

Zasady polityki antykorupcyjnej spółki Kompania Piwowarska S.A. (dalej: KP) – wersja dla dostawców

Data sporządzenia: 20 grudnia 2017 r.

Zatwierdzone przez Zarząd Kompanii Piwowarskiej S.A.

Wprowadzenie

Grupa Asahi Europe & International (AEI) jest szczególnie zainteresowana ustanowieniem standardów prawych oraz zasad etycznego biznesu w ramach grupy.

Zobowiązujemy się do prowadzenia naszego biznesu odpowiedzialnie i w zgodzie z najwyższymi standardami prawnymi i etycznymi. Uważamy, że transparentna i etyczna działalność jest nie tylko słuszną, ale również właściwą dla naszego biznesu.

Kodeks postępowania i etyki zawodowej KP (zwany dalej "Kodeksem") stanowi: *„Nie zezwalamy na bezpośrednie lub pośrednie oferowanie, dokonywanie, domaganie się lub przyjmowanie jakichkolwiek niewłaściwych płatności (na przykład łapówek lub nielegalnych nieodpłatnych świadczeń) w jakiegokolwiek formie”.*

Większość państw, w których prowadzą działalność Spółki AEI posiada przepisy zakazujące niewłaściwych płatności, takich jak łapówki. Jednocześnie coraz więcej państw wprowadza przepisy zakazujące wręczania łapówek, nawet gdy ma to miejsce poza ich granicami (zwłaszcza w przypadku płatności na rzecz funkcjonariuszy publicznych).

Naruszenie tych przepisów stanowi poważne przestępstwo, które może skutkować znacznymi karami wynikającymi z przepisów cywilnych i karnych zarówno dla firmy, jak i dla samego sprawcy (w tym wysokimi grzywnami oraz karą pozbawienia wolności), jak również poważnie zaszkodzić reputacji firmy.

Zakres zastosowania

Kodeks obowiązuje wszystkich dostawców spółek grupy AEI oraz ich spółki zależne i wyznacza minimalne standardy, które muszą być przestrzegane w każdym momencie.

Co to jest łapownictwo?

Łapownictwo (przekupstwo) można opisać jako dawanie lub przyjmowanie przez dowolną osobę jakiegokolwiek korzyści majątkowej lub osobistej (zwykle w formie środków pieniężnych, prezentu, pożyczki, rekompensaty, przysługi, prowizji lub rozrywki) w charakterze niewłaściwej zachęty lub rekompensaty z tytułu uzyskania zlecenia lub innego świadczenia.

Łapownictwo może mieć miejsce w sektorze publicznym (np. wręczenie łapówki funkcjonariuszowi publicznemu) lub prywatnym (np. wręczenie łapówki pracownikowi klienta). Łapownictwo może również zachodzić w przypadku, gdy niewłaściwa płatność jest dokonywana przez osobę trzecią lub za jej pośrednictwem.

Łapówki i „zachęty” mogą zatem obejmować w szczególności:

- prezenty oraz nadmierne lub niewłaściwe wydatki na rozrywki (*entertainment*), przejawy gościnności (*hospitality*)¹, podróże i zakwaterowanie (dalsze wytyczne w tym względzie zawiera załączona nota dotycząca prezentów, rozrywek i przejawów gościnności);
- płatności dokonywane przez pracowników lub kontrahentów takich jak agenci, osoby wprowadzające lub konsultanci;
- inne „przysługi” oddawane funkcjonariuszom publicznym lub klientom, takie jak udzielanie zlecenia spółce należącej do członka rodziny funkcjonariusza publicznego lub klienta; i
- nieodpłatne korzystanie z usług, infrastruktury lub mienia firmy.

Nasze zasady polityki dotyczące łapownictwa:

(i) Kwestie ogólne

Żaden dostawca nie może oferować lub wręczać łapówki w jakiegokolwiek formie w imieniu Kompanii Piwowarskiej lub spółek Grupy AEI. W czasie współpracy ze Grupą AEI nie wolno:

- **Oferować, wypłacać ani wręczać żadnej korzyści majątkowej lub osobistej funkcjonariuszowi publicznemu w celu zdobycia zlecenia lub świadczenia na rzecz Grupy AEI** Termin „funkcjonariusz publiczny” należy interpretować bardzo szeroko i oznacza on ogólnie każdą osobę wynagradzaną bezpośrednio lub pośrednio przez rząd lub pełniącą funkcję publiczną, w tym osoby zajmujące stanowiska w przedsiębiorstwach państwowych oraz międzynarodowych organizacjach publicznych.
- **Podjąć próby nakłonięcia krajowego lub zagranicznego funkcjonariusza publicznego do podjęcia czynności niezgodnych z prawem lub zasadami etyki. Dokonywać płatności na rzecz danej osoby wiedząc lub mając powody, by podejrzewać, że całość lub część płatności może trafić do funkcjonariusza publicznego.** Należy zatem starannie dobierać osoby trzecie, takie jak agenci i konsultanci (patrz wytyczne poniżej).
- **Tworzyć w jakimkolwiek celu nieewidencjonowanego funduszu („funduszu łapówkowego”).**

¹ W oryginalnym dokumencie pojawiają się dwa pokrewne terminy określające świadczenia o charakterze reprezentacyjnym – „*entertainment*” i „*hospitality*”. Aby pokazać, gdzie każdy z nich występuje, w tłumaczeniu użyto roboczo dwóch różnych terminów polskich – „rozrywki” (*entertainment*) i „przejawy gościnności” (*hospitality*). Proponujemy rozważyć celowość użycia w dokumencie tylko jednego zwrotu „świadczenia reprezentacyjne”.

- **Stosować innych niezgodnych z prawem lub niewłaściwych środków** (obejmujących łapówki, przysługi, szantaż, płatności finansowe, zachęty, ukryte prowizje lub inne formy rekompensaty), aby wywrzeć wpływ na działania innych osób; oferować jakąkolwiek korzyść majątkową lub osobistą wiedząc, że jej przyjęcie **byłoby sprzeczne z regulacjami firmy odbiorcy**.
- **Podejmować czynności, aby nakłonić inną osobę do naruszenia niniejszych zasad, pomóc jej w tym lub na to zezwolić.**
- **Ignorować wszelkie sugestie dotyczące łapówki lub ich nie zgłaszać.**

Przestrzegając poszczególnych zakazów zawartych w niniejszym dokumencie, dostawcy muszą kierować się zdrowym rozsądkiem i osądem oceniając, czy dana sytuacja mogłaby być postrzegana jako korupcyjna lub niewłaściwa z innych względów.

(ii) Płatności „przyspieszające” wykonanie czynności służbowych

Zgodnie z Zasadami polityki KP, zakazane jest „smarowanie” czyli dokonywanie płatności „przyspieszających” wykonanie czynności służbowych przez funkcjonariuszy publicznych, nawet w symbolicznej wysokości oraz gdy jest to przyjęte w danym kraju.

(iii) Agenci i pośrednicy

Dostawcy nie powinni angażować podwykonawcy, konsultanta ani innego pośrednika, gdy mają powody podejrzewać, że będzie on wręczał łapówki w imieniu KP.

Dostawcy powinni dokładać starań, aby zapewnić, że angażowane przez nich osoby trzecie nie będą dokonywać, oferować, domagać się ani przyjmować niewłaściwych płatności w imieniu KP. Wszelkie honoraria i wydatki wypłacane na rzecz osób trzecich powinny stanowić właściwe i dające się uzasadnić wynagrodzenie z tytułu faktycznie świadczonych usług i powinny być wypłacane bezpośrednio danej osobie trzeciej. Należy prowadzić ścisłą ewidencję finansową wszystkich płatności.

Zgłaszanie przypadków łapownictwa i działalności budzącej podejrzenia: nasze Zasady polityki zgłaszania nieprawidłowości

W razie powzięcia wiedzy o faktycznym lub podejrzewanym naruszeniu niniejszych Zasad, należy je zgłosić swemu menedżerowi liniowemu względnie miejscowemu działowi prawnemu, pracownikowi infolinii przeznaczonej do zgłaszania nieprawidłowości, Radcy Prawnemu Grupy AEI lub Szef Audytu Wewnętrznego Grupy AEI

Kontakt:

Infolinia Kompanii Piwowarskiej: 0-801 133 133
Europejska infolinia dla pracowników AEI: 0-0-800-4911988