

REGULAMIN PROWADZENIA REJESTRU AKCJONARIUSZY

ROZDZIAŁ 1: POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin określa zasady oraz tryb prowadzenia Rejestru Akcjonariuszy, w szczególności zasady dokonywania Wpisów w Rejestrze Akcjonariuszy na żądanie Spółki, Akcjonariuszy lub innych Osób uprawnionych, oraz zasady dostępu do Rejestru Akcjonariuszy dla Spółki i Akcjonariuszy. Dom Maklerski świadczy usługę prowadzenia Rejestru Akcjonariuszy na podstawie zawartej ze Spółką Umowy, niniejszego Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa.
2. W przypadku zawarcia odpowiedniej odrębnej umowy, Dom Maklerski może również wykonywać inne usługi dodatkowe na rzecz Spółki, Akcjonariuszy lub innych Osób uprawnionych, niestanowiące usługi prowadzenia Rejestru Akcjonariuszy, w szczególności polegające na:
 - 1) przechowywaniu Akcji złożonych przez Spółkę, Akcjonariuszy lub inne Osoby uprawnione do depozytu w postaci materialnej;
 - 2) obsłudze przeniesienia własności Akcji za pośrednictwem DMBH na podstawie odrębnej umowy ze stronami transakcji w trybie DvP.
3. Użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć następująco:
 - 1) **Agent** – Bank Handlowy w Warszawie S.A.;
 - 2) **Akcje** – oznacza akcje wyemitowane przez Spółkę;
 - 3) **Akcjonariusz** – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, posiadającą Akcje Spółki;
 - 4) **Dane Spółki** – dane wskazane w Umowie identyfikujące Spółkę, sposób kontaktu ze Spółką oraz inne informacje wskazane przez Spółkę niezbędne do zawarcia Umowy oraz świadczenia usługi na podstawie Umowy, w szczególności dane osobowe, adresy, numery telekomunikacyjne;
 - 5) **Dom Maklerski** – Dom Maklerski Banku Handlowego Spółka Akcyjna, z siedzibą w Warszawie, ul. Senatorska 16 oraz działający w jego strukturze organizacyjnej Punkt Obsługi Klientów („POK”);
 - 6) **Dzień Roboczy** – każdy dzień z wyjątkiem sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach pracy Domu Maklerskiego;
 - 7) **Dywidenda** – dywidenda z tytułu Akcji lub inne świadczenia pieniężne należne Akcjonariuszowi od Klienta z tytułu posiadanych Akcji;
 - 8) **Kodeks Cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U z 2019, poz. 1145 ze zmianami);

- 9) **Osoba uprawniona** – Akcjonariusz, zastawnik Akcji, użytkownik Akcji lub inna osoba mająca interes prawny w dokonaniu Wpisu;
 - 10) **Pracownik Domu Maklerskiego** – oznacza osobę zatrudnioną w Domu Maklerskim lub wykonującą na rzecz Domu Maklerskiego czynności określone w Regulaminie na podstawie innej umowy niż umowa o pracę;
 - 11) **Regulamin** – niniejszy regulamin prowadzenia Rejestru Akcjonariuszy przez Dom Maklerski;
 - 12) **Rejestr Akcjonariuszy** – oznacza rejestr prowadzony dla Spółki przez Dom Maklerski, służący do rejestrowania Akcji oraz innych instrumentów emitowanych przez Spółkę oraz do uzyskiwania informacji, jak również w innych celach określonych w Umowie, Regulaminie i Ustawie;
 - 13) **Rozporządzenie** – Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie trybu i warunków postępowania firm inwestycyjnych, banków, o których mowa w art. 70 ust. 2 ustawy o obrocie instrumentami finansowymi, oraz banków powierniczych (Dz.U. 2018 poz. 1112) lub inny akt prawny je zastępujący;
 - 14) **Serwis Online DMBH (SOD)** – oznacza internetowy serwis dostępny dla Spółki i Akcjonariuszy, którzy uzyskali dostęp do ww. serwisu, umożliwiający uzyskiwanie informacji podlegających ujawnieniu w Rejestrze Akcjonariuszy oraz składanie dyspozycji do Domu Maklerskiego, na zasadach określonych w Regulaminie;
 - 15) **Spółka** – spółka akcyjna, spółka komandytowo-akcyjna lub prosta spółka akcyjna, która nie jest spółką publiczną i która zawarła Umowę z Domem Maklerskim;
 - 16) **Świadectwo Rejestrowe** – dokument potwierdzający uprawnienia z Akcji, o którym mowa w art. 328⁶ § 2 Ustawy;
 - 17) **TOiP** – tabela opłat i prowizji należnych Domowi Maklerskiemu z tytułu usług wykonywanych na podstawie niniejszego Regulaminu i Umowy;
 - 18) **Trwały Nośnik Informacji** – rozumie się przez to nośnik umożliwiający użytkownikowi przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów, którym te informacje służą, i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci;
 - 19) **Umowa** – zawarta pomiędzy Spółką a Domem Maklerskim umowa o prowadzenie Rejestru Akcjonariuszy;
 - 20) **Usługa** – oznacza usługę prowadzenia Rejestru Akcjonariuszy, o którym mowa w art. 328¹ Ustawy;
 - 21) **Ustawa** – ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych;
 - 22) **Ustawa o przeciwdziałaniu praniu brudnych pieniędzy** – ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu brudnych pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2019 r. poz. 1115);
 - 23) **Ustawa o zastawie rejestrowym** – ustawa z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów (Dz.U. z 2018 r. poz. 2017);
 - 24) **Wpis** – oznacza wpis, zmianę oraz wykreślenie wpisu w Rejestrze Akcjonariuszy, chyba że z kontekstu wynika inaczej;
 - 25) **Zestawienie Informacji** – oznacza zestawienie informacji wymaganych do utworzenia Rejestru Akcjonariuszy, którego wzór stanowi załącznik do Umowy.
4. Pojęcia niezdefiniowane powyżej, a użyte w treści Regulaminu należy rozumieć zgodnie z treścią obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności z przepisami Ustawy.

5. O ile z przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub postanowień niniejszego Regulaminu nie wynika inaczej, wszelkie oświadczenia woli lub wiedzy mogą być składane, odpowiednio przez Dom Maklerski, Akcjonariuszy lub inne Osoby uprawnione, w formie pisemnej lub elektronicznej.
6. Usługa może być świadczona przez Dom Maklerski wyłącznie na rzecz Spółki, której walne zgromadzenie podjęło uchwałę o wyborze Domu Maklerskiego jako podmiotu prowadzącego Rejestr Akcjonariuszy albo wyboru takiego dokonali założyciele przy zawiązaniu Spółki.
7. Regulamin nie jest ofertą w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ 2: UMOWA

Zawarcie Umowy ze Spółką

§ 2.

1. Podstawą wykonywania przez Dom Maklerski usługi prowadzenia Rejestru Akcjonariuszy na rzecz Spółki jest Umowa zawarta pomiędzy Spółką a Domem Maklerskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przed zawarciem Umowy Spółka zobowiązana jest przedłożyć Domowi Maklerskiemu:
 - 1) wypis z rejestru przedsiębiorców – Krajowego Rejestru Sądowego Spółki;
 - 2) dokumenty tożsamości osób uprawnionych do reprezentacji Spółki przy podpisywaniu Umowy a w przypadku pełnomocników, również ważne dokumenty pełnomocnictw;
 - 3) oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię uchwały walnego zgromadzenia Spółki albo akt założycielski, potwierdzające dokonanie wyboru Domu Maklerskiego jako podmiotu prowadzącego Rejestr Akcjonariuszy, z zastrzeżeniem zdania następnego. Dom Maklerski dopuszcza możliwość zawarcia Umowy warunkowej z warunkiem zawieszającym w postaci podjęcia stosownej uchwały walnego zgromadzenia Spółki, o której mowa powyżej w terminie późniejszym, ale w każdym przypadku przed dniem rozpoczęcia przez Dom Maklerski czynności związanych z utworzeniem i prowadzeniem Rejestru Akcjonariuszy;
 - 4) poświadczony przez zarząd Spółki tekst statutu Spółki oraz jeśli ma zastosowanie - podjęte przez walne zgromadzenie Spółki uchwały o zmianie statutu Spółki, które do dnia zawarcia Umowy nie zostały zarejestrowane w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Krajowy Rejestr Sądowy albo oświadczenie o braku takich uchwał;
 - 5) kopię sprawozdania finansowego Spółki za ostatni rok obrotowy.
3. Z zastrzeżeniem odrębnych postanowień Regulaminu, dokumenty o których mowa powyżej, mogą zostać złożone w uwierzytelnionych kopiach. W przypadku składania przez Spółkę kopii dokumentów poświadczonych zgodnie z reprezentacją Spółki albo w kopiach potwierdzonych notarialnie, Dom Maklerski może zażądać przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów.
4. W celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy, w szczególności w celu prawidłowej identyfikacji Spółki, Dom Maklerski może dodatkowo zażądać przedłożenia przez Spółkę innych dokumentów niż wskazane powyżej. Dom Maklerski może uzależnić zawarcie Umowy od uprzedniego złożenia do wglądu w Domu Maklerskim również innych dokumentów niż wskazane powyżej.
5. Spółka zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić Dom Maklerski o wszelkich zmianach danych zawartych w Umowie oraz w dokumentach/informacjach określonych w niniejszym § 2.
6. Dom Maklerski nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z przedłożeniem przez Spółkę nieprawdziwych danych lub fałszywych oświadczeń jak również za szkody powstałe w związku z brakiem wykonania lub nienależytym wykonaniem przez Spółkę obowiązku, o którym mowa w ust. 5 powyżej.

§ 3.

1. Umowa może być zawarta przez upoważnionego Pracownika Domu Maklerskiego lub Agenta.
2. W imieniu Spółki Umowę podpisują osoby uprawnione do jej reprezentacji.
3. Umowa obowiązuje z chwilą jej podpisania przez Spółkę i Dom Maklerski, o ile strony nie ustaliły w Umowie innego terminu jej obowiązywania.
4. Przed podpisaniem Umowy Dom Maklerski dokonuje identyfikacji osób uprawnionych do reprezentowania Spółki oraz weryfikacji ich tożsamości lub zdolności do reprezentowania Spółki.
5. W celu zawarcia Umowy Spółka przekazuje Domowi Maklerskiemu wszystkie dane niezbędne do zawarcia Umowy. Na podstawie danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Dom Maklerski sporządza dokumenty niezbędne do zawarcia Umowy.
6. W przypadku powzięcia przez Dom Maklerski wątpliwości co do tożsamości osób reprezentujących Spółkę lub autentyczności złożonego na Umowie podpisu, Dom Maklerski może zażądać by zgodność danych osób reprezentujących Spółkę zawartych w treści Umowy, a także podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Spółki wymagane Umową i załącznikami do niej, zostały poświadczone przez notariusza lub przez polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne, lub polski urząd konsularny albo też zostały potwierdzone w inny sposób, w szczególności przez Pracownika Domu Maklerskiego lub Agenta.

Zmiana danych Umowy

§ 4.

1. Spółka zobowiązana jest w kontaktach z Domem Maklerskim do używania wskazanego w Umowie adresu korespondencyjnego oraz adresu poczty elektronicznej (adres e-mail) lub Serwisu Online DMBH (SOD), na który doręczana ma być korespondencja wysyłana przez Dom Maklerski. Postanowienie to stosuje się odpowiednio do osób upoważnionych do reprezentowania Spółki.
2. Dom Maklerski uznaje, że Spółka ma regularny dostęp do Internetu.
3. Spółka jest zobowiązana do każdorazowego informowania Domu Maklerskiego o wszelkich zdarzeniach lub zmianie danych zgodnie z Ustawą oraz zawartą Umową. Dom Maklerski nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą w wyniku niewywiązania się Spółki ze zobowiązań, o których mowa w powyżej.

ROZDZIAŁ 3: REJESTR AKCJONARIUSZY

Zasady prowadzenia Rejestru Akcjonariuszy

§ 5.

1. Dom Maklerski prowadzi Rejestr Akcjonariuszy w postaci elektronicznej w sposób zapewniający bezpieczeństwo oraz integralność zawartych w nim danych.
2. Przez okres, w którym Dom Maklerski prowadzi Rejestr Akcjonariuszy, Akcje nie mogą zostać zarejestrowane w rejestrze akcjonariuszy prowadzonym przez inny podmiot, ani w Krajowym Depozycie Papierów Wartościowych S.A.
3. Prowadzenie Rejestru Akcjonariuszy obejmuje w szczególności:
 - 1) dokonywanie Wpisów w Rejestrze Akcjonariuszy na żądanie Spółki, Akcjonariuszy lub innych Osób uprawnionych, jak również dokonywanie w Rejestrze Akcjonariuszy Wpisów z mocy przepisów prawa;
 - 2) zapewnienie Spółce oraz Akcjonariuszom dostępu do danych zawartych w Rejestrze Akcjonariuszy;
 - 3) wydawanie Świadectw Rejestrowych;

- 4) inne czynności właściwe dla prowadzenia Rejestru Akcjonariuszy zgodnie z Ustawą.
4. Wobec Spółki uważa się za Akcjonariusza tylko tę osobę, która jest wpisana do Rejestru Akcjonariuszy.

§ 6.

1. Rejestr Akcjonariuszy zawiera:
 - 1) firmę, siedzibę i adres Spółki;
 - 2) oznaczenie sądu rejestrowego i numer, pod którym Spółka jest wpisana do rejestru;
 - 3) datę zarejestrowania Spółki i emisji Akcji;
 - 4) wartość nominalną, serię i numer Akcji, jak również uprawnienia szczególne wynikające z Akcji;
 - 5) nazwisko i imię albo firmę (nazwę) Akcjonariusza/y oraz adres ich zamieszkania albo siedziby albo inny adres do doręczeń, a także adres poczty elektronicznej, jeżeli dany Akcjonariusz wyraził zgodę na komunikację w stosunkach ze Spółką i podmiotem prowadzącym Rejestr Akcjonariuszy przy wykorzystaniu poczty elektronicznej;
 - 6) na żądanie Osoby uprawnionej – wpis o przejściu Akcji lub praw zastawniczych na inną osobę albo o ustanowieniu na Akcji ograniczonego prawa rzeczowego wraz z datą wpisu oraz wskazaniem nabywcy albo zastawnika lub użytkownika, adresu ich zamieszkania albo siedziby lub innych adresów do doręczeń, a także adresu poczty elektronicznej, jeżeli osoby te wyraziły zgodę na komunikację w stosunkach ze Spółką i podmiotem prowadzącym Rejestr Akcjonariuszy przy wykorzystaniu poczty elektronicznej oraz liczby, rodzaju, serii i numerów nabytych albo obciążonych Akcji;
 - 7) na żądanie zastawnika albo użytkownika – wpis, że przysługuje mu prawo wykonywania prawa głosu z obciążonej Akcji;
 - 8) na żądanie Akcjonariusza- wpis o wykreśleniu obciążenia jego Akcji ograniczonym prawem rzeczowym;
 - 9) wzmiankę o tym, czy Akcje zostały w całości pokryte;
 - 10) ograniczenia co do rozporządzania Akcjami;
 - 11) postanowienia statutu Spółki o związanych z Akcjami obowiązkach wobec Spółki;
 - 12) dodatkowe informacje wymagane lub określone w statucie Spółki.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu odnoszące się do Akcji stosuje się odpowiednio również do warrantów subskrypcyjnych, świadectw użytkowych, świadectw założycielskich i innych tytułów uczestnictwa w dochodach lub podziale majątku Spółki, stosownie do art. 328 § 2 Ustawy w przypadku gdy Dom Maklerski prowadzi rejestr tych instrumentów.

§ 7.

1. Rejestr Akcjonariuszy jest jawny dla Spółki oraz Akcjonariuszy zgodnie z przepisami Ustawy. Dom Maklerski zapewnia kontrolę dostępu zawartości do Rejestru Akcjonariuszy.
2. Dostęp do danych zgromadzonych w Rejestrze Akcjonariuszy, na podstawie odpowiednich przepisów prawa, w tym przepisów ordynacji podatkowej mogą uzyskać także organy kontroli skarbowej oraz inne uprawnione organy i instytucje.
3. Spółka oraz Akcjonariusze mają prawo żądać wydania, w postaci papierowej lub elektronicznej, informacji z Rejestru Akcjonariuszy na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
4. Usługa prowadzenia Rejestru Akcjonariuszy jest świadczona od dnia 1 marca 2021 r. W przypadku zmiany przepisów prawa określających dzień dematerializacji (tj. dzień wygaśnięcia mocy obowiązującej dokumentów akcji i uzyskania mocy prawnej przez wpisy w rejestrze akcjonariuszy), usługa jest świadczona od dnia określonego zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

Ogólne zasady i warunki składania dyspozycji

§ 8.

1. Dom Maklerski dokonuje czynności związanych z prowadzeniem Rejestru Akcjonariuszy, w szczególności na podstawie dyspozycji składanych przez Spółkę, Akcjonariuszy lub Osoby uprawnione.
2. Spółka oraz Akcjonariusze mogą składać dyspozycje w formie:
 - 1) pisemnej,
 - 2) za pośrednictwem telefonu,
 - 3) za pośrednictwem Serwisu Online DMBH,
 - 4) przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej (e-mail)

pod warunkiem, że odpowiednio Umowa ze Spółką oraz dokumentacja dostarczona przez Akcjonariusza do Domu Maklerskiego, obejmująca w szczególności: i) zasady reprezentacji i wzory podpisów Akcjonariusza, ii) określenie hasła identyfikacyjnego do składania dyspozycji za pośrednictwem telefonu, iii) adresy poczty elektronicznej e-mail osób upoważnionych do składania dyspozycji za pośrednictwem Serwisu Online DMBH, przewidują taką formę składania dyspozycji.

3. Osoby uprawnione mogą składać dyspozycje w formie pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym, w formie aktu notarialnego bądź z podpisem złożonym w POK Domu Maklerskiego lub punkcie obsługi klientów Agenta, w obecności Pracownika Domu Maklerskiego lub Agenta.
4. Dom Maklerski podaje do wiadomości listę punktów obsługi klientów Agenta oraz POK Domu Maklerskiego, w których przyjmuje dyspozycje w formie pisemnej, w sposób określony w § 24.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej, w przypadku dyspozycji w formie pisemnej złożonej korespondencyjnie, Dom Maklerski dokonuje identyfikacji poprzez porównanie podpisu znajdującego się w dyspozycji składanej drogą korespondencyjną ze wzorem podpisu i zasadami reprezentacji odpowiednio Spółki lub Akcjonariusza będących w posiadaniu Domu Maklerskiego.
6. W przypadku niezgodności podpisu Dom Maklerski nie wykonuje dyspozycji przekazanej drogą korespondencyjną. W takim przypadku Dom Maklerski może podjąć działania zmierzające do potwierdzenia takiej dyspozycji telefonicznie lub w inny sposób.

Zasady i warunki składania dyspozycji za pośrednictwem telefonu

§ 9.

1. Warunkiem przyjęcia przez Dom Maklerski dyspozycji w sposób określony w niniejszym § 9 jest uprzednie dokonanie identyfikacji osób działających w imieniu odpowiednio Spółki lub Akcjonariusza.
2. Umowa lub dokumentacja dostarczona przez Akcjonariusza do Domu Maklerskiego określa hasło identyfikacyjne lub inne dane ustalone odpowiednio ze Spółką lub Akcjonariuszem umożliwiające jednoznaczną identyfikację, zwane dalej znakami identyfikacyjnymi. W celu uniknięcia wątpliwości uznaje się, iż odpowiednio Spółka lub Akcjonariusz ustala jedno hasło, wspólne dla wszystkich osób upoważnionych do składania dyspozycji w imieniu odpowiednio Spółki lub Akcjonariusza za pośrednictwem telefonu.
3. W razie wątpliwości co do tożsamości osoby składającej dyspozycję pomimo wykonanej identyfikacji, w przypadku niemożności skontaktowania się ze Spółką pod numerem telefonu wskazanym w Umowie lub z Akcjonariuszem pod numerem telefonu wskazanym w Rejestrze Akcjonariuszy - w celu potwierdzenia autentyczności złożonej dyspozycji, DMBH może odmówić jej wykonania.
4. Podstawą do rozstrzygnięcia wszelkich sporów dotyczących treści dyspozycji telefonicznej jest powtórzona przez Pracownika Domu Maklerskiego i potwierdzona przez składającego treść dyspozycji utrwalona na właściwych nośnikach informacji.

Zasady i warunki składania dyspozycji za pośrednictwem Serwisu Online DMBH (SOD)

§ 10.

1. Spółka oraz Akcjonariusze są zobowiązani do korzystania z SOD wyłącznie w celu składania dyspozycji w zakresie określonym Umową - w przypadku Spółki oraz na zasadach określonych w Regulaminie oraz uzyskiwania informacji dotyczących Rejestru Akcjonariuszy.
2. Złożenie dyspozycji przez Spółkę lub Akcjonariusza wymaga uprzedniego dokonania identyfikacji składającego dyspozycję.
3. Dom Maklerski potwierdza przyjęcie dyspozycji złożonych za pośrednictwem SOD w sposób właściwy dla działania systemu. Za moment przyjęcia dyspozycji uważa się moment ich potwierdzenia przez SOD.
4. Dom Maklerski przyjmuje dyspozycje jedynie w zakresie ograniczonym dostępną funkcjonalnością SOD. Nie ogranicza to prawa Spółki lub Akcjonariusza do złożenia dyspozycji wykraczającej poza ww. funkcjonalność w innej akceptowalnej przez Dom Maklerski formie, w szczególności drogą telefoniczną.
5. Identyfikacja Spółki lub Akcjonariusza za pośrednictwem SOD następuje po stwierdzeniu przez Dom Maklerski zgodności loginu oraz hasła dostępu osoby użytkującej SOD w imieniu odpowiednio Spółki lub Akcjonariusza z loginem oraz hasłem dostępu przechowywanym przez Dom Maklerski.
6. Spółka oraz Akcjonariusze zobowiązani są do przechowywania loginu oraz haseł dostępu w tajemnicy i niedostępniania ich osobom trzecim.
7. W przypadku podejrzenia, co do wejścia w posiadanie haseł lub innych znaków identyfikacyjnych umożliwiających uzyskanie dostępu do SOD przez osoby nieuprawnione lub w przypadku ich zagubienia, odpowiednio Spółka lub Akcjonariusz zobowiązani są do natychmiastowego powiadomienia Domu Maklerskiego i dokonania zmiany haseł oraz znaków identyfikacyjnych lub złożenia dyspozycji blokady dostępu do SOD, a także dokonania zmiany haseł i/lub znaków identyfikacyjnych.
8. W przypadku gdy Spółka lub Akcjonariusz wskażą kilka osób, upoważnionych do działania za pośrednictwem SOD w ich imieniu, poszczególne osoby zobowiązane są do posługiwania się własnym identyfikatorem oraz hasłem dostępu.
9. Dom Maklerski umożliwia Spółce i Akcjonariuszom nieprzerwany dostęp do SOD, z wyjątkiem przerw technicznych, przerw administracyjnych związanych z utrzymaniem serwisu, a także innych przerw, spowodowanych siłą wyższą. Dom Maklerski informuje o planowanych przerwach technicznych lub administracyjnych z wyprzedzeniem, w formie komunikatu podawanego do wiadomości w trybie określonym w Regulaminie.
10. Przerwa w dostępie do SOD nie ogranicza prawa Spółki oraz Akcjonariuszy do złożenia dyspozycji w innej formie przewidzianej w Regulaminie.

§ 11.

1. Trzykrotne błędne logowanie do SOD powoduje blokadę dostępu do SOD.
2. Dom Maklerski ma prawo zablokować dostęp do SOD lub przyjmowanie dyspozycji za pomocą SOD, w odniesieniu do odpowiednio Spółki lub Akcjonariusza, jeżeli:
 - 1) użytkownik SOD narusza postanowienia Umowy – w przypadku Spółki - lub Regulaminu,
 - 2) w ocenie Domu Maklerskiego wymaga tego bezpieczeństwo ochrony danych w Rejestrze Akcjonariuszy lub ochrona interesów Spółki lub Akcjonariuszy,
 - 3) z żądaniem takim wystąpił podmiot uprawniony do tego na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Dom Maklerski ma prawo zablokować dostęp Spółki lub Akcjonariuszy do SOD w przypadku awarii lub w przypadku stwierdzenia nieautoryzowanego dostępu do SOD.

4. W uzgodnieniu odpowiednio ze Spółką lub Akcjonariuszem, Dom Maklerski może dopuścić złożenie dyspozycji przez odpowiednio Spółkę lub Akcjonariusza w formie zeskanowanej przesłanej do Domu Maklerskiego za pośrednictwem poczty elektronicznej. W tym przypadku zasady przyjmowania oraz identyfikacji dyspozycji w formie pisemnej składanych korespondencyjnie, określonych w § 8 Regulaminu, stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem, że odpowiednio Spółka lub Akcjonariusz składa dyspozycję na adres poczty elektronicznej wskazany przez Dom Maklerski, podany do wiadomości, w sposób określony w § 24 lub inny adres poczty elektronicznej wskazany przez Dom Maklerski i uzgodniony odpowiednio ze Spółką lub Akcjonariuszem.

Świadectwa Rejestrowe

§ 12.

1. Na żądanie Akcjonariusza, zastawnika albo użytkownika uprawnionego do wykonywania prawa głosu z Akcji Dom Maklerski wystawia imienne świadectwa rejestrowe dla Akcji zapisanych w Rejestrze Akcjonariuszy, zgodnie z poniższymi zasadami. Świadectwo Rejestrowe potwierdza uprawnienia wynikające z Akcji, które nie mogą być realizowane wyłącznie na podstawie zapisów w Rejestrze Akcjonariuszy.
2. Świadectwo Rejestrowe będzie wydawane w formie pisemnej albo dokumentowej, niezwłocznie po otrzymaniu przez Dom Maklerski żądania, nie później jednak niż w terminie tygodnia od dnia otrzymania żądania.
3. Świadectwo Rejestrowe będzie zawierało:
 - 1) firmę (nazwę), siedzibę i adres Domu Maklerskiego oraz numer Świadectwa Rejestrowego;
 - 2) liczbę Akcji;
 - 3) rodzaj, serię i numer Akcji albo odrębne oznaczenia Akcji, o którym mowa w art. 55 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi lub rodzaj instrumentu finansowego;
 - 4) firmę (nazwę), siedzibę i adres Spółki;
 - 5) wartość nominalną Akcji;
 - 6) imię i nazwisko albo firmę (nazwę), adres zamieszkania albo siedziby albo inny adres do doręczeń Akcjonariusza, zastawnika albo użytkownika żądającego wystawienia Świadectwa Rejestrowego, wraz z określeniem przysługującego mu prawa do Akcji;
 - 7) informację o istniejących ograniczeniach przenoszenia lub ustanowionych na Akcjach, a także przysługującym zastawnikowi albo użytkownikowi Akcji uprawnieniu do wykonywania prawa głosu z Akcji;
 - 8) datę i miejsce wystawienia Świadectwa Rejestrowego;
 - 9) cel wystawienia Świadectwa Rejestrowego;
 - 10) termin ważności Świadectwa Rejestrowego;
 - 11) wskazanie, że jest to nowy dokument Świadectwa Rejestrowego, w przypadku gdy poprzednio wystawione Świadectwo Rejestrowe, dotyczące tych samych Akcji było nieważne albo dokument został zniszczony lub utracony przed upływem terminu swojej ważności;
 - 12) podpis osoby upoważnionej do wystawienia w imieniu Domu Maklerskiego Świadectwa Rejestrowego, z zastrzeżeniem wystawienia Świadectwa Rejestrowego w formie dokumentowej, w którym to przypadku podpis nie jest wymagany.
4. Na każdy rodzaj Akcji wystawia się odrębne świadectwo rejestrowe. Na żądanie Akcjonariusza w treści wystawionego Świadectwa Rejestrowego może zostać wskazana część lub wszystkie Akcje zapisane w Rejestrze Akcjonariuszy na rzecz danego Akcjonariusza.

5. Akcje, w liczbie wskazanej w treści Świadcstwa Rejestrowego nie mogą być przedmiotem rozporządzeń od chwili jego wystawienia do chwili utraty jego ważności albo zwrotu Świadcstwa Rejestrowego Domowi Maklerskiemu przed upływem terminu jego ważności. Na okres ten Dom Maklerski dokonuje blokady odpowiedniej liczby Akcji w Rejestrze Akcjonariuszy.
6. W terminie określonym w ust. 5 powyżej te same Akcje mogą być wskazane w treści kilku świadectw rejestrowych, pod warunkiem, że cel wystawienia każdego ze świadectw rejestrowych jest odmienny. W takim przypadku Dom Maklerski zamieszcza informacje o dokonaniu blokady Akcji w związku z wcześniejszym wystawieniem innych świadectw rejestrowych.
7. Zgodnie z Ustawą utratę ważności Świadcstwa Rejestrowego powoduje:
 - 1) upływ terminu jego ważności;
 - 2) przeniesienie Akcji obciążonych zastawem w celu zaspokojenia zastawnika - w przypadku Świadcstwa Rejestrowego dotyczącego tych Akcji, wystawionego zastawcy;
 - 3) przeniesienie Akcji w postępowaniu egzekucyjnym - w przypadku Świadcstwa Rejestrowego dotyczącego Akcji objętych egzekucją, wystawionego dłużnikowi;
 - 4) dokonanie przymusowego wykupu Akcji - w przypadku świadectwa rejestrowego dotyczącego Akcji objętych przymusowym wykupem;
 - 5) zniszczenie lub utrata dokumentu Świadcstwa Rejestrowego.
8. O utracie ważności Świadcstwa Rejestrowego, z przyczyny określonej w ust. 7 pkt 2), 3) lub 4) powyżej, wystawionego w celu uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu Spółki, Dom Maklerski niezwłocznie zawiadamia w formie pisemnej albo za pomocą poczty elektronicznej Spółkę.
9. W przypadku utraty ważności Świadcstwa Rejestrowego z przyczyny określonej w ust. 7 pkt 5) powyżej, na żądanie Akcjonariusza albo zastawnika albo użytkownika uprawnionego do wykonywania prawa głosu, zgłoszone przed upływem terminu ważności wskazanego w zniszczonym lub utraconym dokumencie Świadcstwa Rejestrowego, Dom Maklerski wystawia nowy dokument Świadcstwa Rejestrowego, po złożeniu przez tę osobę oświadczenia o fakcie i okoliczności zniszczenia lub utraty dokumentu Świadcstwa Rejestrowego.

Wpisy w Rejestrze Akcjonariuszy

§ 13.

1. Dom Maklerski dokonuje wpisu w Rejestrze Akcjonariuszy na żądanie Spółki, Akcjonariusza lub innej Osoby uprawnionej, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, niezwłocznie, nie później niż w terminie tygodnia od dnia otrzymania żądania wpisu w Rejestrze Akcjonariuszy. Jeżeli dokonanie Wpisu wymaga usunięcia przeszkody obejmującej w szczególności brak przekazania niezbędnych danych lub dokumentów, Wpis dokonywany jest w terminie tygodnia od dnia jej usunięcia.
2. W przypadku zajęcia praw majątkowych Akcjonariusza przez komornika sądowego w trybie art. 911 z indeksem 3 paragraf 2 Kodeksu postępowania cywilnego, a także w przypadku przekazania zawiadomienia przez organ egzekucyjny w trybie art. 95a pkt 2 lit. b ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji albo wniosku w trybie art. 95f paragraf 2 tej ustawy, ujawnienie w Rejestrze Akcjonariuszy zajęcia praw majątkowych Akcjonariusza następuje z urzędu i jest wolne od opłat.
3. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Dom Maklerski przed dokonaniem Wpisu w Rejestrze Akcjonariuszy powiadomi o treści zamierzonego Wpisu osobę, której uprawnienia mają być wykreślone, zmienione lub obciążone przez Wpis, chyba że wyraziła ona zgodę na Wpis.
4. Powiadomienie, o którym mowa powyżej dokonane zostanie przez Dom Maklerski jednorazowo w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na ostatni znany Domowi Maklerskiemu adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej osoby, której dotyczy Wpis. Dodatkowo, Dom

Maklerski może przekazać odpowiednie powiadomienie za pośrednictwem SOD, w przypadku gdy dana osoba będąca adresatem powiadomienia ma dostęp do SOD.

5. Osoba uprawniona żądająca Wpisu jest obowiązana przedłożyć Domowi Maklerskiemu dokumenty uzasadniające dokonanie Wpisu. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim powinny zostać złożone w języku polskim, lub w języku angielskim albo z dołączonym tłumaczeniem przysięgłym na język polski lub angielski. Podstawę dokonania Wpisu stanowi także oświadczenia Akcjonariusza o zobowiązaniu do przeniesienia Akcji albo obciążenia Akcji ograniczonym prawem rzeczowym. Dom Maklerski ma prawo żądać odpowiednio od Spółki lub Akcjonariusza lub innej Osoby uprawnionej dodatkowych dokumentów oraz informacji, uzasadniających żądanie Wpisu w Rejestrze Akcjonariuszy. Dom Maklerski ma prawo wstrzymać procedurę rozpatrywania wniosku o dokonanie Wpisu w Rejestrze Akcjonariuszy w przypadku niedostarczenia przez Spółkę, Akcjonariusza lub inną Osobę uprawnioną takich dodatkowych dokumentów lub informacji do czasu ich dostarczenia, o czym niezwłocznie powiadomi zainteresowanego wnioskodawcę.
6. Osoba uprawniona żądająca Wpisu jest obowiązana przedłożyć Domowi Maklerskiemu aktualne informacje i dokumenty umożliwiające Domowi Maklerskiemu dokonanie identyfikacji i weryfikacji tożsamości Osoby uprawnionej, osoby upoważnionej do działania w imieniu Osoby uprawnionej oraz beneficjenta rzeczywistego, zgodnie z przepisami Ustawy o przeciwdziałaniu praniu brudnych pieniędzy oraz dane adresowe na potrzeby komunikacji z Domem Maklerskim.
7. Dom Maklerski bada treść i formę dokumentów uzasadniających dokonanie Wpisu. W ramach tego badania Dom Maklerski identyfikuje i weryfikuje tożsamość Osoby uprawnionej żądającej Wpisu. Dom Maklerski nie jest zobowiązany do badania zgodności z prawem oraz prawdziwości dokumentów uzasadniających dokonanie Wpisu, w tym podpisów zbywcy Akcji lub podmiotów ustanawiających ograniczone prawo rzeczowe na Akcjach, chyba że poweźmie w tym względzie uzasadnione wątpliwości.
8. Dom Maklerski odmawia dokonania Wpisu w Rejestrze Akcjonariuszy w przypadku gdy przedłożone dokumenty nie uzasadniają dokonania Wpisu lub gdy ich treść lub forma są nieprawidłowe lub niezgodne z prawem. Dom Maklerski może odmówić dokonania Wpisu w przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości w zakresie zgodności z prawem lub prawdziwości przedłożonych dokumentów lub wątpliwości wskazujących, że dokonanie Wpisu ma na celu obejście przepisów prawa lub dokonanie Wpisu stanowiłoby naruszenie przepisów Ustawy o przeciwdziałaniu praniu brudnych pieniędzy.
9. Z zastrzeżeniem ust. 10. poniżej, nabycie Akcji albo ustanowienie na niej ograniczonego prawa rzeczowego następuje z chwilą dokonania w Rejestrze Akcjonariuszy Wpisu wskazującego nabywcę albo zastawnika albo użytkownika Akcji, liczbę oraz rodzaj, serie i numery albo odrębne oznaczenia, o których mowa w art. 55 Ustawy o obrocie, nabytych albo obciążonych Akcji.
10. Ust. 9 powyżej nie stosuje się w przypadku objęcia Akcji, z wyjątkiem art. 452 paragraf 1 Ustawy, a także powołania do spadku, zapisu windykacyjnego, wniesienia Akcji jako wkładu niepieniężnego do spółki, połączenia, podziału lub przekształcenia spółki lub zajścia innego zdarzenia prawnego powodującego z mocy prawa przejście Akcji lub ustanowienie na niej ograniczonego prawa rzeczowego na inną osobę.
11. W przypadku objęcia Akcji Wpis do Rejestru Akcjonariuszy może nastąpić po wpisie Spółki do Krajowego Rejestru Sądowego albo po wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego podwyższenia kapitału zakładowego.
12. Dom Maklerski niezwłocznie powiadamia o dokonanym Wpisie osobę żądającą Wpisu oraz Spółkę, w sposób o którym mowa w ust. 4 powyżej:
 - 1) w przypadku dokonania wpisu podwyższenia kapitału zakładowego Spółki, zarówno poprzez emisję nowych Akcji jak również poprzez podwyższenie wartości nominalnej dotychczasowych Akcji – Spółkę (w każdym przypadku) oraz Akcjonariuszy, na rzecz których Dom Maklerski dokonał w Rejestrze Akcjonariuszy wpisu Akcji Spółki powstałych w wyniku takiego podwyższenia albo

- Akcjonariuszy, na rzecz których Dom Maklerski dokonał w Rejestrze Akcjonariuszy wpisu o podwyższeniu wartości nominalnej posiadanych przez nich Akcji Spółki;
- 2) w przypadku umorzenia Akcji Spółki, zarówno w sposób przymusowy jak i dobrowolny - Spółkę (w każdym przypadku) oraz Akcjonariuszy, na rzecz których Dom Maklerski dokonał w Rejestrze Akcjonariuszy Wpisu umorzenia Akcji Spółki zapisanych na ich rzecz;
 - 3) w przypadku podziału Akcji Spółki (*split*) – Spółkę (w każdym przypadku) oraz wszystkich Akcjonariuszy Spółki, na rzecz których Dom Maklerski dokonał w Rejestrze Akcjonariuszy Wpisu o podziale Akcji Spółki, wraz ze wskazaniem liczby Akcji Spółki, które przysługują danemu Akcjonariuszowi po dokonaniu ich podziału. W przypadku podziału Akcji Spółki, Dom Maklerski dokonuje wyłącznie odpowiednich wpisów w Rejestrze Akcjonariuszy w zakresie zmiany liczby akcji przysługujących Akcjonariuszom Spółki po dokonanych podziale. Tym samym Dom Maklerski nie dokonuje jakichkolwiek rozliczeń pieniężnych z Akcjonariuszami Spółki powstałych w związku z takim podziałem, a obowiązek ten spoczywa wyłącznie na Spółce;
 - 4) w przypadku scalenia Akcji Spółki (*resplit*) – Spółkę (w każdym przypadku) oraz wszystkich Akcjonariuszy, na rzecz których Dom Maklerski dokonał w Rejestrze Akcjonariuszy wpisu o scaleniu Akcji Spółki, wraz ze wskazaniem liczby Akcji Spółki, które przysługują danemu Akcjonariuszowi po dokonaniu ich scalenia. W przypadku scalenia Akcji Spółki, Dom Maklerski dokonuje wyłącznie odpowiednich Wpisów w Rejestrze Akcjonariuszy w zakresie zmiany liczby Akcji przysługujących Akcjonariuszom Spółki po dokonanych scaleniu. Tym samym Dom Maklerski nie dokonuje jakichkolwiek rozliczeń pieniężnych z Akcjonariuszami Spółki powstałych w związku z takim scaleniem, a obowiązek ten spoczywa wyłącznie na Spółce.
13. W przypadku niedokonania Wpisu, Dom Maklerski niezwłocznie powiadamia o tym osobę żądającą Wpisu, wskazując przyczynę niedokonania Wpisu, na adres i w formie uzgodnionej z Domem Maklerskim, w tym w szczególności w sposób o którym mowa w ust. 4 powyżej.
14. Dom Maklerski przechowuje kopie dokumentów stanowiących podstawę Wpisów dokonanych w Rejestrze Akcjonariuszy przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym to roku zdarzenie miało miejsce, o ile z obowiązujących przepisów prawa nie wynika inaczej. Dom Maklerski zobowiązany jest do archiwizowania dokumentów związanych z rejestrowaniem stanu posiadania oraz zmian stanu posiadania Akcji zgodnie z obowiązującymi Dom Maklerski przepisami prawa.

Wyplata świadczeń pieniężnych związanych z Akcjami

§ 14.

1. Jeżeli Statut Spółki nie stanowi inaczej Dom Maklerski pośredniczy w wykonywaniu zobowiązań pieniężnych Spółki wobec Akcjonariuszy i innych Osób uprawnionych, związanych z posiadanymi Akcjami lub innymi instrumentami finansowymi zarejestrowanych na ich rzecz w Rejestrze Akcjonariuszy.
2. Najpóźniej w terminie 7 (siedmiu) Dni Roboczych przed terminem wypłaty Dywidendy, Spółka zawiadomi Dom Maklerski o podjęciu odpowiedniej uchwały o wypłacie Dywidendy oraz przedstawi Domowi Maklerskiemu co najmniej następujące informacje i dokumenty:
 - 1) odpis uchwały Walnego Zgromadzenia Spółki o wypłacie Dywidendy;
 - 2) listę Akcjonariuszy lub innych Osób uprawnionych mających otrzymać Dywidendę wraz ze wskazaniem wysokości Dywidendy należnej każdemu Akcjonariuszowi lub innej Osobie uprawnionej do Dywidendy;
 - 3) kwotę Dywidendy netto w podziale na poszczególnych Akcjonariuszy lub inne Osoby uprawnione do Dywidendy;
 - 4) listę rachunków bankowych Akcjonariuszy lub innych Osób uprawnionych mających otrzymać Dywidendę;

- 5) termin przekazania przez Spółkę środków na wypłatę Dywidendy przez Dom Maklerski; oraz
- 6) termin wypłaty Dywidendy.
3. Dom Maklerski dokonuje wypłaty Dywidendy na wskazane przez Spółkę rachunki bankowe, o których mowa w ust. 2 pkt 4) powyżej.
4. Akcjonariusze oraz inne Osoby uprawnione do Dywidendy są zobowiązane do dostarczenia Spółce informacji dotyczących ich rachunków bankowych, aby w pełni korzystać z uprawnień korporacyjnych, jakie wynikają z Akcji zapisanych na ich rzecz w Rejestrze Akcjonariuszy, a także aby umożliwić Spółce oraz Domowi Maklerskiemu skuteczną realizację obowiązków nałożonych na nie Ustawą, Umową oraz niniejszym Regulaminem.
5. Dom Maklerski może żądać od Spółki otrzymania dodatkowych dokumentów, informacji i wyjaśnień, od otrzymania których Dom Maklerski może uzależniać wypłatę Dywidendy. W przypadku rozbieżności w zakresie danych dotyczących rachunku bankowego Akcjonariusza lub innej Osoby uprawnionej do dywidendy, o którym mowa w ust. 2 pkt 4) powyżej, wiążącą informacją dla Domu Maklerskiego przy dokonywaniu wypłaty Dywidendy jest informacja wskazana przez Spółkę, zgodnie z ust. 2 powyżej, z uwzględnieniem korekt przekazanych przez Spółkę, dokonanych w szczególności na podstawie informacji, o których mowa w zdaniach następujących. Dom Maklerski poinformuje w takim przypadku Spółkę o występujących rozbieżnościach. Dodatkowo, w przypadku jeśli Akcjonariusz lub Osoba uprawniona udzieliły Domowi Maklerskiemu stosownej zgody na przekazanie tej informacji Spółce, Dom Maklerski poda Spółce numer rachunku bankowego Akcjonariusza lub Osoby uprawnionej do Dywidendy, dostępny w Rejestrze Akcjonariuszy albo informację o złożonej przez Akcjonariusza lub Osobę uprawnioną do Dywidendy dyspozycji w zakresie wypłaty Dywidendy w formie gotówkowej w POK.
6. W celu umożliwienia przez Dom Maklerski wypłaty Dywidendy, najpóźniej w terminie 2 (dwóch) Dni Roboczych przed terminem wypłaty Dywidendy, Spółka przeleje na rachunek bankowy Domu Maklerskiego, wskazany w Umowie, środki pieniężne w wysokości umożliwiającej dokonanie wypłaty Dywidendy przez Dom Maklerski oraz pokrycie opłat za dodatkowe czynności określonych w TOiP i należnych Domowi Maklerskiemu z tytułu wypłaty Dywidendy.
7. Pod warunkiem otrzymania informacji i dokumentów wskazanych w ust. 2 powyżej oraz środków pieniężnych określonych w ust. 6 powyżej, Dom Maklerski będzie zobowiązany do dokonania wypłaty Dywidendy na rzecz Akcjonariuszy oraz innych Osób uprawnionych do Dywidendy w terminie określonym w uchwale wskazanej w ust. 2 pkt 1) powyżej. W przypadku gdy przekazanie na rzecz Domu Maklerskiego środków pieniężnych określonych w ust. 6 powyżej nastąpi po terminie wskazanym w ww. uchwale, Dom Maklerski będzie zobowiązany do wypłaty Dywidendy w terminie 5 (pięciu) Dni Roboczych od daty otrzymania środków pieniężnych określonych w ust. 6 powyżej.
8. W przypadku nieprzekazania Dywidendy przez Dom Maklerski do wszystkich Akcjonariuszy lub innych Osób uprawnionych do Dywidendy, w szczególności w przypadku (i) braku przekazania rachunku bankowego Akcjonariusza lub Osoby uprawnionej mającego otrzymać Dywidendę, (ii) zwrotu Dywidendy z powodu błędnego rachunku bankowego oraz (iii) nieodebrania przez Akcjonariusza lub Osobę uprawnioną Dywidendy w inny uzgodniony z Domem Maklerskim sposób, w terminie 6 lat od daty otrzymania środków pieniężnych określonych w ust. 6 powyżej, Dom Maklerski dokona przelewu środków z tytułu Dywidendy na rachunek bankowy Spółki, wskazany w Umowie.
9. Spółka ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Akcjonariuszy oraz innych Osób uprawnionych do Dywidendy za przekazywanie Domowi Maklerskiemu kwot oraz szczegółowych danych dotyczących zobowiązań pieniężnych należnych poszczególnym Akcjonariuszom lub innym Osobom uprawnionym do Dywidendy, niezbędnych dla terminowego wykonywania zobowiązań pieniężnych. W szczególności Dom Maklerski nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w wypłacie jakichkolwiek zobowiązań pieniężnych Spółki należnych wobec Akcjonariuszy oraz innych Osób uprawnionych do Dywidendy spowodowane brakiem lub nieaktualnymi danymi zawartymi w dokumentacji przekazanej przez Spółkę

zgodnie z postanowieniami Umowy lub w złożonej zgodnie z ust. 11 - 12 poniżej dyspozycji Akcjonariusza lub innej Osoby uprawnionej.

10. Dom Maklerski nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek roszczenia wynikające ze stosowanych przez banki terminów realizacji przelewów bankowych, zastosowanych kursów wymiany walut lub błędnych danych przekazanych przez Akcjonariuszy, Osoby uprawnione do Dywidendy lub Spółkę.
11. W przypadku nieprzekazania Dywidendy przez Dom Maklerski do wszystkich Akcjonariuszy lub innych Osób uprawnionych do Dywidendy, o którym mowa w ust. 8 powyżej, Akcjonariusz lub Osoba uprawniona do Dywidendy mogą złożyć Domowi Maklerskiemu żądanie wypłaty Dywidendy odpowiednio na rachunek bankowy lub w gotówce w POK. Żądanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, powinno zostać złożone w formie dyspozycji, w sposób właściwy dla składania dyspozycji na zasadach opisanych w Regulaminie.
12. Żądanie o którym mowa w ust. 11 powyżej powinno zawierać dane wymagane przez Dom Maklerski do zrealizowania dyspozycji, w szczególności:
 - 1) dane beneficjenta wypłaty, tj. Akcjonariusza lub Osoby uprawnionej;
 - 2) wysokość kwoty będącej przedmiotem dyspozycji;
 - 3) rachunek bankowy Akcjonariusza lub Osoby uprawnionej, jeśli ma zastosowanie;
 - 4) wskazanie trybu wypłaty Dywidendy w gotówce w POK, jeśli ma zastosowanie.
13. Dom Maklerski może odmówić wypłaty Dywidendy, na podstawie dyspozycji, o której mowa w ust. 11-12 powyżej, w przypadku:
 - 1) braku niezbędnych elementów dyspozycji;
 - 2) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

ROZDZIAŁ 4: TRYB I WARUNKI USTANAWIANIA ZABEZPIECZEŃ I WIERZYTELNOŚCI NA INSTRUMENTACH FINANSOWYCH ZAPISANYCH W REJESTRZE

Zasady ogólne

§ 15.

1. Dom Maklerski podejmuje czynności związane z ustanowieniem zabezpieczenia wierzytelności na Akcjach zapisanych w Rejestrze Akcjonariuszy wyłącznie po uprzednim przyjęciu od Akcjonariusza lub innej Osoby uprawnionej oświadczenia, że:
 - 1) istnieje nieprzedawniona wierzytelność pieniężna lub niepieniężna, w tym wierzytelność przyszła lub warunkowa, wynikająca z określonego stosunku prawnego;
 - 2) forma zabezpieczenia wierzytelności oraz sposób zaspokojenia wierzyciela z przedmiotu zabezpieczenia odpowiadają wymaganiom przewidzianym w przepisach prawa;
 - 3) przedmiotem zabezpieczenia wierzytelności są Akcje, zapisane w Rejestrze Akcjonariuszy.

Zastaw na Akcjach

§ 16.

1. W przypadku, gdy zabezpieczenie wierzytelności polega na ustanowieniu zastawu na określonej liczbie Akcji, zapisanych w Rejestrze Akcjonariuszy na rzecz Akcjonariusza (zastawcy), Dom Maklerski, po otrzymaniu umowy zastawu w wymaganej prawem formie i złożeniu przez Akcjonariusza dyspozycji blokady zastawionych Akcji, dokonuje w Rejestrze Akcjonariuszy blokady tych Akcji z tytułu zastawu.

2. W przypadku, gdy zabezpieczenie wierzytelności polega na ustanowieniu zastawu rejestrowego na podstawie ustawy o zastawie rejestrowym, Dom Maklerski dokonuje blokady Akcji po otrzymaniu dokumentów, o których mowa w ust. 1, oraz odpisu z rejestru zastawów, stanowiących dowód wpisu.
3. W przypadku zastawu na prawach, w rozumieniu Kodeksu cywilnego, Dom Maklerski dokonuje blokady Akcji w Rejestrze Akcjonariuszy po otrzymaniu potwierdzenia pisemnego zawiadomienia dłużnika wierzytelności przez zastawcę.
4. Po ustanowieniu blokady zastawionych Akcji Dom Maklerski na żądanie zastawcy wystawia mu Świadcstwo Rejestrowe opiewające na te Akcje. W treści Świadcstwa zamieszcza się wzmiankę o ustanowieniu blokady Akcji w związku z obciążeniem ich zastawem, czasie trwania blokady oraz wysokości wierzytelności zabezpieczonej zastawem.
5. Dom Maklerski utrzymuje blokadę zastawionych Akcji przez okres wynikający z umowy zastawu.
6. Dom Maklerski znosi blokadę niezwłocznie po otrzymaniu dokumentów potwierdzających wygaśnięcie zastawu.
7. Dom Maklerski, w braku odmiennych postanowień umowy zastawu, przekazuje do dyspozycji zastawnika, w sposób przez niego wskazany, pożytki z tych Akcji, w szczególności dywidendy i odsetki.
8. W przypadku, gdy zaspokojenie zastawnika polega na przejęciu Akcji na własność w trybie i na warunkach określonych w przepisach ustawy o zastawie rejestrowym, Dom Maklerski, na żądanie zastawnika złożone w dacie wymagalności wierzytelności, w formie pisemnej, niezwłocznie dokonuje Wpisu tych Akcji w Rejestrze Akcjonariuszy na rzecz zastawnika, w liczbie uwzględniającej wartość przejętych Akcji.
9. W przypadku, gdy zaspokojenie zastawnika następuje według przepisów o postępowaniu egzekucyjnym i polega na sprzedaży Akcji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o postępowaniu egzekucyjnym w zakresie praw majątkowych, Dom Maklerski dokonuje odpowiednich Wpisów w Rejestrze Akcjonariuszy.
10. Postanowienia ust. 8 – 9 powyżej stosuje się odpowiednio do postępowania Domu Maklerskiego w przypadku zaspokojenia wierzyciela z Akcji dłużnika, w ramach prowadzonej egzekucji, która nie wynika z ustanowionego zastawu.
11. W zakresie nieuregulowanym w przepisach niniejszego podrozdziału - do ustanowienia, utrzymywania i zniesienia blokady Akcji w związku z ustanowieniem zastawu stosuje się odpowiednie przepisy prawa.

Zabezpieczenie finansowe

§ 17.

1. Po otrzymaniu umowy o ustanowieniu blokady finansowej, Dom Maklerski dokonuje w Rejestrze Akcjonariuszy blokady Akcji wskazanych w umowie.
2. W przypadku, gdy podmiot uprawniony wykonuje przysługujące mu zgodnie z umową o ustanowieniu blokady finansowej prawo zastępowania składników zabezpieczenia, Dom Maklerski w zakresie zgodnym z umową o ustanowieniu blokady finansowej, wykonuje złożoną dyspozycję blokady Akcji wskazanych w tej dyspozycji oraz znosi blokadę Akcji stanowiących pierwotny przedmiot zabezpieczenia.
3. Dom Maklerski jest obowiązany do zapewnienia utrzymywania blokady Akcji na okres wynikający z umowy o ustanowieniu blokady z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Dom Maklerski znosi blokadę, o której mowa w ust. 1, w przypadku:
 - 1) gdy umowa o ustanowieniu blokady finansowej przewiduje termin ustanowienia tego zabezpieczenia - z chwilą upływu tego terminu,
 - 2) zajścia okoliczności określonych w umowie o ustanowieniu blokady finansowej niezwłocznie po ich stwierdzeniu.

§ 18.

1. Po otrzymaniu umowy o ustanowieniu zabezpieczenia finansowego w formie przeniesienia na wierzyciela Akcji będących przedmiotem zabezpieczenia, Dom Maklerski prowadzący dla Spółki Rejestr Akcjonariuszy dokonuje Wpisu w Rejestrze Akcjonariuszy na rzecz wierzyciela, po złożeniu przez dłużnika dyspozycji przeniesienia.
2. Jeżeli umowa, o której mowa w ust.1, przewiduje blokadę przeniesionych Akcji w Rejestrze Akcjonariuszy na wierzyciela, Dom Maklerski dokonuje blokady Akcji będących przedmiotem zabezpieczenia dłużnika i dokonuje Wpisu w Rejestrze Akcjonariuszy na wierzyciela z zachowaniem blokady.
3. Zniesienie blokady następuje zgodnie z postanowieniami umowy o ustanowieniu zabezpieczenia finansowego:
 - 1) po otrzymaniu dokumentów potwierdzających wystąpienie podstawy realizacji zabezpieczenia i zawiadomienie dłużnika o wygaśnięciu roszczenia o zwrot przedmiotu zabezpieczenia, albo
 - 2) w przypadku, gdy umowa o ustanowieniu zabezpieczenia finansowego, o którym mowa w ust. 1, przewiduje termin ustanowienia zabezpieczenia - z upływem tego terminu.

§ 19.

1. Po otrzymaniu umowy o ustanowieniu zastawu finansowego na określonej liczbie Akcji zapisanych w Rejestrze Akcjonariuszy na rzecz Akcjonariusza, Dom Maklerski, na podstawie dyspozycji blokady zastawionych Akcji złożonej przez Akcjonariusza, dokonuje blokady tych Akcji w Rejestrze Akcjonariuszy.
2. Dom Maklerski znosi blokadę ustanowioną zgodnie z ust. 1, w przypadku, gdy wierzyciel, na podstawie udzielonego mu przez dłużnika upoważnienia, wykonuje przysługujące mu, zgodnie z umową o ustanowieniu zastawu finansowego, prawo użycia Akcji stanowiących przedmiot zastawu finansowego. W takim przypadku Dom Maklerski wykonuje dyspozycje złożone przez wierzyciela w ramach wykonania przysługującego mu prawa użycia.
3. W przypadku, gdy dłużnik wykonuje przysługujące mu, zgodnie z umową o ustanowieniu zastawu finansowego, prawo zastępowania składników zabezpieczenia, Dom Maklerski, w zakresie zgodnym z umową o ustanowieniu zastawu finansowego, wykonuje złożoną przez niego, dyspozycję blokady Akcji w Rejestrze Akcjonariuszy wskazanych w tej dyspozycji oraz znosi blokadę Akcji stanowiących pierwotny przedmiot zabezpieczenia.

§ 20.

1. Dom Maklerski, jako prowadzący Rejestr Akcjonariuszy, w którym są zarejestrowane Akcje obciążone zastawem finansowym lub przechowujący takie Akcje, w braku odmiennych postanowień umowy zastawu finansowego przekazuje do dyspozycji zastawnika, w sposób przez niego wskazany, pożytki z tych Akcji, w szczególności dywidendy lub odsetki.
2. Jeżeli zgodnie z umową o ustanowieniu zabezpieczenia finansowego zaspokojenie polega na przejęciu przez wierzyciela na własność Akcji objętych zastawem finansowym, Dom Maklerski wykonuje złożoną przez wierzyciela, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez podmiot uprawniony w umowie o ustanowieniu zabezpieczenia finansowego, dyspozycję dokonania Wpisu do Rejestru Akcjonariuszy na rzecz wierzyciela Akcji objętych zastawem.

ROZDZIAŁ 5: PEŁNOMOCNICTWO

§ 21.

1. Spółka, Akcjonariusz lub Osoba uprawniona mogą ustanowić pełnomocnika lub pełnomocników do dokonywania czynności związanych z Rejestrem Akcjonariuszy.
2. Pełnomocnictwo powinno zostać udzielone w formie pisemnej. Do pełnomocnictwa powinien zostać dołączony poświadczony notarialnie wzór podpisu pełnomocnika. W przypadku powzięcia jakichkolwiek wątpliwości w odniesieniu do tak udzielonego pełnomocnictwa, Dom Maklerski może żądać przedstawienia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.
3. Pełnomocnictwo może również zostać udzielone w formie aktu notarialnego lub w formie pisemnej z podpisem mocodawcy poświadczonym notarialnie.
4. Dom Maklerski może zażądać, aby pełnomocnictwo udzielone poza granicami Polski zostało dodatkowo uwierzytelnione przez polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne, polski urząd konsularny, chyba że umowy międzynarodowe, które ratyfikowała Rzeczpospolita Polska stanowią inaczej, a pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym zostało przetłumaczone na koszt Spółki, Akcjonariusza lub Osoby uprawnionej, na język polski przez tłumacza przysięgłego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dom Maklerski może odstąpić od wymogów określonych w ust. 4, z zastrzeżeniem przepisów prawa. Jednakże i w tym przypadku pełnomocnictwo powinno zostać udzielone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Pełnomocnictwo powinno zawierać dane osobowe pełnomocnika, a w szczególności jego imię, nazwisko, obywatelstwo, miejsce zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL lub datę urodzenia - w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, oraz państwo urodzenia, serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość pełnomocnika, podpis pełnomocnika i zakres pełnomocnictwa.
7. Spółka, Akcjonariusz lub Osoba uprawniona mogą w każdej chwili odwołać pełnomocnictwo lub zmienić jego zakres. Odwołanie lub zmiana są skuteczne wobec Domu Maklerskiego od chwili ich doręczenia.
8. Do sposobu oraz formy odwołania lub zmiany zakresu pełnomocnictwa stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu dotyczące udzielenia pełnomocnictwa, przy czym do odwołania lub ograniczenia zakresu pełnomocnictwa nie jest konieczne stawiennictwo pełnomocnika.
9. W razie powzięcia jakichkolwiek wątpliwości, co do zakresu pełnomocnictwa, Dom Maklerski wzywa mocodawcę do ich wyjaśnienia.
10. Do czasu usunięcia wątpliwości, Dom Maklerski ma prawo nie realizować dyspozycji składanych przez pełnomocnika.
11. Pełnomocnictwo wygasa w przypadku:
 - 1) likwidacji albo upadłości mocodawcy lub pełnomocnika będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
 - 2) śmierci mocodawcy będącego osobą fizyczną, chyba, że w treści pełnomocnictwa zastrzeżono inaczej z przyczyn uzasadnionych treścią stosunku prawnego będącego podstawą pełnomocnictwa,
 - 3) śmierci pełnomocnika,
 - 4) odwołania pełnomocnictwa przez mocodawcę,
 - 5) upływu czasu, na jaki zostało udzielone,
 - 6) dokonania czynności przez pełnomocnika, jeżeli pełnomocnictwo obejmowało dokonanie wyłącznie tej czynności,

- 7) wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy,
 - 8) w innych przypadkach określonych przepisami prawa.
12. W przypadkach wskazanych w ust. 11 pkt 1) - 4) powyżej, wygaśnięcie pełnomocnictwa jest skuteczne wobec Domu Maklerskiego po otrzymaniu przez Dom Maklerski wiarygodnej informacji o zaistnieniu wskazanych w tych punktach zdarzeń.

ROZDZIAŁ 6: ODPOWIEDZIALNOŚĆ DOMU MAKLERSKIEGO

§ 22.

1. Dom Maklerski zobowiązuje się do dochowania należytej staranności w wykonywaniu świadczonych usług z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywania działalności przez Dom Maklerski.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Dom Maklerski obowiązków Domu Maklerskiego jako prowadzącego Rejestr Akcjonariuszy, Dom Maklerski ponosi odpowiedzialność za wyrządzoną szkodę na zasadach ogólnych określonych w przepisach prawa, z zastrzeżeniem ust. 3 - 6 poniżej.
3. Szczegółowe zasady i zakres odpowiedzialności Domu Maklerskiego wobec Spółki określa Umowa.
4. W przypadku, gdy Dom Maklerski ponosi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odpowiedzialność za szkodę, odpowiedzialność ta ograniczona jest do poniesionej straty i nie obejmuje utraconych korzyści. Powyższe postanowienie nie dotyczy odpowiedzialności wobec konsumentów w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Dom Maklerski nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy powstałe na skutek udzielenia przez Spółkę, Akcjonariusza lub inną Osobę uprawnioną błędnej lub niepełnej informacji lub przekazania błędnej lub niepełnej dokumentacji, jak też zatajenia lub odmowy ich przedstawienia.
6. Dom Maklerski nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z wykonania dyspozycji lub wykonania innej czynności zleconej przez Spółkę, Akcjonariusza lub inną Osobę uprawnioną, w tym w szczególności za dokonanie Wpisu, zgodnie z ich treścią.

ROZDZIAŁ 7: KORESPONDENCJA I ZASADY PRZEKAZYWANIA INFORMACJI

Informacja o charakterze indywidualnym

§ 23.

1. Z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu określających szczególny tryb przekazywania korespondencji lub informacji, wszelką korespondencję oraz informacje kierowane indywidualnie do Akcjonariuszy, Spółki lub Osób uprawnionych Dom Maklerski przesyła z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji lub w inny sposób uzgodniony odpowiednio ze Spółką, Akcjonariuszem lub Osobą uprawnioną, w szczególności wskazany w Umowie lub w złożonej dyspozycji chyba, że z przepisów prawa wynika obowiązek przekazania informacji w formie szczególnej.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Dom Maklerski przekazuje w zależności od formy wskazanej przez Spółkę lub odpowiednio przez Akcjonariusza lub Osobę uprawnioną, w sposób określony poniżej. W przypadku formy:
 - 1) papierowej – pod wskazany przez Spółkę lub odpowiednio przez Akcjonariusza lub Osobę uprawnioną adres korespondencyjny;
 - 2) poczty elektronicznej – pod wskazany przez Spółkę lub odpowiednio przez Akcjonariusza lub Osobę uprawnioną adres poczty elektronicznej;

- 3) za pośrednictwem Serwisu Online DMBH – w sposób umożliwiający po zalogowaniu się do SOD odczytanie informacji lub pobranie pliku z informacją; sposób komunikacji ma zastosowanie w przypadku Spółki lub odpowiednio Akcjonariusza;
 - 4) innej niż określona w punktach powyżej – w sposób ustalony ze Spółką lub odpowiednio Akcjonariuszem lub Osobą uprawnioną.
3. W przypadku przekazywania informacji, o których mowa w ust. 1 w formie innej niż papierowa, Dom Maklerski zastrzega prawo do określenia dodatkowych warunków, jakie muszą być spełnione w celu zapewnienia bezpieczeństwa przesyłanych informacji. Warunki, o których mowa, Dom Maklerski podaje do wiadomości, w sposób wskazany w § 24 Regulaminu.

Informacja o charakterze ogólnym

§ 24.

1. Wszelkie komunikaty Domu Maklerskiego, jak również inne informacje kierowane do ogółu Klientów, Akcjonariuszy i Osób uprawnionych wskazane w Regulaminie lub inne wynikające z zakresu świadczonej usługi podawane są do wiadomości w formie:
 - 1) pisemnej - poprzez wywieszenie w POK;
 - 2) elektronicznej - poprzez umieszczenie na stronie internetowej Domu Maklerskiego, oraz
 - 3) telefonicznie lub za pośrednictwem innych urządzeń transmisji danych - na żądanie Spółki.
2. Niezależnie od zapisów ust. 1 powyżej, warunek przekazania informacji uważa się ponadto za spełniony, jeżeli treść komunikatu lub informacji zostanie przekazana Spółce, Akcjonariuszom lub Osobom uprawnionym za pośrednictwem Trwałego Nośnika Informacji lub za pośrednictwem tego nośnika Spółka, Akcjonariusz lub Osoba uprawniona otrzyma elektroniczne powiadomienie z adresem strony internetowej oraz wskazaniem miejsca, gdzie informacja ta się znajduje.

ROZDZIAŁ 8: ZASADY WNOŠZENIA I POBIERANIA OPLAT I PROWIZJI ORAZ SPOSOBY ZASPOKAJANIA ROSZCZEŃ DOMU MAKLERSKIEGO

§ 25.

1. Za świadczone usługi oraz czynności związane z prowadzeniem Rejestru Akcjonariuszy, Dom Maklerski pobiera opłaty i prowizje określone w Tabeli Opłat i Prowizji („TOiP”). Wysokość opłat i prowizji określana jest na podstawie aktualnej lub przewidywanej oceny sytuacji rynkowej z uwzględnieniem kosztów ponoszonych przez Dom Maklerski. Dom Maklerski jest uprawniony do zmiany TOiP w zakresie podwyższenia bądź wprowadzenia nowych opłat lub prowizji oraz ich różnicowania w zależności od sposobu świadczenia usługi w ciągu 6 miesięcy od wystąpienia którejkolwiek z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) w przypadku wprowadzenia nowych lub zmiany zakresu dotychczas świadczonych usług, w tym zmiany kanałów dystrybucji lub sposobu przyjmowania dyspozycji, z zastrzeżeniem, że w takim wypadku zmiany TOiP będą polegały wyłącznie na (i) zmianach tych opłat i prowizji, które pobierane są z tytułu świadczenia usług, których zakres ulega zmianie, lub (ii) wprowadzeniu nowych opłat i prowizji z tytułu nowo wprowadzonych usług, przy czym zmiany te nie wpłyną na zobowiązania podmiotu zobowiązanego do wniesienia opłaty i prowizji w przypadku nieskorzystania przez niego z nowych usług lub rozszerzonej funkcjonalności dotychczasowych usług,
 - 2) w przypadku zmiany bądź wprowadzenia nowych przepisów prawa lub wytycznych, zaleceń lub decyzji Komisji Nadzoru Finansowego lub innego organu nadzoru, zmiany wykładni przepisów prawa dokonanej przez sądy, organy nadzoru lub inne właściwe urzędy lub organy, wpływających na zasady świadczenia przez Dom Maklerski usług, uregulowanych w Regulaminie, powodujących wzrost ponoszonych przez Dom Maklerski kosztów świadczenia tych usług,

- 3) w przypadku wystąpienia inflacji (wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych) w danym miesiącu kalendarzowym roku na poziomie, co najmniej 1%, w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres (roczny, kwartalny lub miesięczny),
 - 4) wzrostu stawek opodatkowania lub wprowadzenia nowych podatków lub opłat o charakterze obowiązkowym mających bezpośredni wpływ na wzrost kosztów usług świadczonych na podstawie Regulaminu, chyba że przepis prawa zabrania podwyższenia bądź wprowadzenia nowych opłat lub prowizji w danym przypadku,
 - 5) wzrostu stawek opodatkowania lub wprowadzenia nowych podatków lub opłat o charakterze obowiązkowym nakładanych na Dom Maklerski, jako podmiot gospodarczy mających bezpośredni wpływ na wzrost kosztów działalności Domu Maklerskiego, związanych ze świadczonymi na podstawie Regulaminu usługami,
 - 6) podwyższenia w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny w analogicznym okresie (rocznym, kwartalnym lub miesięcznym) cen energii, cen połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, kosztów ponoszonych przez Dom Maklerski na rzecz organów nadzoru, izb rozliczeniowych i rozrachunkowych, GPW i innych instytucji rynku kapitałowego lub cen innych usług świadczonych na rzecz Domu Maklerskiego przez podmioty trzecie, a które to usługi są świadczone w celu wykonania przez Dom Maklerski Umów zawartych ze Spółkami, przewidzianych w Regulaminie, powodujących wzrost ponoszonych przez Dom Maklerski kosztów świadczenia usług uregulowanych w Regulaminie.
2. Dom Maklerski jest uprawniony do wprowadzenia nowych opłat lub prowizji lub ich podwyższenia w przypadku nowej usługi lub nowej funkcjonalności w ramach dotychczasowej usługi, do tej pory nieoferowanej przez Dom Maklerski i nieprzewidzianej w obowiązującej TOiP.
 3. Zmiana TOiP będzie każdorazowo poprzedzona analizą zaistnienia przesłanek wskazanych w ust. 1 i 2, zaś przyczyna uzasadniająca zmianę TOiP będzie podawana do wiadomości w przypadku każdej zmiany TOiP w sposób, o którym mowa w § 24 Regulaminu.
 4. Z zastrzeżeniem ust. 2, zmiana prowizji lub opłat przewidzianych w TOiP może nastąpić każdorazowo po zaistnieniu przesłanek wskazanych w ust. 1, jednakże nie częściej niż 4 razy w roku. Wysokość zmiany będzie współmierna do wysokości zmian kosztów stanowiących podstawę zmiany TOiP.
 5. Do przekazania Spółce informacji o zmianie TOiP, postanowienia § 27 ust. 2 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
 6. Dom Maklerski jest uprawniony do wycofania dotychczas obowiązujących opłat i prowizji lub zmiany ich nazw w każdym czasie. Informacja o wycofaniu dotychczasowych nazw opłat i prowizji lub zmianie ich nazw ogłaszana jest w sposób, o którym mowa w § 24 Regulaminu.
 7. Dom Maklerski może jednostronnie obniżać wysokość stawek określonych w TOiP albo zawieszać ich pobieranie. Obniżenie lub zawieszenie opłat i prowizji w trybie wskazanym powyżej lub zmiana innych informacji zawartych w TOiP niezwiązanych z wysokością opłat i prowizji i niemających wpływu na wysokość zobowiązań podmiotów wnoszących opłaty i prowizje wobec Domu Maklerskiego, nie stanowi zmiany warunków Umowy. Informację o tym fakcie Dom Maklerski podaje do wiadomości w sposób określony w § 24 Regulaminu.
 8. W przypadku niewniesienia przez podmiot zobowiązany do uregulowania opłat i prowizji środków pieniężnych na pokrycie zobowiązań względem Domu Maklerskiego w wymaganym terminie, Dom Maklerski wzywa podmiot zobowiązany do wniesienia opłat i prowizji do zapłaty zaległych należności w określonym terminie. Dom Maklerski przekazuje wezwanie:
 - 1) w formie pisemnej – pod wskazany przez podmiot zobowiązany do wniesienia opłat i prowizji adres korespondencyjny;
 - 2) z wykorzystaniem poczty elektronicznej – pod wskazany przez podmiot zobowiązany do wniesienia opłat i prowizji adres poczty elektronicznej;

- 3) za pośrednictwem Serwisu Online DMBH – w sposób umożliwiający po zalogowaniu się do SOD odczytanie informacji lub pobranie pliku z informacją; niniejszy sposób przekazania wezwania ma zastosowanie w przypadku podmiotu zobowiązanego do wniesienia opłat i prowizji, będącego użytkownikiem SOD;
 - 4) innej niż określona w punktach powyżej – w sposób indywidualnie ustalony z danym podmiotem zobowiązanym do wniesienia opłat i prowizji.
9. Wezwanie zawiera informację o obowiązku wniesienia opłaty lub prowizji z podaniem terminu do ich wniesienia.
 10. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, Spółka jest zobowiązana do zapłaty na rzecz Domu Maklerskiego wszystkich opłat i prowizji wskazanych w TOiP. W przypadku gdy Umowa przewiduje, że wszystkie lub niektóre opłaty i prowizje wskazane w TOiP mają być uiszczane przez Akcjonariuszy lub inne Osoby uprawnione, Spółka jest zobowiązana do poinformowania o tym Akcjonariuszy i inne Osoby uprawnione oraz Spółka odpowiada wobec Domu Maklerskiego solidarnie z Akcjonariuszem lub inną Osobą uprawnioną za dokonanie płatności z tytułu opłaty lub prowizji za czynności określone w TOiP dokonywane na żądanie tego Akcjonariusza lub innej Osoby uprawnionej.

ROZDZIAŁ 9: REKLAMACJE

Reklamacje

§ 26.

1. Dom Maklerski przyjmuje reklamacje w formie:
 - 1) pisemnej – przesłanej na adres siedziby Domu Maklerskiego;
 - 2) złożonej osobiście - w POK, w godzinach pracy POK;
 - 3) telefonicznej - pod numerami telefonów Domu Maklerskiego;
 - 4) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej Domu Maklerskiego.
2. W celu umożliwienia szybkiego i efektywnego rozpatrzenia reklamacji, zaleca się aby reklamacja zawierała opis zdarzenia, którego dotyczy, wskazanie uchybienia, które jest jej przedmiotem, podanie nazwiska pracownika obsługującego Spółkę, Akcjonariusza lub Osobę uprawnioną (lub okoliczności pozwalających na jego identyfikację), a w przypadku poniesienia szkody, określenie w sposób wyraźny roszczenia podmiotu składającego reklamację z tytułu zaistniałych nieprawidłowości.
3. O wyniku rozpatrzenia reklamacji, odpowiednio Spółka, Akcjonariusz lub Osoba uprawniona są informowani w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji przez Dom Maklerski w formie właściwej dla danego podmiotu, o której mowa w § 23 Regulaminu.
4. W szczególnie skomplikowanych sprawach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji w ciągu 30 dni, Dom Maklerski w informacji przekazanej podmiotowi składającemu reklamację wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy i określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.

ROZDZIAŁ 10: ZMIANA REGULAMINU

Zmiana regulaminu świadczenia usługi

§ 27.

1. Dom Maklerski zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia nowego Regulaminu z ważnego powodu, tj. w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany regulacji prawnych;
 - 2) zmiany lub pojawienia się nowych zaleceń, wytycznych, uchwał, rekomendacji, dobrych praktyk lub decyzji Komisji Nadzoru Finansowego, Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów lub innego organu administracji publicznej;
 - 3) zmiany lub pojawienia się nowej wykładni przepisów prawa, wynikającej z orzeczeń sądów;
 - 4) zmiany w zakresie standardów świadczenia usług lub praktyk rynkowych;
 - 5) zmiany zakresu działalności Domu Maklerskiego;
 - 6) zmian sposobu świadczenia usług przez Dom Maklerski, o ile zmiany takie nie będą prowadziły do zwiększenia obciążeń Spółki i nie będą naruszały interesów Spółki lub Akcjonariuszy;- w zakresie, w jakim powyższe zdarzenia mają wpływ na warunki świadczenia przez Dom Maklerski usług określonych w Regulaminie lub postanowienia Regulaminu
2. Zawiadomienie o zmianie Regulaminu lub nowy Regulamin, Dom Maklerski publikuje na swojej stronie internetowej, oraz przesyła Spółce zgodnie ze wskazaną Domowi Maklerskiemu przez Spółkę formą, z zastrzeżeniem, że w przypadku wyboru formy papierowej Dom Maklerski przesyła Regulamin listownie lub w inny sposób uzgodniony ze Spółką, nie później niż na 30 dni przed wejściem w życie zmienionego lub nowego Regulaminu. Zmieniony lub nowy Regulamin wiąże Spółkę, Akcjonariuszy oraz inne Osoby uprawnione z datą jego wejścia w życie, chyba, że Spółka wypowie Umowę w ciągu 14 dni od dnia doręczenia jej zmienionego lub nowego Regulaminu. Do wypowiedzenia na powyższych zasadach stosuje się wymóg wskazania przez Spółkę nowego podmiotu, który będzie prowadził rejestr akcjonariuszy w miejsce Domu Maklerskiego, zgodnie z postanowieniami Umowy. W takim przypadku Umowa ulega rozwiązaniu z upływem terminu wypowiedzenia wynoszącego 3 miesiące od dnia doręczenia wypowiedzenia. W okresie wypowiedzenia stosuje się Regulamin dotychczas obowiązujący.

ROZDZIAŁ 11: WYGAŚNIĘCIE, ROZWIĄZANIE UMOWY

Wypowiedzenie lub rozwiązanie Umowy

§ 28.

1. Dom Maklerski może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 3 (trzy)-miesięcznego okresu wypowiedzenia, w formie pisemnej, z ważnych powodów, do których należą:
 - 1) naruszanie przez Spółkę obowiązujących przepisów prawa, postanowień Umowy lub Regulaminu,
 - 2) powzięcie istotnych wątpliwości co do prowadzenia przez Spółkę działalności zgodnie z prawem,
 - 3) przedłożenie przez Spółkę dokumentów sfałszowanych lub poświadczających nieprawdę,
 - 4) brak współdziałania Spółki niezbędnego do realizacji czynności przez Dom Maklerski,
 - 5) braki w organach korporacyjnych Spółki, uniemożliwiające jej prawidłowe funkcjonowanie;
 - 6) nieuiszczenie przez Spółkę wynagrodzenia lub opłat na rzecz Domu Maklerskiego, w kwocie przekraczającej wynagrodzenie za prowadzenie Rejestru Akcjonariuszy, w wysokości określonej w Umowie, należne za okres 12 miesięcy kalendarzowych prowadzenia Rejestru Akcjonariuszy;

- 7) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Spółkę zobowiązań wynikających z Umowy pomimo wezwania Spółki do zaprzestania naruszeń z wyznaczeniem dodatkowego terminu na wykonanie danego zobowiązania, nie krótszego niż 7 (siedem) dni;
 - 8) zaprzestanie świadczenia przez Dom Maklerski usługi objętej Umową,
 - 9) odmowa przez Dom Maklerski dokonania Wpisu z powodów wskazanych w § 13 ust. 8 Regulaminu.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Spółkę z zachowaniem 3 (trzy)-miesięcznego okresu wypowiedzenia pod warunkiem, iż Spółka wskaże nowy podmiot, który będzie prowadził rejestr akcjonariuszy w miejsce Domu Maklerskiego, na dowód czego, wraz z wypowiedzeniem Umowy, Spółka przedstawi Domowi Maklerskiemu oświadczenie tego podmiotu o zawarciu ze Spółką umowy o prowadzenie rejestru akcjonariuszy lub tę umowę.
 3. Wypowiedzenie Umowy przez Spółkę jest skuteczne jedynie pod warunkiem ziszczenia się warunków wskazanych w ust. 2 powyżej. Do czasu skutecznego wypowiedzenia Umowy i upływu okresu wypowiedzenia Strony zobowiązane są postanowieniami Umowy.
 4. Spółka zobowiązana jest do wyboru nowego podmiotu prowadzącego rejestr akcjonariuszy zgodnie z przepisami Ustawy oraz wskazania Domowi Maklerskiemu podmiotu, który będzie prowadził rejestr akcjonariuszy w terminie umożliwiającym przejęcie prowadzenia rejestru akcjonariuszy przez ten podmiot najpóźniej z upływem okresu wypowiedzenia Umowy.
 5. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron, strony zobowiązują się współdziałać ze sobą w niezbędnym zakresie, tak aby niezwłocznie i w sposób prawidłowy, ze szczególnym uwzględnieniem interesów Akcjonariuszy i Osób uprawnionych, Dom Maklerski przekazał swoje obowiązki podmiotowi wskazanemu przez Spółkę, w tym również, aby zostały przekazane takiemu podmiotowi wszelkie niezbędne dokumenty i informacje związane z Rejestrem Akcjonariuszy.
 6. W przypadku gdy Umowa zostanie wypowiedziana przez Dom Maklerski zgodnie z postanowieniami ust. 1 powyżej, oraz Spółka nie wypełni w terminie obowiązku przeniesienia Rejestru Akcjonariuszy do innego podmiotu, zgodnie z postanowieniami ust. 4 powyżej, Dom Maklerski po upływie okresu wypowiedzenia, ma prawo zaprzestać wykonywania czynności związanych z prowadzeniem Rejestru Akcjonariuszy, wynikających z Umowy.

Rozwiązanie Umowy

§ 29.

1. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem upływu okresu wypowiedzenia.
2. Ponadto Umowa wygasa wskutek:
 - 1) utraty osobowości prawnej przez Spółkę,
 - 2) utraty zdolności do występowania w obrocie prawnym przez Spółkę będącą jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
 - 3) wykreślenia Spółki z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 4) utraty przez Dom Maklerski zezwolenia potrzebnego do prowadzenia działalności maklerskiej.

ROZDZIAŁ 12: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30.

1. Świadczenie usługi prowadzenia Rejestru Akcjonariuszy jak również wykonywanie wszelkich pozostałych czynności określonych w Regulaminie, odbywa się zgodnie z właściwymi i obowiązującymi przepisami prawa, które znajdują zastosowanie w sprawach nieuregulowanych w Regulaminie lub Umowie.

2. Poszczególne postanowienia niniejszego Regulaminu mogą być wyłączone od stosowania, rozszerzone lub zastąpione innymi postanowieniami zgodnie z treścią Umowy, o ile jest to dopuszczalne w ramach obowiązujących przepisów prawa. W przypadku odmiennych postanowień Umowy w zakresie obejmującym prawa i obowiązki Akcjonariuszy i innych Osób uprawnionych pierwszeństwo zastosowania będą miały postanowienia Regulaminu.
3. Administratorem danych osobowych Akcjonariuszy i Osób uprawnionych jest Dom Maklerski. Dane osobowe są przetwarzane przez Dom Maklerski w związku ze świadczeniem lub zamiarem świadczenia usług związanych z prowadzeniem Rejestru Akcjonariuszy, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, Umowie i przepisach prawa oraz w celu realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa. Akcjonariuszom i Osobom uprawnionym przysługuje prawo dostępu, w tym uzyskania kopii, sprostowania i usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania i do sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych. Szczegółowe informacje o celach, źródle pozyskania danych, sposobach i zakresie przetwarzania danych osobowych przez Dom Maklerski oraz trybie kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych znajdują się na stronie internetowej, pod adresem: <http://www.dmbh.pl/poland/dmbh/o-nas/regulacje/rodo.html>.
4. Spółka jest zobowiązana do przedstawienia aktualnego Regulaminu oraz TOiP Akcjonariuszom i innym Osobom uprawnionym oraz udostępniania go na stronie internetowej Spółki w miejscu wydzielonym na komunikację z akcjonariuszami.

Regulamin w niniejszym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 26 maja 2020 roku.