

OGÓLNE WARUNKI WSPÓŁPRACY
Kompania Piwowarska S.A. z siedzibą w Poznaniu
wersja z dnia 25 maja 2018 r.

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Ogólne Warunki Współpracy (zwane dalej: „**OWW**”) z chwilą złożenia przez spółkę Kompania Piwowarska S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Szwajcarska 11, 61-285 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000086269, NIP: 646-03-25-155, REGON: 270546630, o kapitale zakładowym 31.365.217,50 zł, w całości opłaconym (zwaną dalej: „**KP**”) zamówienia (zgodnie z dalszymi postanowieniami OWW) staną się częścią prawnie wiążącej umowy pomiędzy KP a osobą prawną, osobą fizyczną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową, która złożyła KP ofertę na dostawę towarów lub usług (zwaną dalej: „**Dostawcą**”). KP i Dostawca dalej zwani będą łącznie: „**Stronami**” a z osobna „**Stroną**”.
2. Podejmując współpracę z KP, Dostawca akceptuje w całości postanowienia OWW. Niniejsze Ogólne Warunki Współpracy wraz ze wszystkimi załącznikami przekazywanymi Dostawcy (wraz z OWW lub osobno) stanowią prawną podstawę do współpracy z KP w zakresie dostaw towarów lub usług.
3. Wszystkie zawarte w OWW odniesienia do dostaw i obowiązków z dostawą związane, należy również rozumieć jako odnoszące się do wykonania towarów, gdy z oferty Dostawcy lub zamówienia wynikać będzie, że Dostawca jest producentem towarów.
4. Ani samo przesłanie Dostawcy przez KP OWW, ani samo wyrażenie przez Dostawcę zgody na stosowanie OWW, nie oznaczają same z siebie nawiązania stosunku umownego pomiędzy Dostawcą a KP, a w szczególności nie mogą stanowić po stronie Dostawcy podstawy roszczenia o zawarcie umowy.
5. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w dalszych postanowieniach OWW, wszystkie czynności dokonywane przez Strony celem zawarcia umowy lub złożenia zamówienia, a poprzedzające zawarcie umowy lub złożenie zamówienia, są dokonywane na własny koszt i ryzyko, a ich realizacja nie stanowi samodzielnej podstawy roszczenia o zapłatę za ich wykonanie lub o zwrot kosztów.

§ 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczać towary lub usługi zwane dalej: „**Przedmiotem Zamówienia**” lub (w zależności od kontekstu) „**Przedmiotami Zamówień**”, zgodnie z zamówieniami KP, złożonymi - pod rygorem nieważności - pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
2. Dostawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotów Zamówień zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami. Dostawca zobowiązany jest również do dostarczenia wszelkich atestów i certyfikatów, wymaganych w związku z realizacją zamówień.
3. Dostawca oświadcza, iż znany jest mu i jest przez niego akceptowany sposób użytkowania (korzystania) przez KP z Przedmiotu Zamówienia, a także sposób magazynowania (przechowywania) Przedmiotu Zamówienia. W przypadku ograniczeń w użytkowaniu czy też magazynowaniu towarów lub korzystaniu z usług, będących Przedmiotem Zamówienia, Dostawca zobowiązuje się o tym poinformować KP w ofercie. Brak takiej informacji oznaczać będzie brak ograniczeń w stosowaniu i magazynowaniu towarów i korzystaniu z usług, będących przedmiotem oferty.
4. Dostawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotów Zamówień z należytą starannością, zgodnie ze wskazówkami KP (w tym przede wszystkim danymi zawartymi w zapytaniu ofertowym) oraz posiadaną wiedzą i kwalifikacjami. Dostawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do wykonania Przedmiotów Zamówień oraz pozostałych zobowiązań wynikających z zamówień.
5. Dostawca oświadcza, że towary (Przedmiot Zamówienia):
 - a) będą nowe, kompletne, funkcjonalne;
 - b) odpowiadać będą najnowszym wymaganiom techniki w swojej branży;
 - c) reprezentować będą najwyższą jakość;
 - d) spełniać będą wymagania dotyczące oceny zgodności lub inne wymagania jakościowe określone w obowiązujących przepisach prawa;
 - e) nadawać się będą do użytku zgodnego z ich przeznaczeniem.

§ 3. SKŁADANIE ZAMÓWIENI

1. Zamówienie będzie złożone - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
2. Postanowienie zawarte w ust. 1 powyżej stosuje się odpowiednio do ofert (tj. dokumentów składanych przez Dostawców w odpowiedzi na wcześniejsze zapytanie ofertowe ze strony KP i poprzedzających złożenie zamówienia przez KP). Oferta Dostawcy każdorazowo będzie zawierać okres ważności oferty, tj. termin, w ciągu którego KP może złożyć zamówienie. Okres związania ofertą nie będzie krótszy niż 60 dni. Jeśli oferta nie zawiera okresu ważności, to przyjmuje się, że okres ważności wynosi 60 dni.
3. Brak odpowiedzi na zamówienie w ciągu 48 godzin od jego złożenia będzie uważany za przyjęcie zamówienia, chyba że w zamówieniu wskazany zostanie inny termin oczekiwanej reakcji. Nie będą wliczane godziny przypadające w

soboty, niedziele oraz inne dni ustawowo wolne od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W odniesieniu do zamówienia złożonego po terminie ważności oferty, brak odpowiedzi na nie będzie równoznaczny z jego odrzuceniem.

4. KP ma prawo złożyć zamówienie z zastrzeżeniem zmian do oferty.
5. Środki komunikacji przewidziane w ust. 1 powyżej do składania zamówień, będą miały zastosowanie również do innych powiadomień, akceptacji i innych czynności Stron przewidywanych przez OWW, za wyjątkiem wystawiania i doręczania faktur VAT, które mogą być wystawiane i doręczane KP w formie elektronicznej wyłącznie w przypadku zawarcia odrębnej umowy o przyjmowaniu faktur VAT w formie elektronicznej.

§ 4. WARUNKI DOSTAW

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć, na własny koszt i ryzyko, towar (Przedmiot Zamówienia) do miejsca wskazanego w zamówieniu w nieprzekraczalnym terminie określonym w zamówieniu. Dostawa towaru będzie odbywała się na warunkach DAP Incoterms 2010 (wskazane przez KP miejsce), chyba że Strony uzgodnią inaczej.
2. Tytuł prawny do Przedmiotów Zamówienia oraz ryzyko utraty Przedmiotów Zamówienia przechodzą na KP z chwilą podpisania protokołu odbioru przez KP, chyba że Strony uzgodnią inaczej.
3. W przypadku przygotowania do odbioru lub dostawy towaru nie spełniającego warunków lub niezgodnie z zasadami opisanymi w OWW, KP przysługuje prawo do (według własnego uznania) odmowy lub zmiany terminu odbioru/przyjęcia towaru oraz do obciążenia Dostawcy dodatkowymi, poniesionymi przez KP w związku z tym kosztami. Uprawnienia KP, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie uchybiają uprawnieniom przewidzianym w innych postanowieniach OWW.
4. Miejsce świadczenia usług (Przedmiotu Zamówienia) ustalane będzie na zasadach wynikających z odpowiednich przepisów prawa.

§ 5. DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA DOSTAWCY

1. Dostawca zobowiązuje się umieszczać towar na bezzwrotnych, certyfikowanych paletach typu EUR.
2. Dostawca zobowiązuje do przestrzegania ustalonego z KP sposobu pakowania towaru (ilość towaru w opakowaniu jednostkowym i zbiorczym, ilość towaru na palecie). Zmiana ustalonego sposobu pakowania może nastąpić tylko w uzasadnionych sytuacjach, za zgodą KP.
3. W zależności od tego, co stanowi Przedmiot Zamówienia, Dostawca zobowiązuje się ponadto do:
 - a) zabezpieczenia terenu prowadzenia prac objętych Przedmiotem Zamówienia zgodnie z przepisami BHP, przeciwpożarowymi oraz przepisami dyscypliny pracy obowiązującymi na terenie należącym do KP;
 - b) przestrzegania przepisów sanitarno-higienicznych obowiązujących w zakładach przemysłu spożywczego;
 - c) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony środowiska i ustawy o odpadach;
 - d) przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych;
 - e) utylizacji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi KP oraz obowiązującymi przepisami prawa;
 - f) wyposażenia pracowników i podwykonawców Dostawcy, przebywających na terenie należącym do KP w ubrania robocze, z widoczną nazwą i logo Dostawcy, a także w elementy odbłaskowe;
 - g) utrzymania porządku na terenie prowadzenia prac objętych Przedmiotem Zamówienia w trakcie ich trwania oraz uprządkowanie terenu robót po zakończeniu prac. Nieprzestrzeganie powyższego obowiązku upoważnia KP do zlecenia uporządkowania terenu robót innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Dostawcy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Dostawcy do uporządkowania terenu robót i wyznaczenia w tym celu terminu nie krótszego niż 5 dni;
 - h) uzgodnienia z KP terminów ewentualnego wyłączenia urządzeń KP niezbędnego w celu wykonania Przedmiotu Zamówienia, a także prowadzenie prac objętych Przedmiotem Zamówienia w taki sposób, aby ograniczenie efektywności pracy zakładu KP było jak najmniejsze;
 - i) przekazania KP - nie później niż przed przystąpieniem przez KP do dokonania odbioru końcowego - dokumentacji technicznej dotyczącej Przedmiotu Zamówienia w formie papierowej i w formie elektronicznej w języku polskim.
4. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia - na żądanie KP - wszelkich dokumentów wymaganych przez KP w związku z obowiązującą w KP procedurą zapobiegania nadużyciom finansowym, w tym zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach.

§ 6. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie zamówień KP płacić będzie Dostawcy wynagrodzenie w wysokości i walucie ustalonej w zamówieniach złożonych - pod rygorem nieważności - pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
2. W razie uzgodnienia przez Strony wartości wynagrodzenia i płatności w walucie obcej oraz w przypadku gdy Dostawca jest polskim rezydentem podatkowym, wartość podatku VAT będzie określana na fakturze VAT w walucie obcej oraz dodatkowo w PLN, po przeliczeniu wartości podatku VAT z waluty obcej na PLN według średniego dziennego kursu NBP dla danej waluty obcej, ustalonego zgodnie z zasadami przewidzianymi dla podatku od towarów i usług.
3. W przypadku gdy Dostawca nie jest polskim rezydentem podatkowym, wraz z każdą pierwszą fakturą wystawianą w danym roku, Dostawca zobowiązuje się dostarczyć KP swój aktualny certyfikat rezydencji podatkowej w oryginale. W

- przypadku, gdy Dostawca nie doręczy certyfikatu rezydencji podatkowej wraz z fakturą, KP ma prawo wstrzymać wszelkie płatności do momentu jego dostarczenia bądź dokonać płatności z potrąceniem 20 % podatku u źródła.
4. Określone w zamówieniach wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Dostawcę (w tym jego podwykonawców) w związku z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: koszty przygotowania produkcji/usługi, koszty logistyczne, koszty opakowań bezzwrotnych.
 5. Wynagrodzenie każdorazowo płatne będzie przelewem na rachunek Dostawcy w terminie 90 dni od daty doręczenia KP prawidłowo i należnie sporządzonych faktur VAT (lub rachunków w przypadku, gdy Dostawca nie jest płatnikiem VAT).
 6. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez Strony protokół odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 6 OWW.
 7. Wynagrodzenie płatne będzie po podpisaniu protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie dostawy/usługi, chyba że Strony uzgodnią inaczej. W przypadku uzgodnienia płatności część/całość wynagrodzenia w postaci zaliczki, Dostawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaliczki potwierdzić fakt jej otrzymania poprzez wystawienie faktury zaliczkowej. Zaliczka płatna będzie pod warunkiem otrzymania przez KP bezwarunkowej, nieodwołalnej, płatnej na pierwsze żądanie gwarancji bankowej, celem zagwarantowania zwrotu w/w zaliczki. Gwarancję bankową, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, należy przesłać w formie komunikatu SWIFT do banku KP (Beneficjenta): BANK: Bank Handlowy w Warszawie S.A., ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa, Poland, SWIFT: CITIPLPX, IBAN: PL 16 1030 1508 0000 0005 0059 0009. Koszty awizowania gwarancji w banku KP zostaną pokryte przez Dostawcę - opcja OUR w komunikacie SWIFT.
 8. W przypadku, gdy Przedmiot Zamówienia stanowi dostawa towaru wraz z jego montażem, dokonywanym przez Dostawcę lub przez inny podmiot działający na jego rzecz, Przedmiot Zamówienia uważa się za wykonany dopiero w momencie zakończenia montażu i podpisania przez Strony potwierdzającego ten fakt protokołu odbioru końcowego. Wszelkie płatności dokonywane przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego stanowią płatności zaliczkowe. W zakresie wystawiania faktur zastosowanie mają w tym zakresie zasady przewidziane w ustępie 6 i 7.
 9. Strony zgodnie postanawiają, że prawidłowo wystawiona faktura VAT to dokument sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawierający wszelkie dane i elementy wymagane przez obowiązujące przepisy prawa zgodnie z warunkami odpowiedniej transakcji, a nadto zawierający: odpowiedni numer zamówienia (nadany w ramach systemu SAP obowiązującego w KP), oraz imię i nazwisko osoby, która to zamówienie wystawiła; obowiązujące w KP: nazwę oraz kod (indeks) usługi lub opis określonej usługi jak w poszczególnym, odpowiednim zamówieniu; wskazanie jednostek miary jak w poszczególnym odpowiednim zamówieniu; numery seryjne (w przypadku towarów opatrzonych numerami seryjnymi); numery dokumentów, na podstawie których została wystawiona poszczególna, odpowiednia faktura VAT; miejsce wykonania określonej usługi.
 10. Dostawca zobowiązuje się wystawiać faktury VAT w ten sposób, aby do poszczególnych pozycji przyporządkowane były właściwe numery zamówienia.
 11. W przypadku dostarczenia faktur VAT wystawionych w sposób wadliwy, KP może wstrzymać płatność do czasu uzupełnienia przez Dostawcę dokumentów (wystawienia faktury korygującej).
 12. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego KP.
 13. Za dzień doręczenia do KP poszczególnych faktur VAT Strony przyjmują dzień, w którym poszczególna faktura VAT zostanie odebrana przez kancelarię pocztową KP znajdującą się w jej siedzibie, tj. w Poznaniu, przy ul. Szwajcarskiej 11, 61-285 Poznań, chyba że Strony łączą odrębną umowę o przyjmowaniu faktur VAT w formie elektronicznej.
 14. W sytuacji, gdyby w ramach wykonywania zamówienia powstał utwór/licencja, do którego wartość praw autorskich przekraczałaby 3.500,00 zł netto, Dostawca poinformuje o tym uprzednio KP a wartość tego prawa zostanie wyodrębniona z wynagrodzenia i zaprezentowana jako osobna pozycja na fakturze VAT.
 15. Cesja praw i obowiązków Dostawcy (zarówno ogółu praw i obowiązków, samych praw albo samych obowiązków, jak i wybranych praw lub wybranych obowiązków), wynikających z zamówienia, na rzecz osoby trzeciej (w tym przede wszystkim: cesja wierzycelności na rzecz banku, cesja obowiązków wynikających z gwarancji na rzecz innych podmiotów, nawet podmiotów powiązanych z Dostawcą lub posiadających odpowiednią umowę z Dostawcą) dla swej ważności wymaga uprzedniego uzyskania pisemnej - pod rygorem nieważności - zgody KP.
 16. Koszty przelewu bankowego po stronie banku KP pokrywa KP. Koszty banków pośredniczących oraz koszty banku Dostawcy pokrywa Dostawca - opcja SHA w komunikacie SWIFT.

§ 7. ODBIÓR

1. KP zastrzega sobie prawo do dokonania w terminie 14 dni od daty dostawy każdej partii towarów lub wykonania usług ich odbioru.
2. Odbiór partii towarów będzie następował pod kątem wad jawnych (odbiór jakościowy). Za „wady jawne” będą uważane w szczególności wady, które dają się zauważyć „na pierwszy rzut oka”, bez konieczności uważnego zbadania, bez posiadania stosownych przyrządów pomiarowych i instrumentów badawczych. W przypadku stwierdzenia przez KP istnienia jakichkolwiek wad jawnych towarów lub wad usług zobowiązana ona jest powiadomić o tym fakcie Dostawcę, w terminie do 21 dni od daty dostawy reklamowanej partii towarów lub wykonania usług (lub ich partii). Co do wad towarów niebędących wadami jawnymi („wad niejawnymi”), ustala się, że KP nie jest ograniczona co do tego kiedy będą one wykryte (tj. wystarczy, że zostaną one wykryte w okresie gwarancji), a KP ma 3 miesiące na powiadomienie Dostawcy o ich wykryciu.
3. W przypadku, gdy Przedmiot Zamówienia stanowi dostawa towaru wraz z jego montażem, dokonywanym przez Dostawcę lub przez inny podmiot działający na jego rzecz, przedmiotem odbioru może być wyłącznie całość

Przedmiotu Zamówienia, tj. odbiór dokonywany jest nie wcześniej niż po zakończeniu montażu towaru. KP nie dopuszcza w tym zakresie odbiorów częściowych.

4. Jeżeli Przedmiot Zamówienia stanowi usługa budowlana, dla której Strony ustaliły rozliczenia częściowe, następujące po wykonaniu każdego kolejnego etapu Przedmiotu Zamówienia, odbiór dokonywany jest po zakończeniu każdego etapu (odbior częściowy) oraz po zakończeniu realizacji całego projektu (odbior końcowy), z których każdy stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT. Płatności dokonywane na tej podstawie nie mają charakteru zaliczki.
5. Odbiór ilościowy towarów nastąpi w dniu dostawy.
6. Odbiory, o których mowa w ustępach poprzedzających zostaną potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołem odbioru.
7. W przypadku stwierdzenia przez KP braków ilościowych albo wad jakościowych całości lub części Przedmiotu Zamówienia (wad jawnych lub niejawnych), w tym niezgodności z zatwierdzonymi przez Strony specyfikacjami, KP jest uprawniona (według własnego uznania) do:
 - a) żądania uzupełnienia braków ilościowych lub jakościowych Przedmiotu Zamówienia;
 - b) żądania naprawy wadliwych towarów lub wymiany wadliwych towarów na wolne od wad;
 - c) żądania prawidłowego wykonania usług;
 - d) żądania obniżenia lub zwrotu wynagrodzenia za wadliwą część Przedmiotu Zamówienia, stosownie do najlepszej oceny wartości towaru wadliwego, tj. stosunku wartości zamawianego towaru niewadliwego do otrzymanego towaru wadliwego) (w przypadku towarów wadliwych całkowicie lub w stopniu znacznym, sprawiającym niezdatność, według oceny KP, do planowanego użytku - za zwrotem towarów wadliwych);
 - e) odstąpienia od zamówienia w całości bądź w części. Prawo odstąpienia przysługuje KP w terminie 12 miesięcy od dnia odbioru ilościowego.
8. W przypadku, gdy KP zażąda uzupełnienia braków ilościowych lub jakościowych, naprawy wadliwych towarów lub prawidłowego wykonania usługi, Dostawca zobowiązany jest przedstawić szczegółowy sposób wykonania żądania i uzyskać od KP, przed przystąpieniem do tego, stosowną akceptację; realizacją naprawy bez akceptacji, o której wyżej mowa, skutkować może uznaniem, iż reklamacja towarów lub usług nie została załatwiona.
9. W przypadku wykrycia w części Przedmiotu Zamówienia wady jakościowej, której charakter powoduje uzasadnione podejrzenie co do jej wystąpienia w całości Przedmiotu Zamówienia w okresie gwarancji, KP przysługuje prawo do złożenia reklamacji całości Przedmiotu Zamówienia, także w części, w której wada nie została wykryta do dnia złożenia reklamacji.
10. Dostawca zobowiązuje się załatwić reklamację towarów lub usług w terminie 14 dni od dnia jej zgłoszenia, chyba że Strony uzgodnią inny termin. Przez załatwienie reklamacji Strony rozumieją: pisemne lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) uznanie przez Dostawcę reklamacji, uzgodnienie z KP sposobu wykonania reklamacji oraz jej wykonanie. W odniesieniu do żądania obniżenia wynagrodzenia, za załatwienie reklamacji uważa się również: potwierdzenie dokonania obniżenia wynagrodzenia, wystawienie stosownej korekty faktury oraz zwrot odpowiedniej części wynagrodzenia (jeśli zostało już wypłacone Dostawcy).
11. Każde zachowanie Dostawcy nieoznaczające wyraźnego uznania reklamacji w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji (w tym: milczenie Dostawcy, niepodzielenie stanowiska KP w całości lub choćby w części), uznawane będzie za odrzucenie reklamacji, upoważniające KP do podjęcia kroków wskazanych w dalszych postanowieniach OWW.
12. W przypadku niedokonania albo nienależytego załatwienia reklamacji, zgodnie z opisanymi w OWW postanowieniami, KP przysługuje prawo zlecenia podmiotowi trzeciemu naprawy zastępczej lub wykonania zastępczego, na koszt i ryzyko Dostawcy.
13. Koszty związane z reklamacją towarów lub usług, w szczególności koszty logistyczne, ponosić będzie Dostawca.
14. Do czasu załatwienia reklamacji przez Dostawcę, KP jest uprawniona do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia za Przedmiot Zamówienia, którego reklamacją dotyczy.
15. Za dzień odbioru Strony uważają odbiór Przedmiotu Zamówienia wolnego od wad. Oznacza to w szczególności, że towary lub usługi po realizacji uprawnień gwarancyjnych ponownie podlegają procedurze odbiorów z wszystkimi tego konsekwencjami (w tym odnośnie terminów płatności).

§ 8. GWARANCJA

1. Dostawca udziela KP na towary (Przedmioty Zamówień) 2-letniej gwarancji co do ich jakości (wady jawne i niejawne), liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru (potwierdzającego odbiór jakościowy), chyba że Strony uzgodnią inny okres gwarancji, przy czym złożenie uzasadnionej reklamacji zawiesza bieg gwarancji do czasu jej załatwienia. Skutek zawieszający bieg okresu gwarancji, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zachodzi niezależnie od tego czy Dostawca uznaje reklamację czy też jej nie uznaje. Oznacza to, że warunkiem zachowania przez KP terminu na skorzystanie z gwarancji, jest złożenie w odpowiednim terminie reklamacji, a nie wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji przez Dostawcę.
2. Gwarancja ulega przedłużeniu o okres trwania napraw gwarancyjnych.

§ 9. KARY UMOWNE

1. W przypadku opóźnień w wykonaniu Przedmiotów Zamówień w stosunku do terminów ustalonych w zamówieniach lub w przypadku opóźnienia w załatwieniu reklamacji w stosunku do terminu określonego w OWW lub ustalonego w zamówieniu lub w przypadku opóźnienia w usunięciu wad lub usterek - zaistniałych w okresie udzielonej gwarancji - w stosunku do terminu określonego w OWW, KP ma prawo naliczyć Dostawcy karę umowną w wysokości 1%

wynagrodzenia brutto odnoszącego się do tej części Przedmiotu Zamówienia, którego dotyczy opóźnienie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Postanowienie zawarte w zdaniu poprzednim stosuje się również w sytuacji niezasadnego odrzucenia reklamacji, przy czym kara umowna liczona jest od dnia kolejnego po ostatnim dniu, którym reklamacja powinna zostać załatwiona zgodnie z § 7. Przez „wykonanie Przedmiotów Zamówień”, o czym mowa w zdaniu pierwszym, rozumie się ich odbiór na warunkach określonych w OWW i z uwzględnieniem ustalonych warunków logistycznych.

2. W przypadku naruszenia przez Dostawcę któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 3, Dostawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł za każde w/w naruszenie.
3. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez KP szkody (szkód) przekracza wysokość zastrzeżonych w OWW kar umownych, zapłata kar umownych, o których wyżej mowa, nie wyklucza dochodzenia przez KP odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych (w tym np. dochodzenia zwrotu przez Dostawcę kosztów poniesionych przez KP w związku z nienależytym wykonaniem przez Dostawcę przedmiotu zamówienia). Dochodzenie przez KP względem Dostawcy tylko jednego lub tylko wybranych roszczeń nie będzie oznaczać zrzeczenia się pozostałych roszczeń.
4. W przypadku wystąpienia opóźnień w płatnościach Dostawca ma prawo naliczyć ustawowe odsetki za opóźnienie.

§ 10. POUFNOŚĆ

1. KP oraz Dostawca zobowiązane są do zachowania - przez okres 5 lat od momentu złożenia przez KP zamówienia - w ścisłej tajemnicy wszelkich poufnych informacji, uzyskanych w związku ze współpracą oraz do nieujawniania ich bez pisemnej zgody drugiej strony osobom trzecim. Przez informację poufną rozumie się także informacje pozyskane w trakcie negocjacji.
2. Poufność nie dotyczy podmiotów powiązanych kapitałowo z KP, a także podmiotów powiązanych kapitałowo z Dostawcą, sytuacji, gdy obowiązek ujawnienia informacji poufnej wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa oraz, gdy ujawnienie informacji związane jest z dochodzeniem wierzytelności od drugiej strony.
3. W celu realizacji warunku poufności informacji, strony zobowiązane są do zapewnienia należytego i bezpiecznego przechowywania dokumentacji, które obejmuje poufne informacje.

§ 11. UBEZPIECZENIE

Dostawca zobowiązuje się do utrzymania w okresie wykonywania Przedmiotu Zamówienia polisy ubezpieczeniowej, która obejmuje ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonych prac wynikających z Przedmiotu Zamówienia na łączną kwotę zgodną z wymaganiami KP. Dostawca przedłoży kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem uiszczenia składki na każde wezwanie KP, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 12. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych przedsiębiorców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub wspólników spółek cywilnych przetwarzanych na potrzeby realizacji zawartej z KP umowy lub zamówienia jest Kompania Piwowarska S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szwajcarskiej 11, 61-285 Poznań.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszelkich sprawach związanych z ochroną Pani/Pana danych osobowych. Kontakt możliwy jest poprzez przesłanie zapytania na adres poczty elektronicznej: rodo@asahibeer.pl lub na adres Administratora: ul. Szwajcarska 11, 61-285 Poznań.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) niezbędnym do realizacji umowy/zamówienia, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej: „**RODO**”) oraz;
 - b) wypełnienia obowiązków podatkowo-rozliczeniowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz;
 - c) prawnie uzasadnionego interesu dotyczącego marketingu usługi produktów własnych KP, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO oraz;
 - d) prawnie uzasadnionego interesu dotyczącego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych, bez wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą, chyba że obowiązek udostępnienia danych wynikać będzie z odrębnych przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż to będzie niezbędne do należytej realizacji celów określonych w ust. 2 powyżej. Po upływie tego okresu dane osobowe zostaną usunięte.
7. Każda osoba wskazana w ust. 1 powyżej ma prawo:
 - a) do żądania od KP dostępu do danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;
 - b) do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy/zamówienia. Osoby wskazane w ust. 1 powyżej zobowiązane są do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji umowy/zamówienia.

9. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje dane w zakresie niezbędnym do realizacji celów określonych w ust. 2 powyżej.
10. Przetwarzanie danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
11. KP nie zamierza przetwarzać danych w innym celu, niż wskazany w ust. 2 powyżej.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność jakiegokolwiek części niniejszych OWW, pozostaje bez wpływu na ważność ich pozostałej części. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Strony zastąpią takie postanowienia innymi, ważnymi postanowieniami, wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
2. Wszelkie nawiązanie do ofert lub propozycji Dostawcy, nie oznacza przyjęcia żadnych warunków i zastrzeżeń zawartych w tych dokumentach, o ile akceptacja nie została jasno wyrażona w zamówieniach.
3. Dostawca ponosi każdorazowo pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania wszystkich swoich pracowników, współpracowników i podwykonawców (w tym firmy transportowe) w związku z wykonywaniem umów/zamówień i realizacją innych obowiązków wynikających z OWW. Wszelkie oświadczenia Dostawcy odnoszą się również do tych osób. KP nie może być adresatem roszczeń osób wskazanych w zdaniu pierwszym. W razie skierowania wobec KP roszczeń przez te osoby, Dostawca zwolni KP z tych roszczeń.
4. Adresami dla doręczeń ewentualnej korespondencji (w formie pisemnej, przy wykorzystaniu poczty) dla Stron będą adresy ich siedzib wskazane na ofercie oraz zamówieniu. W razie zmiany adresu siedziby lub wyboru innego adresu do korespondencji niż wskazany w zdaniu poprzedzającym, każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o tym drugą Stronę w formie listu poleconego. W razie uchybienia takiemu obowiązkowi, korespondencja wysłana na adres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, będzie uważana za skutecznie doręczoną, z upływem 7 dni od daty zostawienia drugiego awizo (w przypadku korespondencji wysyłanej przy pomocy Poczty Polskiej).
5. W sprawach nieuregulowanych OWW mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Na życzenie KP, na potrzeby realizacji zamówień, Dostawca zobowiązuje się, w oparciu o OWW, podpisać z KP umowę (ramową współpracę lub szczegółową na wykonanie towaru/usługi).
7. W przypadku wystąpienia sprzeczności w dokumentach określających wzajemne zobowiązania między KP a Dostawcą, zachowana będzie następująca nadrzędność dokumentów:
 - a) zamówienie KP;
 - b) umowa szczegółowa KP-Dostawca;
 - c) umowa ramowa KP-Dostawca;
 - d) Ogólne Warunki Współpracy KP.
8. Ewentualne spory pomiędzy KP a Dostawcą rozstrzygać będzie polski sąd powszechny, miejscowo właściwy dla siedziby KP.
9. KP, w ramach prowadzonej przez siebie działalności, postępuje zgodnie z Kodeksem Postępowania Dostawców, Polityką Antykorupcyjną, Polityką Bezpieczeństwa i Higieny Pracy i Strategią Zrównoważonego Rozwoju. Każdy współpracujący z KP Dostawca/Odbiorca/Kontrahent jest świadomy podejścia KP do prowadzenia przez nią działalności biznesowej i zobowiązuje się, że w ramach prowadzonej przez siebie działalności będzie postępować podobnie (w sposób zgodny z wytycznymi opisanymi w w/w dokumentach). Szczegółowe informacje na temat Kodeksu Postępowania Dostawców, Polityki Antykorupcyjnej, Polityką Bezpieczeństwa i Higieny Pracy i Strategii Zrównoważonego Rozwoju dostępne są na stronach internetowych KP: <http://www.kp.pl/>.