. Wykorzystanie przez Dostawcę projektów graficznych, specyfikacji towarów i znaków towarowych będących własnością KP, do własnej działalności promocyjnej, każdorazowo wymaga uprzedniego uzyskania pisemnej zgody KP, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 100.000 zł za każde naruszenie. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez KP szkody (szkód) przekracza wysokość zastrzeżonych w OWW kar umownych, zapłata kar umownych, o których wyżej mowa, nie wyklucza dochodzenia przez KP odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. Dochodzenie przez KP względem Dostawcy tylko jednego lub tylko wybranych roszczeń nie będzie oznaczać zrzeczenia się pozostałych roszczeń.
4. Dostawca zapewnia, że w wyniku realizacji poszczególnych zamówień nie dojdzie do naruszenia praw własności przemysłowej lub praw autorskich osób trzecich, a w przypadku zgłoszenia wobec KP roszczeń lub zarzutów o naruszenie praw osób trzecich objętych powyższym zapewnieniem, Dostawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony KP przed takimi roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że KP będzie od nich zwolniona, a także, pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie KP, pod warunkiem, że KP niezwłocznie zawiadomi Dostawcę o tych roszczeniach lub zarzutach i przekaze mu wszelkie informacje posiadane przez siebie, dotyczące tego zdarzenia.
5. W przypadku gdy Przedmiotem Zamówienia objęte są utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych Strony uzgodnią wszelkie kwestie związane z przeniesieniem autorskich praw majątkowych lub udzieleniem stosownej licencji na korzystanie z utworu przez KP w ramach odrębnej umowy, do zawarcia której zobowiązuje się Dostawca.
6. Dostawca zobowiązuje się do nie przypisywania sobie (wprost lub nie wprost) autorstwa i niedokonywania przez okres 5 lat od dnia wykonania danego zamówienia zgłoszeń celem nabycia praw ochronnych w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej na wynalazki, wzory przemysłowe i użytkowe powstałe w związku z realizacją zamówień na rzecz KP, bez uprzedniej pisemnej zgody KP, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 100.000 zł za każde naruszenie. W przypadku, gdyby wbrew postanowieniom OWW, Dostawca dokonał zgłoszenia celem nabycia praw ochronnych w rozumieniu powyższych przepisów prawa na wynalazek, wzór przemysłowy lub użytkowy powstały w związku z realizacją zamówień na rzecz KP, na życzenie KP Dostawca bez dodatkowego wynagrodzenia przeniesie na KP prawo do uzyskania tego prawa ochronnego. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez KP szkody (szkód) przekracza wysokość zastrzeżonych w OWW kar umownych, zapłata kar umownych, o których wyżej mowa, nie wyklucza dochodzenia przez KP odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. Dochodzenie przez KP względem Dostawcy tylko jednego lub tylko wybranych roszczeń nie będzie oznaczać zrzeczenia się pozostałych roszczeń.

§ 12. POUFNOŚĆ

1. KP oraz Dostawca zobowiązane są do zachowania - przez okres 5 lat od momentu złożenia przez KP zamówienia - w ścisłej tajemnicy wszelkich poufnych informacji, uzyskanych w związku ze współpracą oraz do nieujawniania ich bez pisemnej zgody drugiej strony osobom trzecim. Przez informacje poufne rozumie się także informacje pozyskane w trakcie negocjacji.
2. Poufność nie dotyczy podmiotów powiązanych kapitałowo z KP, a także podmiotów powiązanych kapitałowo z Dostawcą, sytuacji, gdy obowiązek ujawnienia informacji poufnej wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa oraz, gdy ujawnienie informacji związane jest z dochodzeniem wierzytelności od drugiej strony.
3. W celu realizacji warunku poufności informacji, strony zobowiązane są do zapewnienia należytego i bezpiecznego przechowywania dokumentacji, które obejmuje poufne informacje.

§ 13. UBEZPIECZENIE

Dostawca zobowiązuje się do utrzymania w okresie wykonywania Przedmiotu Zamówienia polisy ubezpieczeniowej, która obejmuje ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonych prac wynikających z Przedmiotu Zamówienia na łączną kwotę zgodną z wymaganiami KP. Dostawca przedłoży kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem uiszczenia składki na każde wezwanie KP, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 14. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych przedsiębiorców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub wspólników spółek cywilnych przetwarzanych na potrzeby realizacji zawartej z KP umowy lub zamówienia jest Kompania Piwowarska S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szwajcarskiej 11, 61-285 Poznań.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszelkich sprawach związanych z ochroną Pani/Pana danych osobowych. Kontakt możliwy jest poprzez przesłanie zapytania na adres poczty elektronicznej: rodo@asahibeer.pl lub na adres Administratora: ul. Szwajcarska 11, 61-285 Poznań.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) niezbędnym do realizacji umowy/zamówienia, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej: „**RODO**”) oraz;
 - b) wypełnienia obowiązków podatkowo-rozliczeniowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz;

- c) prawnie uzasadnionego interesu dotyczącego marketingu usług i produktów własnych KP, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO oraz;
 - d) prawnie uzasadnionego interesu dotyczącego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom zaangażowanym w realizację umowy lub zamówienia, w tym dostawcom systemów i usług IT, księgowych, kancelariom prawnym, agencjom marketingowym, kurierom i dostawcom usług pocztowych i innym podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy o współpracy, jeżeli udostępnienie danych jest niezbędne w celu realizacji celów, o których mowa w ust. 3.
 5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.
 6. Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż to będzie niezbędne do należytej realizacji celów określonych w ust. 3 powyżej. Po upływie tego okresu dane osobowe zostaną usunięte.
 7. Każda osoba wskazana w ust. 1 powyżej ma prawo:
 - a) do żądania od KP dostępu do danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;
 - b) do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2 w Warszawie, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
 8. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy/zamówienia. Osoby wskazane w ust. 1 powyżej zobowiązane są do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji umowy/zamówienia.
 9. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje dane w zakresie niezbędnym do realizacji celów określonych w ust. 3 powyżej.
 10. Przetwarzanie danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
 11. KP nie zamierza przetwarzać danych w innym celu, niż wskazany w ust. 3 powyżej.
 12. Jeżeli w związku z prowadzoną współpracą, Dostawca będzie przetwarzał dane osobowe powierzone przez KP, Dostawca będzie spełniał wymogi odnoszące się do zgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych i zobowiązuje się - przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych powierzonych przez KP - do zawarcia z KP odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz do poddania się procedurze samooceny (tzw. *self-assessment*) wedle wymagań KP.

§ 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność jakiegokolwiek części niniejszych OWW, pozostaje bez wpływu na ważność ich pozostałej części. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Strony zastąpią takie postanowienia innymi, ważnymi postanowieniami, wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
2. Wszelkie nawiązanie do ofert lub propozycji Dostawcy, nie oznacza przyjęcia żadnych warunków i zastrzeżeń zawartych w tych dokumentach, o ile akceptacja nie została jasno wyrażona w zamówieniach.
3. Dostawca ponosi każdorazowo pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania wszystkich swoich pracowników, współpracowników i podwykonawców (w tym firmy transportowe) w związku z wykonywaniem umów/zamówień i realizacją innych obowiązków wynikających z OWW. Wszelkie oświadczenia Dostawcy odnoszą się również do tych osób. KP nie może być adresatem roszczeń osób wskazanych w zdaniu pierwszym. W razie skierowania wobec KP roszczeń przez te osoby, Dostawca zwolni KP z tych roszczeń.
4. Adresami dla doręczeń ewentualnej korespondencji (w formie pisemnej, przy wykorzystaniu poczty) dla Stron będą adresy ich siedzib wskazane na ofercie oraz zamówieniu. W razie zmiany adresu siedziby lub wyboru innego adresu do korespondencji niż wskazany w zdaniu poprzedzającym, każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o tym drugą Stronę w formie listu poleconego. W razie uchybienia takiemu obowiązkowi, korespondencja wysłana na adres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, będzie uważana za skutecznie doręczoną, z upływem 7 dni od daty zostawienia drugiego awizo (w przypadku korespondencji wysyłanej przy pomocy Poczty Polskiej).
5. W sprawach nieuregulowanych OWW mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Na życzenie KP, na potrzeby realizacji zamówień, Dostawca zobowiązuje się, w oparciu o OWW, podpisać z KP umowę (ramową współpracy lub szczegółową na wykonanie towaru/usługi).
7. W przypadku wystąpienia sprzeczności w dokumentach określających wzajemne zobowiązania między KP a Dostawcą, zachowana będzie następująca nadrzędność dokumentów:
 - a) zamówienie KP;
 - b) umowa szczegółowa KP-Dostawca;
 - c) umowa ramowa KP-Dostawca;
 - d) Ogólne Warunki Współpracy KP.
8. Ewentualne spory pomiędzy KP a Dostawcą rozstrzygać będzie polski sąd powszechny, miejscowo właściwy dla siedziby KP.
9. KP, w ramach prowadzonej przez siebie działalności, postępuje zgodnie z Kodeksem Postępowania Dostawców, Polityką Antykorupcyjną, Polityką Bezpieczeństwa i Higieny Pracy i Strategią Zrównoważonego Rozwoju. Każdy współpracujący z KP Dostawca/Odbiorca/Kontrahent jest świadomy podejścia KP do prowadzenia przez nią działalności biznesowej i zobowiązuje się, że w ramach prowadzonej przez siebie działalności będzie postępować podobnie (w sposób zgodny z wytycznymi opisanymi w w/w dokumentach). Szczegółowe informacje na temat

Kodeksu Postępowania Dostawców, Polityki Antykorupcyjnej, Polityką Bezpieczeństwa i Higieny Pracy i Strategii Zrównoważonego Rozwoju dostępne są na stronach internetowych KP: <http://www.kp.pl/>.

10. KP niniejszym oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 118) w brzmieniu nadanym tej ustawie na podstawie Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia zatorów płatniczych (Dz. U. 2019 poz. 1649).