

Kodeks Postępowania Grupy Asahi



COMPLIANCE
Leads us Forward

Koleżanki i Koledzy!

Wprowadzenie

Klienci

Pracownicy

Społeczeństwo

Kontrahenci

Akcjonariusze



Z przyjemnością przedstawiam odświeżoną wersję Kodeksu Postępowania Grupy Asahi.

Kodeks postępowania określa sposób, w jaki prowadzimy działalność gospodarczą i kreujemy wartość z naszymi interesariuszami, aby realizować naszą misję „dotrzymywania obietnicy doskonałego smaku i czynienia życia przyjemniejszym”.

Prowadząc działalność gospodarczą, nasza spółka kieruje się uczciwością, szczerością i sprawiedliwością. Mając to na uwadze, wiele z tego, co znajduje się w niniejszym Kodeksie postępowania, jest oczywiste. Pragnę wszystkim podziękować za właściwą ocenę swoich działań, co pomogło nam zbudować reputację Grupy Asahi, którą cieszymy się dzisiaj.

Zdajemy sobie sprawę, że w bezustannie zmieniającym się świecie postępowanie zgodne z naszymi wartościami może czasem stanowić wyzwanie. Niniejszy Kodeks postępowania służy jako przystępny przewodnik, dostarczający prostych i jasnych standardów (z przykładami), abyście zawsze mieli pewność, że postępujecie w sposób właściwy.

Każdy z nas ma do odegrania rolę w stosowaniu Kodeksu postępowania w codziennej pracy.

Zachęcam do szczegółowej lektury Kodeksu postępowania – na pewno wyniesiecie z niego coś nowego, za każdym razem, gdy po niego sięgniecie.

Zróbmy co należy i wspólnie zrealizujmy naszą misję „dotrzymywania obietnicy doskonałego smaku i czynienia życia przyjemniejszym”.

Dziękuję,

Atsushi KATSUKI

Prezes i Dyrektor Generalny Grupy, Dyrektor Reprezentacyjny
Asahi Group Holdings, Ltd.



Nasz Kodeks W Skrócie

STRONA

4 Wprowadzenie

- 5 Zgodność z przepisami i postępowanie etyczne
- 6 Wskazówki ogólne
- 8 Jak zgłaszać przypadki naruszenia Kodeksu postępowania

9 Klienci

Zapewniamy satysfakcję klientom dzięki produktom i obsłudze przewyższającej oczekiwania

- 10 Skupiamy się na bezpieczeństwie i jakości naszych produktów i usług
- 11 Dążymy do innowacji naszych produktów i usług
- 12 Jesteśmy transparentni wobec naszych klientów i konsumentów
- 13 Odpowiedzialnie podchodzimy do klientów i konsumentów



STRONA

14 Pracownicy

Rozwijamy kulturę korporacyjną promującą rozwój pracowników i spółki

- 15 Promujemy bezpieczne, zdrowe i pozytywne środowisko pracy
- 16 Nie tolerujemy mobbingu, dyskryminacji ani molestowania
- 17 Szukamy możliwości wzrostu i rozwoju

18 Społeczeństwo

Poprzez naszą działalność przyczyniamy się do zrównoważonego rozwoju społeczeństwa

- 19 Szanujemy prawa człowieka
- 20 Dążymy do ograniczenia naszego wpływu na środowisko i tworzenia wartości środowiskowej dla społeczeństwa
- 21 Promujemy odpowiedzialne spożywanie alkoholu
- 22 Nie tolerujemy przekupstwa, korupcji ani nieodpowiednich darowizn na cele polityczne
- 23 Cały nasz łańcuch dostaw musi być objęty społeczną odpowiedzialnością biznesu

24 Kontrahenci

Budujemy relacje promujące wspólny rozwój

- 25 Budujemy zdrowe relacje biznesowe z naszymi kontrahentami
- 26 Przestrzegamy zasad dotyczących korzyści materialnych i osobistych
- 27 Nie pierzemy pieniędzy i nie utrzymujemy relacji ze światem przestępczym
- 28 Wspieramy uczciwą konkurencję na rynku
- 29 Przestrzegamy przepisów dotyczących sankcji, handlu i kontroli eksportu

30 Akcjonariusze

Zwiększamy wartość akcji firmy przez zrównoważony wzrost zysków i zwrot dla akcjonariuszy

- 31 Chronimy naszą markę i nasze aktywa
- 32 Unikamy konfliktu interesów
- 33 Bezpiecznie zarządzamy informacją
- 34 Informacje przekazujemy w sposób terminowy, właściwy i uczciwy
- 35 Prowadzimy sprawozdawczość finansową i odpowiednie rejestry w sposób rzetelny
- 36 Nie wykorzystujemy informacji poufnych do obrotu papierami wartościowymi

Wprowadzenie

Wprowadzenie

- 5 Zgodność z przepisami i postępowanie etyczne
- 6 Wskazówki ogólne
- 8 Jak zgłaszać przypadki naruszenia Kodeksu postępowania

Klienci

Pracownicy

Społeczeństwo

Kontrahenci

Akcjonariusze



Zgodność z przepisami i postępowanie etyczne

Wprowadzenie

Klienci

Pracownicy

Społeczeństwo

Kontrahenci

Akcjonariusze



W firmie Asahi, u podstaw wszystkiego co robimy leży przestrzeganie przepisów prawa.

Przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji w krajach, w których prowadzimy działalność.

Wierzymy również, że kluczem do utrzymania zaufania naszych interesariuszy jest **postępowanie w sposób etyczny i uczciwy.**

Poniższe pytania mogą przydać się w określeniu postępowania etycznego i uczciwego, nawet gdy nie mamy pewności co do konkretnych przepisów i regulacji mających zastosowanie do jakiejś sytuacji.

Pięć pytań pomagających podjąć decyzję

- 1 Czy moim zdaniem to działanie jest zgodne z prawem?
- 2 Czy to działanie jest zgodne z filozofią Grupy Asahi?
- 3 Czy to działanie nie będzie negatywnie postrzegane przez naszych klientów, konsumentów lub innych interesariuszy i społeczeństwo?
- 4 Czy z czystym sumieniem mogę podjąć to działanie?
- 5 Czy z czystym sumieniem mógłbym wyjaśnić to działanie rodzinie i znajomym?

Jeśli na którekolwiek z tych pytań odpowiedziałeś „nie” lub nie jesteś pewny odpowiedzi, to przed podjęciem działania należy **skonsultować się z bezpośrednim przełożonym lub lokalnym działem prawnym.**



Wskazówki ogólne

Wprowadzenie

Klienci

Pracownicy

Społeczeństwo

Kontrahenci

Akcjonariusze



Dlaczego mamy Kodeks postępowania?

Niniejszy Kodeks postępowania stworzono, aby ujednolicić standardy oczekiwanych zachowań obejmujących różnorodne zagadnienia w Grupie Asahi.

Przestrzeganie niniejszego Kodeksu postępowania pomoże nam zachować reputację szanowanej firmy i realizować Filozofię Grupy Asahi.

Filozofia Grupy Asahi składa się z Naszej Misji, Naszej Wizji, Naszych Wartości i Naszych Zasad.



Filozofia Grupy Asahi

NASZA MISJA

Dotrzymywanie obietnicy doskonałego smaku i czynienia życia przyjemniejszym

NASZA WIZJA

Być twórcą wartości na poziomie globalnym i lokalnym, opierającym swój rozwój na markach o wysokiej wartości dodanej

NASZA WARTOŚCI

Podejmowanie wyzwań i innowacyjność

Doskonała jakość

Wzajemne inspirowanie się

NASZA ZASADY

Wspólne kreowanie wartości ze wszystkimi interesariuszami

Klienci zapewnianie satysfakcji klientów dzięki produktom i obsłudze przewyższającej oczekiwania

Pracownicy pielęgnowanie kultury organizacyjnej, która wspiera rozwój pracowników i firmy

Społeczeństwo prowadzenie działalności w sposób zapewniający zrównoważony rozwój społeczeństwa

Partnerzy budowanie relacji zapewniających wzajemny rozwój

Akcjonariusze zwiększanie wartości akcji dzięki trwałemu wzrostowi zysków oraz stopie zwrotu z inwestycji

U podstaw niniejszego Kodeksu postępowania leżą różne polityki, które można znaleźć na portalu Asahi.

Wskazówki ogólne

Wprowadzenie

Klienci

Pracownicy

Społeczeństwo

Kontrahenci

Akcjonariusze



Czy niniejszy Kodeks postępowania ma zastosowanie do mnie?

Niniejszy Kodeks postępowania obowiązuje **wszystkich członków zarządu, dyrektorów i pracowników Grupy Asahi, a także pracowników tymczasowych, którzy zobowiązani są do przestrzegania naszych zasad i procedur.**

Wszyscy członkowie zarządu, dyrektorzy i pracownicy, w tym również pracownicy tymczasowi, którzy zobowiązani są do przestrzegania naszych zasad i procedur, zobowiązani są zapoznać się z wymogami niniejszego Kodeksu postępowania i zgodnie z nim postępować.

Niniejszy Kodeks postępowania nie ma na celu zastąpienia zobowiązań prawnych wynikających z obowiązujących przepisów ustawowych i regulacji mających zastosowanie we wszystkich miejscach na świecie, gdzie prowadzimy działalność. Tam, gdzie lokalne przepisy ustawowe i regulacje nakładają inne zobowiązania lub obowiązki niż te, które są zawarte w Kodeksie postępowania, należy przestrzegać wspomnianych przepisów ustawowych i regulacji.

W przypadku obaw w sprawie kwestii, które nie zostały ujęte w niniejszym Kodeksie postępowania, należy skorzystać z „Pięciu pytań pomagających podjąć decyzję”, aby ustalić dalszy sposób postępowania.

Należy skonsultować się z **lokalnym Działem prawnym** i postępować zgodnie z niniejszym Kodeksem postępowania, w przypadku:

- pytań dotyczących zastosowania konkretnego przepisu prawnego lub regulacji,
- pytań dotyczących interpretacji niniejszego Kodeksu postępowania, lub
- innych wątpliwości dotyczących spraw związanych z etyką i przestrzeganiem przepisów

Na członkach zarządu, dyrektorach i kadrze kierowniczej spoczywa znacznie większa odpowiedzialność, ze względu na na przykład, jaki dają. Od powyższych osób oczekuje się stworzenia środowiska, w którym priorytetem jest etyka i przestrzeganie niniejszego Kodeksu postępowania, a także zapewnienie pracownikom możliwości omawiania spraw budzących wątpliwości bez obawy przed reperkusjami.

Członkowie zarządu, dyrektorzy i kadra kierownicza nigdy nie powinni wydawać poleceń, które w sposób oczywisty i celowy naruszają niniejszy Kodeks postępowania.

Co się stanie, jeśli nie będę przestrzegać Kodeksu postępowania?

Osoby, które nie przestrzegają niniejszego Kodeksu postępowania lub które upoważniają inną osobę do jego naruszenia lub przyzwalają na to, zostaną pociągnięte do odpowiedzialności za swoje czyny i stosuje się wobec nich środki dyscyplinarne. Niektóre naruszenia niniejszego Kodeksu postępowania mogą również wiązać się z potencjalną odpowiedzialnością cywilną lub karną, w tym dla osób działających wbrew jego postanowieniom.



Jak zgłaszać przypadki naruszenia Kodeksu postępowania

Wprowadzenie

Klienci

Pracownicy

Spółeczeństwo

Kontrahenci

Akcjonariusze



Aby zapewnić właściwe postępowanie w każdej sytuacji (w tym aktywne identyfikowanie i korygowanie problemów oraz ich naprawianie niezwłocznie po ich zidentyfikowaniu), **wszyscy członkowie zarządu, dyrektorzy i pracownicy mają obowiązek zgłaszania wszelkich naruszeń lub podejrzeń naruszeń niniejszego Kodeksu postępowania** przez innych członków zarządu, dyrektorów, menedżerów, pracowników oraz (w stosownych przypadkach) pośredników i kontrahentów.

Jeżeli ktoś

- ma obawy, widzi lub słyszy o jakichkolwiek naruszeniach lub podejrzeniach naruszeń niniejszego Kodeksu Postępowania, lub
- otrzyma polecenie lub prośbę, która jest nieetyczna, niezgodna z przepisami lub w inny sposób narusza niniejszy Kodeks Postępowania,

należy:

- W pierwszej kolejności porozmawiać ze swoim bezpośrednim przełożonym.
- Jeśli nie czujesz się komfortowo rozmawiając ze swoim bezpośrednim przełożonym lub rozmawiałeś z nim i nadal masz obawy, omów sprawę z lokalnym Działem prawnym, Działem HR lub Kontrolą Wewnętrzną lub skorzystaj z innych kanałów wewnętrznych dostępnych w Twojej firmie.
- Jeśli nie czujesz się komfortowo, zgłaszając swoje obawy wewnętrznie lub chciałbyś pozostać anonimowy, zgłoś je za pośrednictwem Speak Up, systemu obsługiwanego przez niezależną stronę trzecią, który jest poufny i może być używany anonimowo, lub skorzystaj z innej lokalnej zewnętrznej usługi zgłaszania dostępnej w Twojej firmie.

Więcej informacji na temat zgłaszania obaw dotyczących naruszeń niniejszego Kodeksu postępowania lub innych niewłaściwych zachowań można znaleźć w Polityce Asahi Speak Up.

Wszystkie zgłoszenia będą poufne i poważnie traktowane, a dochodzenie będzie prowadzone zgodnie z podstawowymi zasadami Asahi Group dotyczącymi dochodzeń w sprawie informowania o nieprawidłowościach.

Należy pamiętać, że jakiegokolwiek reperkusje lub ich groźby wobec pracownika zgłaszającego w dobrej wierze nieprawidłowości lub pomagającego w dochodzeniu nie będą tolerowane i powinny zostać również zgłoszone.

Takie działania, jak również dokonywanie fałszywych zgłoszeń, będą stanowić naruszenie Kodeksu postępowania i będą podlegać działaniom dyscyplinarnym.



Klienci

Zapewniamy satysfakcję klientom dzięki produktom i obsłudze przewyższającej oczekiwania

Wprowadzenie

Klienci

- 10 Skupiamy się na bezpieczeństwie i jakości naszych produktów i usług
- 11 Dążymy do innowacji naszych produktów i usług
- 12 Jesteśmy transparentni wobec naszych klientów i konsumentów
- 13 Odpowiedzialnie podchodzimy do klientów i konsumentów

Pracownicy

Społeczeństwo

Kontrahenci

Akcjonariusze



Skupiamy się na bezpieczeństwie i jakości naszych produktów i usług

Wprowadzenie

Klienci

Pracownicy

Społeczeństwo

Kontrahenci

Akcjonariusze



Kluczem do osiągnięcia Naszej Misji „dotrzymywania obietnicy doskonałego smaku i czynienia życia przyjemniejszym” jest skupienie się na bezpieczeństwie i jakości naszych produktów i usług. Z powyższym spójna jest nasza wartość „Doskonała jakość”.

Utrzymujemy zaufanie klientów i konsumentów poprzez dążenie do konsekwentnego dostarczania bezpiecznych, wiarygodnych i wysokiej jakości produktów i usług, spełniających wszystkie obowiązujące normy i przepisy.

Zobowiązujemy się do ciągłej poprawy jakości, aby przekraczać oczekiwania klientów i konsumentów oraz do szybkiego reagowania na informacje zwrotne dotyczące bezpieczeństwa i jakości.



Jak powinienem postępować?

- Postępuj zgodnie z najlepszymi procedurami produkcyjnymi i systemami zarządzania jakością, aby mieć pewność, że wszystkie nasze produkty są bezpieczne do spożycia.
- Niezwłocznie zgłaszaj wszelkie uwagi lub obawy dotyczące bezpieczeństwa lub jakości naszych produktów i usług swojemu bezpośredniemu przełożonemu.
- Konsekwentnie szukaj sposobów na poprawę jakości naszych produktów i usług.

Pytanie

Znajomy powiedział, że promocyjny otwieracz do butelek dołączony do naszego produktu, złamał się przy pierwszym użyciu.

Co powinienem zrobić?

Skontaktował się ze mną klient, który stwierdził, że nasz produkt smakuje inaczej niż zwykle. Klient nie prosił mnie o podjęcie jakichkolwiek działań i nie wyglądał na chorego. Jestem zajęty innymi sprawami, więc na razie zamierzam zachować tę informację dla siebie.

Czy jest to w porządku?

Odpowiedź

- Naszym celem jest ciągle dostarczanie produktów wysokiej jakości, a to obejmuje wszystko, co otrzymują od nas klienci i konsumenci, w tym artykuły promocyjne i próbki produktów.
- Powyższą kwestię należy niezwłocznie zgłosić lokalnemu zespołowi ds. marketingu lub bezpośredniemu przełożonemu.
- Chcemy szybko reagować na wszelkie informacje dotyczące bezpieczeństwa i jakości.
- Zwłoka w reagowaniu na takie opinie klientów może doprowadzić do poważniejszych incydentów jakościowych.
- Taką opinię klienta należy przedłożyć przed inną pracą i natychmiast zgłosić swojemu bezpośredniemu przełożonemu.

Dążymy do innowacji naszych produktów i usług

Wprowadzenie

Klienci

Pracownicy

Społeczeństwo

Kontrahenci

Akcjonariusze



Innowacyjność ma fundamentalne znaczenie dla realizacji naszej misji, którą jest „dotrzymanie obietnicy doskonałego smaku i czynienia życia przyjemniejszym”, i jesteśmy dumni z naszej wartości, jaką jest „podejmowanie wyzwań i innowacyjność”.

Smaki, preferencje i oczekiwania naszych klientów, konsumentów i społeczeństwa cały czas ewoluują.

Dlatego też nieustannie dążymy do wprowadzania innowacji do naszych produktów i usług, aby zachwycić naszych klientów i konsumentów oraz przekroczyć ich oczekiwania.



Jak powinienem postępować?

- Obserwować trendy dotyczące naszego biznesu w szerszej społeczności.
- Zabierać głos, gdy widzisz możliwości poprawy lub zakwestionować dotychczasowe sposoby myślenia lub działania.
- Stosować świeże pomysły i nowatorskie podejście do naszych produktów i usług.
- Szukać możliwości rozwoju istniejących marek i wchodzenia z nimi w nowe obszary.

Pytanie

Nie pracuję w marketingu, ale właśnie przyszedł mi do głowy pomysł na nowy produkt, który moim zdaniem może być hitem.

Co powinienem zrobić?

Zauważyłem, że stosujemy za dużo opakowań do naszych produktów, co nie jest przyjazne dla środowiska.

Co powinienem zrobić?

Odpowiedź

- Pomysły na innowacje są mile widziane ze wszystkich działów firmy i każdy pracownik może wyjść z pomysłem na nowy produkt.
- Powinieneś porozmawiać ze swoim bezpośrednim przełożonym, żeby można było zbadać pomysł.

- Innowacje chcemy wprowadzać we wszystkich obszarach naszej działalności, co również obejmuje opakowania.
- Mimo, że obecne rozwiązania opakowaniowe mogą być uzasadnione, jeśli widzisz możliwość zakwestionowania konwencjonalnych sposobów myślenia lub działania powinieneś to zgłosić.
- Należy zgłosić swoje spostrzeżenia przełożonemu, aby można było rozważyć możliwości wprowadzenia innowacji w opakowaniach.

Jesteśmy transparentni wobec naszych klientów i konsumentów

Wprowadzenie

Klienci

Pracownicy

Społeczeństwo

Kontrahenci

Akcjonariusze

Jako ciesząca się zaufaniem firma w branży spożywczej, szanujemy znaczenie dokonywania świadomych wyborów naszych klientów i konsumentów.

Zaufanie klientów i konsumentów utrzymujemy przez dostarczanie dokładnych informacji na temat naszych produktów i usług, w tym poprzez przestrzeganie przepisów prawnych i regulacji dotyczących etykiet i marketingu.



Jak powinienem postępować?

- Zapewnić, by nasze produkty i usługi były wprowadzane do obrotu rzetelnie i zgodnie z prawdą.
- Zachować uczciwość we wszystkich bezpośrednich kontaktach z klientami i konsumentami.
- Przestrzegać wewnętrznych procedur zatwierdzania przed udostępnieniem jakichkolwiek treści, w tym etykiet produktów, skierowanych do konsumentów.

Pytanie

Niepokoï mnie, że etykieta naszego produktu sugeruje użycie składnika, który nie jest stosowany w recepturze produktu.

Co powinienem zrobić?

Konsument spytał o kraj pochodzenia składników używanych w naszych produktach, ponieważ bojkotuje on wyroby związane z konkretnym krajem.

Co powinienem zrobić?

Odpowiedź

- Naszym obowiązkiem jest przedstawianie naszych produktów zgodnie z prawdą, a więc nie możemy wprowadzać konsumentów w błąd.
- Należy skontaktować się w tej sprawie z bezpośrednim przełożonym.

- Dokładamy wszelkich starań, aby zapewnić dokładne i prawdziwe informacje o naszych produktach, aby nasi klienci i konsumenci dokonywali świadomych wyborów. Tam, gdzie wymagają tego lokalne przepisy, nasze produkty zawierają informacje o kraju pochodzenia. Niektóre informacje, np. źródła pozyskiwania składników produktów, są poufne i nie wolno ich udostępniać publicznie.
- Należy skontaktować się z bezpośrednim przełożonym, aby potwierdzić, jakie informacje można udostępnić.

Odpowiedzialnie podchodzimy do klientów i konsumentów

Wprowadzenie

Klienci

Pracownicy

Społeczeństwo

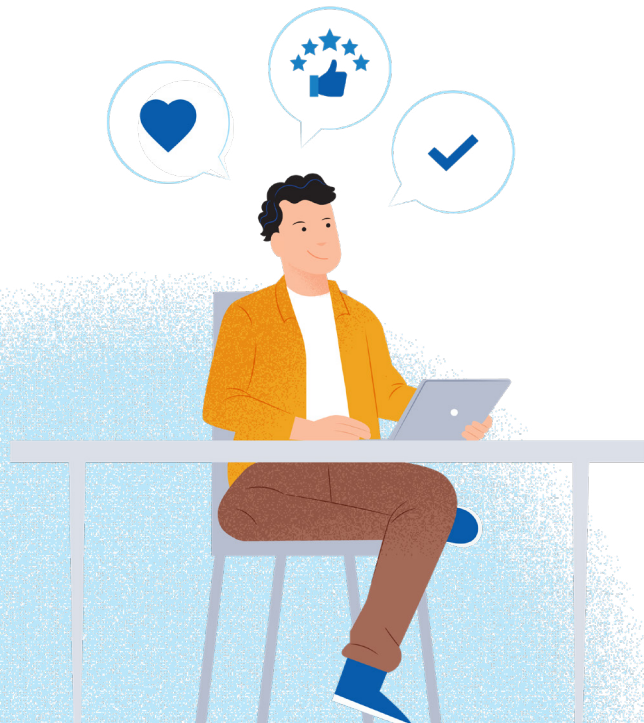
Kontrahenci

Akcjonariusze



Doceniamy wartość informacji zwrotnej, która pozwala nam zrozumieć naszych klientów i konsumentów, i ulepszać produkty, usługi i działania biznesowe.

Na opinie, prośby lub zapytania klientów i konsumentów reagujemy z szacunkiem i uczciwie.



Jak powinienem postępować?

- Wszelkie informacje zwrotne, prośby i zapytania od klientów lub konsumentów należy zgłaszać bezpośredniemu przełożonemu.
- Należy brać odpowiedzialność za własne słowa i działania, w przypadku kontaktu z klientami i konsumentami.

Pytanie

Odpowiedź

Klient domaga się szybszej dostawy. Myślę, że klient przesadza z żądaniami. Chcę udzielić klientowi odpowiedzi negatywnej, ponieważ jestem zbyt zajęty, aby pomóc.

Czy jest to w porządku?

- Należy utrzymywać odpowiedzialne relacje z klientami i konsumentami, okazując im szacunek. Nie należy odpowiadać w pośpiechu i nierozważnie.
- Należy skontaktować się z bezpośrednim przełożonym, aby odpowiednio rozważyć wniosek.

Zadzwoił konsument i stwierdził, że nasza reklama obraża go. Myślę, że konsument jest zbyt wrażliwy.

Co powinienem zrobić?

- Wszelkie opinie od konsumentów są cenne i musimy na nie reagować z szacunkiem i uczciwością.
- Należy skontaktować się z bezpośrednim przełożonym lub lokalnym zespołem ds. relacji z konsumentami, aby właściwie podejść do problemu i podjąć decyzję o udzieleniu konsumentowi odpowiedniej odpowiedzi.

Pracownicy

Rozwijamy kulturę korporacyjną promującą rozwój pracowników i spółki

Wprowadzenie

Klienci

Pracownicy

- 15 Promujemy bezpieczne, zdrowe i pozytywne środowisko pracy
- 16 Nie tolerujemy mobbingu, dyskryminacji ani molestowania
- 17 Szukamy możliwości wzrostu i rozwoju

Społeczeństwo

Kontrahenci

Akcjonariusze



Promujemy bezpieczne, zdrowe i pozytywne środowisko pracy

Wprowadzenie

Klienci

Pracownicy

Spółczeństwo

Kontrahenci

Akcjonariusze



Nasza deklaracja dot. [tutaj](#) pracowników potwierdza, że „naszym najwyższym priorytetem jest zawsze bezpieczeństwo, zdrowie i dobre samopoczucie naszych pracowników”. Każdy ma prawo do pracy w zdrowym i pozytywnym środowisku oraz do bezpiecznego powrotu do domu.

Stosujemy środki zapewniające bezpieczeństwo w naszym miejscu pracy i przestrzegamy wszystkich przepisów, regulacji i polityk dotyczących BHP.

Nie będziemy tolerować zażywania lub posiadania używek, które negatywnie wpływają na bezpieczeństwo w miejscu pracy.

Każdy odgrywa rolę w tworzeniu i utrzymaniu bezpiecznego, zdrowego i pozytywnego środowiska pracy i powinien unikać działań, które mogłyby stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa naszego lub naszych współpracowników, klientów lub konsumentów.

Prowadzimy skuteczną komunikację w miejscu pracy, aby zagwarantować rozumienie kluczowych wiadomości biznesowych i ich aktualizacji.



Jak powinienem postępować?

- Należy zrozumieć i przestrzegać wymogów bezpieczeństwa związanych z pełnioną funkcją.
- Należy dążyć do zachowania zdrowia psychicznego i fizycznego.
- Należy pracować w sposób zapewniający bezpieczeństwo własne i współpracowników.
- Należy uważać na zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa oraz starać się zapobiegać wypadkom, urazom i chorobom zawodowym.
- Należy proaktywnie komunikować się z innymi w pracy.
- Wszelkie wypadki lub incydenty w miejscu pracy, sytuacje grożące wypadkiem, naruszenia polityk, standardów lub przepisów prawa, a także wszelkie inne zagrożenia dla zdrowia lub bezpieczeństwa należy niezwłocznie zgłaszać bezpośrednio przełożonemu.

Pytanie

Maszyna, którą obsługuję, jest uszkodzona, ale mamy opóźnienia, więc nie ma czasu na jej naprawę.

Co powinienem zrobić?

Mam wrażenie, że nowy pracownik nie rozumie lub nie stosuje protokołów bezpieczeństwa w miejscu pracy. Martwię się, że on lub ktoś inny ulegnie wypadkowi w miejscu pracy.

Co powinienem zrobić?

Odpowiedź

- Bezpieczeństwo naszych pracowników jest zawsze naszym najwyższym priorytetem.
- Należy natychmiast zatrzymać maszynę i niezwłocznie zgłosić sprawę bezpośrednio przełożonemu.

- Należy zwrócić się do niego, aby upewnić się, że rozumie on protokoły bezpieczeństwa w miejscu pracy i opisać, co zauważyłeś, jak robił i jak według protokołu należy wykonać daną pracę. Jeśli dalej nie słucha Twoich uwag, powinien zgłosić swoje obawy bezpośrednio przełożonemu lub zespołowi HR w celu uzyskania dodatkowego wsparcia.

Nie tolerujemy mobbingu, dyskryminacji ani molestowania

Wprowadzenie

Klienci

Pracownicy

Spółeczeństwo

Kontrahenci

Akcjonariusze



„Naszą zasadniczym przekonaniem jest to, że każdy się liczy”, jak stwierdzono w naszej deklaracji dot. pracowników.

Szanujemy i akceptujemy różnorodność współpracowników, co czyni z nas wyjątkową grupę korporacyjną.

Sukces naszej działalności zależy od rozwijania i maksymalizacji talentów naszych pracowników, co może mieć miejsce tylko wtedy, gdy nasi pracownicy czują się szanowani i doceniani.

Nie akceptujemy zachowań mających znamiona mobbingu, dyskryminacji lub molestowania (w tym molestowania seksualnego), niezależnie od tego, czy są one zamierzone czy nie.

Definicja mobbingu obejmuje generalnie nieuzasadnione zachowanie stwarzające zagrożenie dla zdrowia psychicznego lub fizycznego pracownika.

Zabrania się pracownikom prowadzenia dyskryminacji lub angażowania się w jakiegokolwiek rodzaj werbalnego lub fizycznego molestowania w oparciu o cechy chronione innej osoby. Cechy te obejmują zazwyczaj pochodzenie etniczne, narodowość, religię, rasę, płeć, wiek lub orientację seksualną.

Molestowanie seksualne generalnie oznacza każde niechciane lub niepożądane zachowanie o charakterze seksualnym, które sprawia, że dana osoba czuje się urażona, upokorzona lub zastraszone.

Bardzo poważnie podchodzimy do przypadków mobbingu, dyskryminacji i molestowania (w tym molestowania seksualnego) i wszystkie skargi na takie zachowanie będą odpowiednio badane.



Jak powinienem postępować?

- Należy traktować wszystkich sprawiedliwie, równo i z szacunkiem.
- Należy przestrzegać wszystkich przepisów prawa i regulacji, a także polityk regulujących właściwe zachowanie w miejscu pracy, w tym zakazów dotyczących mobbingu, dyskryminacji i molestowania (w tym molestowania seksualnego).
- Należy zgłaszać wszelkie przypadki mobbingu, dyskryminacji lub molestowania (w tym molestowania seksualnego).

Pytanie

Na spotkaniu mój bezpośredni przełożony wypowiedział dyskryminujący komentarz stwierdzając, że nie będzie już awansował kobiet.

Co powinienem zrobić?

Mój bezpośredni przełożony jest niezadowolony z moich wyników i odbył ze mną wiele spotkań, na których powiedział mi, że muszę się poprawić. Na ostatnim spotkaniu w sprawie moich wyników podniósł głos i uderzył dłońmi w biurko. Z tego powodu nie czuję się pewnie w jego obecności.

Co powinienem zrobić?

Odpowiedź

- Nie akceptujemy jakichkolwiek zachowań, które stanowią dyskryminację.
- Bardzo poważnie podchodzimy do dyskryminacji i wszystkie skargi w tym zakresie będą odpowiednio badane.
- Problem należy zgłosić do działu HR lub skorzystać z dostępnych w Twoim kraju możliwości zgłaszania nieprawidłowości ([zob. pkt 1c](#)), aby zapewnić dokładne zbadanie sprawy.
- O ile uzasadnione informacje zwrotne na temat wyników pracy pracownika uznaje się za uzasadnione działania kierownictwa, informacje te powinny być przekazywane w sposób pełen szacunku, bez stwarzania zagrożeń.
- Problem należy zgłosić do działu HR lub skorzystać z dostępnych w Twoim kraju możliwości zgłaszania nieprawidłowości ([zob. pkt 1c](#)).

Szukamy możliwości wzrostu i rozwoju

Wprowadzenie

Klienci

Pracownicy

Spółeczeństwo

Kontrahenci

Akcjonariusze



Wierzmy, że rozwój naszej firmy wynika z rozwoju naszych pracowników.

Nasza deklaracja dot pracowników potwierdza, że cenimy „edukację, rozwój, osiągnięcia RAZEM”.

Chcielibyśmy, żeby wszyscy pracownicy dążyli do maksymalnego wykorzystania swoich talentów poprzez rozwój indywidualny, jak i zespołowy aby osiągnąć Naszą Misję „dotrzymywania obietnicy doskonałego smaku i czynienia życia przyjemniejszym”.



Jak powinienem postępować?

- Należy zawsze szukać poprawy istniejącego stanu i możliwości osiągnięcia ambitniejszych celów i rozwoju w pracy.
- Należy proaktywnie dzielić się wiedzą z zespołem i wspólnie szukać możliwości uczenia się, żeby się rozwijać zespołowo.

Pytanie

Mój bezpośredni przełożony poprosił, żebym opowiedział zespołowi szczegóły niedawnego projektu, który prowadziłem i który zakończył się niepowodzeniem, ale boję się, że zespół będzie miał o mnie gorsze zdanie ze względu na to niepowodzenie.

Co powinienem zrobić?

Ostatnio byłem na konferencji branżowej i usłyszałem kilka świetnych prezentacji. Sądzę, że mój zespół by z nich skorzystał.

Co powinienem zrobić?

Odpowiedź

- Nie ma nic złego w popełnianiu błędów, o ile będziemy zawsze wyciągać z nich wnioski i unikać ich w przyszłości. Niepowodzenia lub błędy stanowią cenne okazje przyczyniające się do rozwoju i wzbogacania wspólnej edukacji.
- Powinieneś porozmawiać z bezpośrednim przełożonym o swoich obawach i omówić, jak najlepiej podzielić się swoimi doświadczeniami z zespołem.
- Szukamy możliwości wspólnego rozwoju jednostek i zespołów, aby wspierać powodzenie naszej firmy.
- Porozmawiaj z bezpośrednim przełożonym, czy jest możliwość zaprezentowania zespołowi tego, co usłyszałeś na konferencji branżowej.

Spółeczeństwo

Poprzez naszą działalność przyczyniamy się do zrównoważonego rozwoju społeczeństwa

Wprowadzenie

Klienci

Pracownicy

Spółeczeństwo

- 19 Szanujemy prawa człowieka
- 20 Dążymy do ograniczenia naszego wpływu na środowisko i tworzenia wartości środowiskowej dla społeczeństwa
- 21 Promujemy odpowiedzialne spożywanie alkoholu
- 22 Nie tolerujemy przekupstwa, korupcji ani nieodpowiednich darowizn na cele polityczne
- 23 Cały nasz łańcuch dostaw musi być objęty społeczną odpowiedzialnością biznesu

Kontrahenci

Akcjonariusze



Szanujemy prawa człowieka

Wprowadzenie

Klienci

Pracownicy

Spółeczeństwo

Kontrahenci

Akcjonariusze



Poszanowanie praw człowieka leży u podstaw wszystkiego, co robimy.

Zgodnie z Zasadami Praw Człowieka Grupy Asahi, zobowiązujemy się przestrzegać Wytycznych ONZ dotyczących biznesu i praw człowieka oraz prowadzić działalność zgodnie z międzynarodowymi standardami dotyczącymi praw człowieka i praw pracowniczych.

Szanujemy prawa człowieka wszystkich osób zaangażowanych w naszą działalność i nasz łańcuch wartości oraz działamy na rzecz zapobiegania naruszeniom praw człowieka.

Będziemy również dążyć do tego, by nie przyczyniać się do naruszania praw człowieka przez naszych dostawców i innych partnerów biznesowych, wymagając od nich zrozumienia i przyjęcia podobnych standardów dotyczących praw człowieka.

Zobowiązujemy się do przestrzegania naszej odpowiedzialności za prawa człowieka w społecznościach, w których prowadzimy działalność, a naszym celem jest rozwój zrównoważonego społeczeństwa.



Jak powinienem postępować?

- Traktuj wszystkich z szacunkiem i godnością.
- Postępuj zgodnie z wewnętrznymi procesami, pilnując, by współpracować z dostawcami i innymi partnerami biznesowymi, którzy przestrzegają wszystkich praw i przepisów dotyczących praw człowieka, w tym w odniesieniu do współczesnego niewolnictwa, pracy przymusowej i pracy dzieci.
- Zastanów się, jaki wpływ Twoje działania i decyzje będą miały na prawa człowieka osób zaangażowanych w naszą działalność i nasz łańcuch wartości.
- Głośno protestuj, jeśli zauważysz lub usłyszysz, że albo my, albo nasi dostawcy lub inni partnerzy biznesowi naruszają lub mogą naruszać prawa człowieka.

Pytanie

Usłyszałem, że jeden z naszych kluczowych dostawców nie płaci swoim pracownikom odpowiednio i odmawia płacenia za nadgodziny, chociaż jest to wymagane. Waham się, czy poruszyć tę kwestię z dostawcą, ponieważ może to spowodować podniesienie przez niego cen.

Co powinienem zrobić?

Rozważamy pozyskiwanie niektórych surowców u nowego dostawcy zza granicy, ale obawiam się, że wykorzystuje on pracę dzieci.

Co powinienem zrobić?

Odpowiedź

- Posiadamy procesy, które mają na celu zapobieganie wszelkim naruszeniom praw człowieka w naszym łańcuchu dostaw, w tym przez naszych dostawców.
- Powinieneś zgłosić swoje wątpliwości bezpośredniemu przełożonemu, aby omówić najlepszy sposób poruszenia tej kwestii z dostawcą.

- Dążymy do tego, aby nie przyczyniać się do naruszania praw człowieka przez naszych dostawców, w tym w odniesieniu do pracy dzieci.
- Swoje obawy powinieneś zgłosić przełożonemu i omówić z nim, jakie kontrole należy przeprowadzić przed zaangażowaniem go jako naszego dostawcy.

Dążymy do ograniczenia naszego wpływu na środowisko i tworzenia wartości środowiskowej dla społeczeństwa

Wprowadzenie

Klienci

Pracownicy

Społeczeństwo

Kontrahenci

Akcjonariusze



Rozumiemy, że woda i produkty rolne to „dary natury”, które są niezbędne dla naszej działalności. Działalność biznesowa Asahi ma również wpływ na globalne środowisko, w tym na emisję gazów cieplarnianych. Bez reakcji na zmiany klimatu, zapewnienia zasobów wodnych i zachowania bioróżnorodności Grupa nie będzie w stanie kontynuować działalności biznesowej.

Żebyśmy mogli dalej korzystać w naszej działalności z „darów natury” i przekazać je przyszłym pokoleniom, sformułowaliśmy Wizję Środowiskową Grupy Asahi 2050, zgodnie z którą chcemy mieć zerowy wpływ na środowisko, tworząc maksymalną wartość dla globalnego środowiska, do roku 2050.

Zgodnie z tą wizją chcemy mieć minimalny wpływ na zużycie zasobów i maksymalnie zwiększyć gospodarkę o obiegu zamkniętym w całym łańcuchu wartości a także generować synergię poprzez tworzenie strategicznych partnerstw z interesariuszami.



Jak powinienem postępować?

- Zwracaj uwagę na wpływ swoich działań i decyzji na środowisko oraz podejmuj działania i decyzje, które ten wpływ minimalizują.
- Zgłaszaj wszelkie możliwości zmniejszenia naszego wpływu na środowisko lub stworzenia pozytywnej wartości.

Pytanie

Pracuję w marketingu, gdzie obecnie rozważa się kampanię, która wykorzystuje wiele plastikowych towarów nienadających się do recyklingu. Rozważaliśmy użycie materiału nadającego się do recyklingu, ale był on znacznie droższy. Mamy ograniczony budżet, więc skłaniam się do tego, by zaakceptować obecny plan.

Czy jest to w porządku?

Byłem na konferencji branżowej i prelegent od jednego z konkurentów opowiadał o nowej technologii, która zmniejsza wpływ konkurenta na środowisko. Myślę, że ta technologia sprawdziłaby się w naszych zakładach produkcyjnych.

Co powinienem zrobić?

Odpowiedź

- Aby osiągnąć Wizję Środowiskową Grupy Asahi 2050, wszyscy pracownicy muszą brać pod uwagę wpływ naszych działań na środowisko oraz podejmować kroki mające na celu zmniejszenie wpływu na środowisko.
- Powinieneś porozmawiać z przełożonym i omówić alternatywny plan kampanii.

- Aby osiągnąć Wizję Środowiskową Grupy Asahi 2050, musimy mieć minimalny wpływ na zużycie zasobów i maksymalnie zwiększyć gospodarkę o obiegu zamkniętym w całym łańcuchu wartości i generować synergię poprzez tworzenie strategicznych partnerstw z interesariuszami. Poszukujemy innowacji nie tylko w naszej branży, ale także w innych branżach.
- Powinieneś przekazać tę informację przełożonemu, aby można było rozważyć zastosowanie nowej technologii.

Promujemy odpowiedzialne spożywanie alkoholu

Wprowadzenie

Klienci

Pracownicy

Spółeczeństwo

Kontrahenci

Akcjonariusze

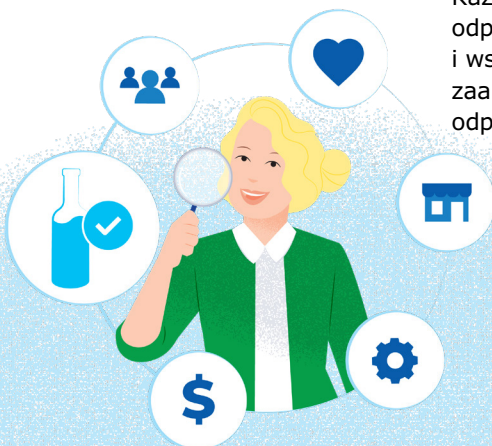


Jako producent napojów alkoholowych zobowiązujemy się (w stosownych regionach) do promowania odpowiedzialnego spożywania naszych produktów.

Chociaż staramy się zapewnić naszym konsumentom uczucie przyjemności i „czynić życie przyjemiejszym” poprzez nasze produkty, rozumiemy, że niewłaściwe spożywanie alkoholu (np. prowadzenie pojazdów pod wpływem alkoholu, spożywanie alkoholu przez osoby niepełnoletnie lub nadmierne spożywanie alkoholu oraz w czasie ciąży i karmienia piersią) może przyczynić się do różnych problemów.

Popieramy „Globalną strategię ograniczania szkodliwego spożywania alkoholu” przyjętą przez Światową Organizację Zdrowia, a to oznacza, że będziemy wprowadzać na rynek i sprzedawać nasze marki w sposób odpowiedzialny oraz będziemy współpracować z naszymi interesariuszami aby zapobiegać i ograniczać szkodliwe spożywanie alkoholu.

Każdy z nas jest „Ambasadorem odpowiedzialnego spożywania alkoholu” i wspiera naszą reputację jako firmy zaangażowanej w promowanie odpowiedzialnej konsumpcji.



Jak powinienem postępować?

- Zawsze postępuj zgodnie z procesami, które mają zapewnić przestrzeganie wszystkich przepisów prawnych, regulacji i polityk dotyczących sprzedaży i marketingu alkoholu.
- Przestrzegaj ustawowego wieku spożywania alkoholu.
- Zawsze przestrzegaj lokalnych przepisów dotyczących prowadzenia pojazdów pod wpływem alkoholu.
- Bierz odpowiedzialność za swoje zachowania związane ze spożywaniem alkoholu i spożywaj nasze produkty z umiarem.
- Bądź „Ambasadorem odpowiedzialnego spożywania alkoholu”, aby podnosić świadomość na temat odpowiedzialnej konsumpcji.
- Zwracaj uwagę na zachowanie osób spożywających z Tobą alkohol, aby zapobiec nieodpowiedzialnej konsumpcji.
- Wszelkie wątpliwości związane z alkoholem zgłaszaj przełożonemu.

Pytanie

Byłem na imprezie pracowniczej, gdzie mój przełożony zachęcał nas do picia alkoholu, mimo że spożyliśmy już go wystarczająco dużo.

Co powinienem zrobić

Odpowiedź

- Nie powinieneś czuć się przymuszony do spożywania jakichkolwiek ilości alkoholu podczas imprez pracowniczych, a jeśli nie masz nic przeciwko temu, spożywaj alkohol w rozsądnej ilości.
- Odpowiedzialna konsumpcja alkoholu jest obowiązkiem każdego, także kierowników, i nikt nie powinien zmuszać ani wywierać presji na innych do spożywania alkoholu wbrew ich woli, zwłaszcza podczas wydarzenia firmowego.
- Jeśli przełożony nalega, a Ty nie czujesz się swobodnie rozmawiać o tym z nim, powinieneś zgłosić tę sprawę do działu HR.

Nie tolerujemy przekupstwa, korupcji ani nieodpowiednich darowizn na cele polityczne

Wprowadzenie

Klienci

Pracownicy

Spółeczeństwo

Kontrahenci

Akcjonariusze



Będąc wiarygodną globalną firmą, jesteśmy zobowiązani do prowadzenia działalności w sposób odpowiedzialny i neutralny politycznie.

Nie będziemy uczestniczyć w żadnej formie przekupstwa lub korupcji, ani bezpośrednio ani pośrednio poprzez osoby trzecie.

Oznacza to, że nigdy nie przekazujemy, nie przyjmujemy, nie żądamy, nie angażujemy się, nie oferujemy, nie obiecujemy ani nie autoryzujemy żadnych łapówek dla nikogo (nie tylko dla urzędników państwowych, ale także podmiotów i osób prywatnych).

Łapówka oznacza każdą korzyść materialną wręczoną lub otrzymaną w celu niewłaściwego wpłynięcia na ocenę lub działania innych osób.

Łapówki obejmują „drobne gratyfikacje” czyli niewielkie nieoficjalne płatności na rzecz urzędników państwowych w celu przyspieszenia rutynowych działań administracyjnych, takich jak odprawy celne, wizy, zezwolenia lub licencje.

Aby utrzymać reputację wiarygodnej firmy globalnej, ważne jest unikanie działań, które mogą wywołać wrażenie lub podejrzenie przekupstwa lub korupcji, np. przekazywania korzyści materialnych lub osobistych, które naruszałby lokalne przepisy prawa i regulacje lub byłyby sprzeczne z powszechnie przyjętymi normami społecznymi. (Więcej na temat korzyści materialnych i osobistych znajduje się w pkt 5b).

W przypadku podjęcia decyzji o darowiznach politycznych w związku z uzasadnionymi sprawami politycznymi związanymi z naszą działalnością, będziemy postępować zgodnie z procedurami wewnętrznymi oraz przestrzegać obowiązujących przepisów prawnych i regulacji.



Jak powinienem postępować?

- Należy postępować zgodnie z lokalnymi politykami i procedurami w przypadku przekazywania lub przyjmowania jakichkolwiek korzyści materialnych (np. prezentów, korzyści osobistych, gratyfikacji i darowizn na cele charytatywne).
- Należy przestrzegać lokalnych polityk i procedur przy dokonywaniu wpłat na cele polityczne w imieniu firmy.
- Należy odrzucać próby wręczenia lub uzyskania łapówek.
- Należy niezwłocznie zgłaszać wszelkie wątpliwości dotyczące łapówek lub darowizn.

Pytanie

Ostatnio lokalny urząd środowiskowy przeprowadził u nas kontrolę. Inspektor sugerował, że nasze postępowanie zostanie uznane za niezgodne z przepisami. Następnie powiedział, że możemy uniknąć zgłoszenia niezgodności, jeśli go opłacimy.

Co powinienem zrobić?

Chciałbym, aby firma bardziej wsparła konkretnego lokalnego kandydata politycznego, ponieważ uważam, że jeśli zostanie wybrany, to będzie lepiej dla naszego biznesu.

Co powinienem zrobić?

Odpowiedź

- Nie będziemy uczestniczyć w żadnych formach przekupstwa.
- Żądanie inspektora należy odrzucić i niezwłocznie zgłosić sprawę do lokalnego działu prawnego w celu podjęcia dalszych działań.

- Działalność gospodarczą prowadzimy w sposób odpowiedzialny i neutralny politycznie.
- Jeśli zdecydujemy się na dokonywanie wpłat na cele polityczne, będziemy przestrzegać właściwych lokalnych przepisów prawa, regulacji i polityk.
- Należy poradzić się lokalnego działu prawnego w sprawie zasad dotyczących darowizn na cele polityczne.

Cały nasz łańcuch dostaw musi być objęty społeczną odpowiedzialnością biznesu

Wprowadzenie

Klienci

Pracownicy

Społeczeństwo

Kontrahenci

Akcjonariusze



Uważamy, że aby pozytywnie wpłynąć na zrównoważone społeczeństwo, musimy promować społeczną odpowiedzialność biznesu w całym łańcuchu dostaw.

Dopilnujemy, by łańcuch dostaw rozumiał nasze priorytety społecznej odpowiedzialności biznesu i będziemy monitorować, czy dostawcy i podwykonawcy przestrzegają przepisów prawa i regulacji, oraz naszych zasad i procedur dotyczących praw człowieka, przeciwdziałania korupcji i ochrony środowiska.

W przypadku zauważenia jakichkolwiek naruszeń po stronie dostawców, niezwłocznie podejmiemy działania zaradcze.

Jak powinienem postępować?

- Należy w sposób ciągły prowadzić ocenę dostawców i podwykonawców oraz monitorować, czy postępują w zgodzie z niniejszym Kodeksem postępowania.
- Należy zgłaszać wszelkie wątpliwości w zakresie łańcucha dostaw.

Pytanie

Przypadkiem usłyszałem, jak jeden z naszych partnerów logistycznych mówił o łapówce, którą zapłacił, aby jego kierowcy nie otrzymali mandatów.

Co powinienem zrobić?

Wysłałem dostawcy kwestionariusz, aby ocenić czy postępuje w zgodzie z naszym Kodeksem Postępowania, ale twierdzi, że jest zbyt zajęty i nie wypełnił kwestionariusza.

Co powinienem zrobić?

Odpowiedź

- Problem należy zgłosić do lokalnego działu prawnego do dalszego zbadania lub zgłosić nieprawidłowości, korzystając ze sposobów dostępnych w Twoim kraju (zob. pkt 1c).

- Naszym obowiązkiem jest ciągłe prowadzenie oceny dostawców i podwykonawców oraz monitorowanie, czy postępują zgodnie z niniejszym Kodeksem postępowania.
- Powinieneś skonsultować się z przełożonym, aby uzgodnić jak najlepiej uzyskać niezbędne informacje zwrotne od dostawcy.
- Jeśli po podjęciu dalszych kroków dostawca nadal nie będzie reagował bez zasadnego powodu, należy rozważyć skorzystanie z praw do audytu wynikających z umowy (ile taka istnieje) i/lub zrewidowanie relacji z dostawcą.



Kontrahenci

Budujemy relacje promujące wspólny rozwój

Wprowadzenie

Klienci

Pracownicy

Społeczeństwo

Kontrahenci

- 25 Budujemy zdrowe relacje biznesowe z naszymi kontrahentami
- 26 Przestrzegamy zasad dotyczących korzyści materialnych i osobistych
- 27 Nie pierzemy pieniędzy i nie utrzymujemy relacji ze światem przestępczym
- 28 Wspieramy uczciwą konkurencję na rynku
- 29 Przestrzegamy przepisów dotyczących sankcji, handlu i kontroli eksportu

Akcjonariusze



Budujemy zdrowe relacje biznesowe z naszymi kontrahentami

Wprowadzenie

Klienci

Pracownicy

Spółczeństwo

Kontrahenci

Akcjonariusze



Uważamy, że dzięki zdrowym relacjom biznesowym z kontrahentami będziemy mogli budować wartość dla naszej firmy i dla nich.

Zdrowe relacje biznesowe to takie, w których istnieje wspólne zrozumienie oczekiwań i obowiązków wynikających z niniejszego Kodeksu postępowania oraz wszelkich obowiązujących kodeksów postępowania dostawców pomiędzy stronami, a wszelkie kwestie są rozwiązywane niezwłocznie i uczciwie.

Oceniamy kwalifikacje kontrahentów w odniesieniu do ich zdolności do spełnienia naszych priorytetów, którymi są bezpieczeństwo i zaufanie klientów i konsumentów, a następnie wg oferty kontrahentów (w tym ceny i jakości) oraz przestrzegania przez nich naszych wymagań wynikających z niniejszego Kodeksu postępowania.

Stale współpracujemy z kontrahentami, aby mieć pewność, że rozumieją oni nasze oczekiwania i postępują zgodnie z niniejszym Kodeksem postępowania oraz wszelkimi obowiązującymi kodeksami postępowania dostawców.



Jak powinienem postępować?

- Przy wyborze kontrahenta przestrzegaj procedur i zasad obowiązujących w firmie.
- Zapewnij właściwą komunikację z kontrahentami.
- W sposób stały oceniaj kontrahentów i monitoruj, czy działają zgodnie z niniejszym Kodeksem postępowania oraz wszelkimi obowiązującymi kodeksami postępowania dostawców.
- Niezwłocznie zgłaszaj wszelkie wątpliwości dotyczące kontrahentów.

Pytanie

Mam obawy, że dostawca idzie na skróty, jeśli chodzi o bezpieczeństwo butelek, które dla nas produkuje.

Co powinienem zrobić?

Chciałbym nawiązać współpracę z nowym, małym dostawcą krytycznego składnika. Dostawca jest osobą prostą i wydaje się, że nie rozumie naszego Kodeksu postępowania.

Co powinienem zrobić?

Odpowiedź

- Zawsze stawiamy bezpieczeństwo i jakość naszych produktów na pierwszym miejscu. Utrzymujemy zaufanie klientów i konsumentów poprzez dążenie do konsekwentnego dostarczania bezpiecznych, wiarygodnych i wysokiej jakości produktów i usług.
- Powinieneś skontaktować się z bezpośrednim przełożonym i omówić z nim swoje obawy. Twój bezpośredni przełożony powinien skontaktować się z lokalnym zespołem ds. jakości, aby rozpoznać wszelkie kwestie bezpieczeństwa związane z butelką. Po uzyskaniu tych informacji menedżer ds. relacji skontaktuje się z odpowiednim dostawcą, aby rozwiązać problemy związane z bezpieczeństwem.

- Zdrowe relacje biznesowe wymagają wspólnego zrozumienia oczekiwań i obowiązków wynikających z niniejszego Kodeksu postępowania.
- Powinieneś tak skutecznie komunikować się z proponowanym dostawcą, aby zrozumiał nasze oczekiwania dotyczące bezpieczeństwa i jakości produktu, a także inne elementy Kodeksu postępowania (w tym ochrony praw człowieka).

Przestrzegamy zasad dotyczących korzyści materialnych i osobistych

Wprowadzenie

Klienci

Pracownicy

Społeczeństwo

Kontrahenci

Akcjonariusze



Chociaż uznajemy fakt, że prezenty i korzyści osobiste odgrywają rolę w rozwijaniu i utrzymywaniu pozytywnych relacji z naszymi partnerami biznesowymi, rozumiemy również, że niewłaściwe przekazywanie lub przyjmowanie prezentów i korzyści osobistych może skutkować niezdrowymi relacjami biznesowymi lub powodować ryzyko korupcji. (Więcej na temat przekupstwa można znaleźć w pkt 4d).

Aby zapewnić uczciwość naszej działalności, ważne jest przestrzeganie odpowiednich polityk dotyczących korzyści materialnych i osobistych i przekazywanie lub przyjmowanie tylko takich korzyści, które mieszczą się w ramach powszechnie przyjętych praktyk biznesowych w każdym kraju lub regionie.



Jak powinienem postępować?

- Należy przestrzegać lokalnych polityk i procedur dotyczących korzyści materialnych i osobistych, w tym deklaracji o takich korzyściach.
- Korzyści należy przekazywać i przyjmować w sposób przejrzysty.
- Należy odrzucać wszelkie oferty łapówki i natychmiast je zgłaszać.

Pytanie

Dołączyłem niedawno do Grupy Asahi i nie rozumiem jaki jest powszechnie przyjęty poziom korzyści osobistych.

Co powinienem zrobić?

Mój kolega pracuje w dziale zaopatrzenia w innym kraju i powiedział mi, że został zaproszony na kolację do bardzo drogiej restauracji przez naszego dostawcę. Powiedział, że w jego kraju to normalne i że inni pracownicy działu zakupów otrzymują podobne korzyści od dostawców, ale mam obawy, czy nie jest to forma przekupstwa.

Co powinienem zrobić?

Odpowiedź

- Ważne jest żebyśmy przekazywali lub przyjmowali tylko takie korzyści materialne i osobiste, które mieszczą się w ramach powszechnie przyjętych praktyk biznesowych w każdym kraju lub regionie.
- Należy przestrzegać odpowiednich polityk dotyczących korzyści materialnych i osobistych, a jeśli nie są one jasne w zakresie akceptowalnego poziomu korzyści, należy skonsultować się z bezpośrednim przełożonym.
- Musimy mieć świadomość, że korzyści materialne lub osobiste mogą być postrzegane jako niestosowne lub jako forma łapówki.
- Chociaż powszechnie akceptowany poziom korzyści różni się w zależności od kraju, wszyscy powinniśmy uważać, by nasze działania były zgodne z lokalnymi praktykami, zwłaszcza gdy dotyczą stron startujących w przetargach na dostawę materiałów lub usług.
- Sprawę należy zgłosić swojemu bezpośredniemu przełożonemu lub do działu prawnego w celu jej zbadania.

Nie pierzemy pieniędzy i nie utrzymujemy relacji ze światem przestępczym

Wprowadzenie

Klienci

Pracownicy

Społeczeństwo

Kontrahenci

Akcjonariusze



Nie będziemy mieć żadnych związków z elementami przestępczości zorganizowanej ani z osobami lub grupami, które angażują się w nielegalne działania, np. pranie pieniędzy.

Unikamy wykorzystywania naszej firmy przez innych do prania pieniędzy i odpowiednio kontrolujemy naszych klientów i partnerów biznesowych.

Jak powinienem postępować?

- Należy przestrzegać procedur i zasad firmy przy wyborze klientów i partnerów biznesowych.
- Należy zwracać uwagę na wszelkie podejrzanе działania klientów i partnerów biznesowych oraz niezwłocznie zgłaszać wszelkie obawy dotyczące prania pieniędzy lub relacji ze środowiskiem przestępczości zorganizowanej.

Pytanie

Klient poinformował o zmianie konta bankowego na konto w raju podatkowym, ale nie chce wyjaśnić powodu zmiany.

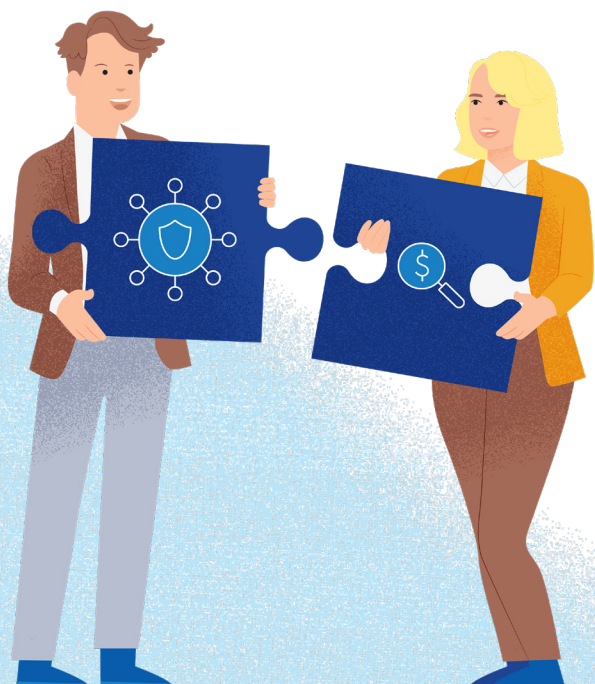
Co powinienem zrobić?

Krążą plotki na rynku, że właściciel pubu, z którym współpracujemy, ma powiązania ze środowiskiem przestępczości zorganizowanej.

Co powinienem zrobić?

Odpowiedź

- Przekazywanie środków na konto w raju podatkowym lub otrzymywanie z niego płatności może świadczyć o potencjalnie podejrzanеj transakcji, która może być związana z praniem pieniędzy.
- Należy niezwłocznie porozmawiać z przełożonym, aby ustalić odpowiedni sposób postępowania.
- Podtrzymujemy nasze zobowiązanie, że nie będziemy mieć żadnych związków ze środowiskiem przestępczości zorganizowanej ani z osobami lub grupami, które angażują się w nielegalne działania.
- Należy zasięgnąć porady przełożonego i lokalnego działu prawnego, aby potwierdzić, czy klient ma powiązania ze środowiskiem przestępczości zorganizowanej, a jeśli tak – zakończyć współpracę.



Wspieramy uczciwą konkurencję na rynku

Wprowadzenie

Klienci

Pracownicy

Spółeczeństwo

Kontrahenci

Akcjonariusze



Uznajemy, że uczciwa konkurencja ma istotne znaczenie na naszych rynkach. Nie będziemy postępować w sposób, który hamuje lub ogranicza uczciwą konkurencję lub daje podstawy do przypuszczeń o działania monopolistyczne. Obejmuje to przekazywanie i przyjmowanie poufnych informacji handlowych o konkurentach lub dostawcach bądź uzgadnianie działań w porozumieniu z naszymi konkurentami lub dostawcami.

Nie będziemy zawierać porozumień cenowych odsprzedaży produktów, narzucać nieuczciwych warunków umownych ani naruszać praw lub przepisów dotyczących uczciwej konkurencji w każdym regionie lub kraju, w którym działamy.

Tam, gdzie mamy wiodącą pozycję na rynku, będziemy dokładać dodatkowych starań, aby nasze działania nie powodowały nieuczciwego wykluczenia lub ograniczenia działalności gospodarczej innych.



Jak powinienem postępować?

- Należy postępować zgodnie z procesami i politykami, które mają zapewnić przestrzeganie przepisów prawa i regulacji oraz polityk dotyczących konkurencji.
- Należy przestrzegać lokalnych polityk i procedur w przypadku bezpośredniego kontaktu z konkurencją.
- Należy odrzucać wszystkie oferty porozumień kartelowych.
- Należy postępować uczciwie z naszymi klientami i partnerami biznesowymi, zwłaszcza na rynkach, na których mamy wiodącą pozycję.
- Należy zgłaszać wszelkie przypadki prawdopodobnego naruszenia prawa konkurencji.

Pytanie

Byłem na lunchu branżowym i przedstawiciel konkurenta poprosił o rozmowę na temat udziałów rynkowych. Zaproponował, abyśmy podzielili rynek na regiony i uzgodnili, żeby nie atakować wzajemnie swoich regionów.

Co powinienem zrobić?

Klient skontaktował się ze mną w sprawie swojego konkurenta, który tnie ceny na nasze produkty. Klient chce, żebyśmy ustalili minimalną cenę dla naszych produktów, aby zatrzymać takie działania.

Co powinienem zrobić?

Odpowiedź

- Tego rodzaju postępowanie jest surowo zabronione i sprzeczne z przepisami dotyczącymi uczciwej konkurencji.
- Jeśli konkurent zwróci się do Ciebie z propozycją czegoś podobnego, należy niezwłocznie przerwać mu i poinformować, że to, co proponuje, jest nielegalne i że nie będziesz z nim dalej prowadzić rozmowy. Należy odejść, sporządzić notatkę z rozmowy, a następnie poinformować o niej lokalny dział prawny i zasięgnąć jego opinii do dalszym postępowaniu.

- Ustalanie cen minimalnych na produkty to kontrolowanie cen detalicznych, co jest niezgodne z prawem.
- Należy poinformować klienta, że nie mamy prawa ustalać ceny minimalnej.
- Należy również poinformować lokalny dział prawny w celu monitorowania tej kwestii.

Przestrzegamy przepisów dotyczących sankcji, handlu i kontroli eksportu

Wprowadzenie

Klienci

Pracownicy

Spółeczeństwo

Kontrahenci

Akcjonariusze



Jako obdarzona zaufaniem firma globalna, zobowiązujemy się do przestrzegania przepisów i regulacji dotyczących sankcji, handlu i kontroli eksportu.

Nie będziemy prowadzić działalności, ani innych działań, z osobami, podmiotami, rządami lub państwami, które naruszają międzynarodowe sankcje, embarga lub ograniczenia handlowe.



Jak powinienem postępować?

- Należy śledzić stan spraw międzynarodowych, ponieważ kraje i osoby objęte sankcjami stale się zmieniają.
- Należy postępować zgodnie z polityką i procedurami firmy w zakresie wiedzy o naszych klientach, dostawcach i innych kontrahentach.
- Należy przestrzegać procesów i polityk, które mają na celu przestrzeganie przez nas praw, przepisów i polityk dotyczących międzynarodowego przepływu towarów i usług.
- Należy zgłaszać podejrzenia lub wątpliwości dotyczące sankcji, handlu lub kontroli eksportu.

Pytanie

Jestem przekonany, że jeden z naszych głównych dostawców jest firmą należącą do osoby znajdującej się na liście sankcji.

Co powinienem zrobić?

Prowadzimy znaczny eksport do kraju objętego sankcjami międzynarodowymi. Jeśli wstrzymamy eksport, nie uda się zrealizować targetu sprzedaży, więc chcę kontynuować eksport.

Czy można tak robić?

Odpowiedź

- Nie będziemy prowadzić działalności z podmiotami, które naruszają sankcje międzynarodowe.
- Należy skontaktować się z lokalnym działem prawnym, aby zbadać tę sprawę. Jeśli uzna się, że właściciel znajduje się na liście sankcji, to dział prawny podejmie niezbędne działania.
- Zobowiązujemy się do przestrzegania przepisów i regulacji dotyczących sankcji.
- Niezależnie od tego, jak to wpłynie na nasz target sprzedażowy, należy zaprzestać eksportu naszych produktów do takiego kraju, jeśli takie działanie stanowiłoby naruszenie międzynarodowych sankcji, embarga lub ograniczeń handlowych.

Akcjonariusze

Zwiększamy wartość akcji firmy przez zrównoważony wzrost zysków i zwrot dla akcjonariuszy

Wprowadzenie

Klienci

Pracownicy

Społeczeństwo

Kontrahenci

Akcjonariusze

- 31 Chronimy naszą markę i nasze aktywa
- 32 Unikamy konfliktu interesów
- 33 Bezpiecznie zarządzamy informacją
- 34 Informacje przekazujemy w sposób terminowy, właściwy i uczciwy
- 35 Prowadzimy sprawozdawczość finansową i odpowiednie rejestry w sposób rzetelny
- 36 Nie wykorzystujemy informacji poufnych do obrotu papierami wartościowymi



Chronimy naszą markę i nasze aktywa

Wprowadzenie

Klienci

Pracownicy

Społeczeństwo

Kontrahenci

Akcjonariusze



Nasze marki mają zasadnicze znaczenie dla realizacji naszej misji, którą jest „dotrzymywanie obietnicy doskonałego smaku i czynienie życia przyjemniejszym”.

Działamy w celu ochrony własności intelektualnej naszych marek i w razie potrzeby podejmiemy działania w celu ochrony tych interesów.

Tak jak dostrzegamy wartość w ochronie naszej własności intelektualnej, uważamy również, aby nie naruszać własności intelektualnej innych osób.

Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za ochronę aktywów naszej firmy, zarówno materialnych (np. sprzętu), jak i niematerialnych (np. znaków towarowych).

Wszystkie powierzone nam aktywa materialne, w tym laptopy, telefony komórkowe, samochody służbowe i służbowe karty kredytowe, należy wykorzystywać ostrożnie i efektywnie, wyłącznie do uzasadnionych celów biznesowych, chyba że na podstawie procedur lokalnych dozwolone jest inne wykorzystanie.



Jak powinienem postępować?

- Zastanów się, jak Twoja codzienna praca wpływa na nasze marki.
- Rozważ, gdzie Twoja praca może wymagać ochrony naszych marek i zrozumienia własności intelektualnej innych osób.
- Zwracaj uwagę na nasze marki i niezwłocznie zgłaszaj obawy dotyczące naruszeń naszej własności intelektualnej i marek przez osoby trzecie.
- Postępuj zgodnie z procesami firmy, gdy masz do czynienia z jej własnością intelektualną, np. gdy pozwalasz osobom trzecim na używanie naszych marek.
- Postępuj zgodnie z politykami i regulaminami, gdy korzystasz z majątku firmy.
- Staraj się unikać niewłaściwego wykorzystania, bezprawnego użycia, zniszczenia, utraty lub kradzieży majątku firmy.
- Zgłaszaj wszelkie przypadki niewłaściwego wykorzystania, bezprawnego użycia, zniszczenia, utraty lub kradzieży majątku firmy zgodnie z lokalną polityką.

Pytanie

Zauważyłem, że jeden z konkurentów wprowadził niedawno na rynek produkt, który wygląda podobnie do jednego z naszych flagowych produktów, łącznie ze stosowanymi kolorami i logotypem.

Co powinienem zrobić?

Poszedłem do sklepu kupić karmę dla zwierząt, ale zobaczyłem, że zapomniałem portfela. Miałem przy sobie służbową kartę kredytową, więc chciałem jej użyć, żeby zapłacić za karmę.

Czy jest to w porządku?

Odpowiedź

- Działamy w celu ochrony naszej własności intelektualnej, w tym naszych marek i w razie potrzeby podejmiemy działania w celu ochrony tych interesów.
- Swoje obawy należy zgłosić do lokalnego działu prawnego w celu przeprowadzenia dochodzenia i podjęcia działań w razie potrzeby.

- Wszystkie powierzone nam aktywa materialne, w tym służbowe karty kredytowe, należy wykorzystywać ostrożnie i efektywnie, wyłącznie do uzasadnionych celów biznesowych, chyba że na podstawie procedur lokalnych dozwolone jest inne wykorzystanie.
- Nie należy używać służbowej karty kredytowej do płatności za osobiste zakupy.

Unikamy konfliktu interesów

Wprowadzenie

Klienci

Pracownicy

Spółeczeństwo

Kontrahenci

Akcjonariusze



Naszym obowiązkiem jest działać w najlepszym interesie spółki.

W przypadku konfliktu interesów, mamy ograniczoną zdolność do podejmowania bezstronnych i ważnych decyzji, co potencjalnie może spowodować straty dla firmy. Nawet samo przypuszczenie istnienia konfliktu interesów może zaszkodzić naszej reputacji.

Konflikt interesu występuje, gdy interes osobisty pracownika jest sprzeczny lub wydaje się sprzeczny z jego obowiązkami i zobowiązaniami wobec firmy oraz zdolnością do działania w najlepszym interesie Grupy Asahi.

Zgodnie z naszym zobowiązaniem do uczciwości, wszystkie konflikty interesów należy ujawniać i postępować zgodnie z lokalną polityką (jeśli ma to zastosowanie).



Jak powinienem postępować?

- W miarę możliwości unikaj konfliktu interesu i powiązań osobistych z obowiązkami zawodowymi.
- Jeśli nie możesz wyeliminować konfliktu interesów lub obawiasz się, że może on istnieć, ujawnij to, postępując zgodnie z lokalną procedurą dotyczącą konfliktu interesów, a jeśli nie ma takiej procedury, skonsultuj się z działem HR, aby spółka mogła sprawę ocenić i podjąć działania.
- Należy zgłaszać wszystkie naruszenia wynikające z konfliktu interesów.

Pytanie

Pracuję w marketingu i zastanawiamy się nad zatrudnieniem konsultanta, który miałby doradzić nam w sprawie najnowszych trendów konsumenckich. Mój brat jest doświadczonym konsultantem w tej dziedzinie i chciałbym, żeby był naszym konsultantem.

Czy jest to w porządku?

Wiele lat temu założyłem firmę produkującą bezalkoholowe syropy. Nie zajmuję się sprzedażą ani marketingiem żadnego napoju w Asahi i nie angażuję się w codzienne prowadzenie firmy produkującej syropy, ale jestem jej udziałowcem.

Co powinienem zrobić?

Odpowiedź

- Współpracowanie z członkiem rodziny może potencjalnie powodować konflikt interesów, na przykład podczas negocjacji umów i w przypadku niewywiązania się z umowy.
- Należy postępować zgodnie z lokalną procedurą dotyczącą konfliktu interesów, a jeśli taka procedura nie istnieje, należy skonsultować się z działem HR, aby można było ujawnić tę sytuację i podjąć odpowiednie działania.

- Ponieważ pracujesz dla firmy produkującej napoje, istnieje rzeczywisty lub domniemany konflikt polegający na tym, że posiadasz również udziały w innej firmie produkującej napoje w takim stopniu, że możesz wywierać istotny wpływ na zarządzanie tą inną firmą.
- Należy postępować zgodnie z lokalną procedurą dotyczącą konfliktu interesów, a jeśli taka procedura nie istnieje, skonsultować się z działem HR, aby można było ujawnić tę sytuację i podjąć odpowiednie działania.

Bezpiecznie zarządzamy informacją

Wprowadzenie

Klienci

Pracownicy

Spółeczeństwo

Kontrahenci

Akcjonariusze



Zdajemy sobie sprawę, że bezpieczeństwo naszych informacji stanowi istotny element sukcesu naszej działalności. Jako obdarzona zaufaniem firma, rozumiemy również znaczenie ochrony posiadanej przez nas informacji o klientach i konsumentach.

Będziemy chronić nasze informacje poufne (np. poufne dokumenty biznesowe, receptury, formuły, procesy i wiedzę ekspercką związaną z naszymi produktami i usługami), a także wszelkie dane osobowe, znajdujące się w naszym posiadaniu w związku z naszymi klientami, konsumentami, kontrahentami lub pracownikami.

W przypadku powierzenia nam danych osobowych, będziemy przestrzegać obowiązujących przepisów dotyczących prywatności w zakresie gromadzenia, wykorzystywania i ujawniania wszelkich danych osobowych.

W przypadku stwierdzenia, że doszło do nieuprawnionego użycia danych osobowych lub informacji poufnych, podejmiemy niezwłoczne działania w celu zminimalizowania nieuprawnionego dostępu do tych informacji.

Rozumiemy wpływ mediów społecznościowych i tradycyjnych i będziemy współpracować z nimi zgodnie z procesami spółki, pamiętając, że internetowe media społecznościowe stanowią domenę publiczną.



Jak powinienem postępować?

- Należy przestrzegać procedur spółki w zakresie zarządzania informacjami poufnymi, w szczególności danymi osobowymi.
- Należy również zachować należytą ostrożność podczas korzystania z mediów społecznościowych i tradycyjnych, przestrzegając procedur spółki.
- Należy również niezwłocznie zgłaszać wszelkie wycieki informacji poufnych, w tym danych osobowych.

Pytanie

Muszę przenieść dane z dokumentacji pracowniczej na pendrive, ale obawiam się o bezpieczeństwo.

Co powinienem zrobić?

Poinformowano mnie, że jeden z naszych dostawców został zhakowany i że szczegóły warunków umownych między naszą spółką a nim zostały opublikowane.

Co powinienem zrobić?

Odpowiedź

- Ochrona informacji poufnych, w tym danych osobowych naszych pracowników, stanowi dla nas priorytet.
- Aby poznać możliwości ochrony poufnych informacji należy skontaktować się z działem IT.

- W przypadku stwierdzenia bezprawnego ujawnienia informacji poufnych o nas, musimy podjąć niezwłoczne działania, aby ograniczyć do minimum nieuprawniony dostęp i szkody tym spowodowane.
- Należy skontaktować się z lokalnym działem IT oraz działem prawnym, aby zbadać tę sprawę i podjąć działania z dostawcą.

Informacje przekazujemy w sposób terminowy, właściwy i uczciwy

Wprowadzenie

Klienci

Pracownicy

Społeczeństwo

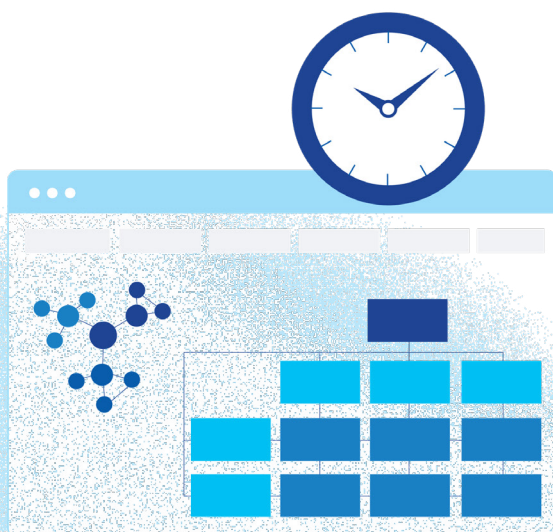
Kontrahenci

Akcjonariusze



Jednym ze sposobów budowania zaufania z naszymi akcjonariuszami jest terminowe, właściwe i uczciwe ujawnianie informacji o naszej spółce. Pozwala im to trafnie ją ocenić.

Postępowanie z informacjami niepublicznymi wymaga ostrożności, stąd musimy zapewnić, że ich ujawnienie następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami.



Jak powinienem postępować?

- Należy przestrzegać obowiązujących przepisów prawa i regulacji dotyczących ujawniania informacji o przedsiębiorstwie.
- Należy niezwłocznie zgłaszać wszelkie wątpliwości dotyczące ujawnienia informacji niepublicznych.

Pytanie

Widziałem, jak kolega zamieścił w mediach społecznościowych komentarz o zbliżającym się przejęciu przez naszą spółkę innego przedsiębiorstwa. Informacja ta nie została jeszcze podana do wiadomości publicznej.

Co powinienem zrobić?

Zadzwoił inwestor z pytaniem o nasze ostatnie prognozy na kolejny kwartał.

Co powinienem zrobić?

Odpowiedź

- Musimy przestrzegać ciążyących na nas obowiązków informacyjnych, stąd ujawnianie informacji niepublicznych, zarówno jednoznacznych, jak i dorozumianych, przed ich upublicznieniem jest zabronione.
 - Należy powiedzieć koledze, aby natychmiast usunął post z mediów społecznościowych, a następnie skontaktował się z lokalnym działem prawnym, aby mógł on zbadać sprawę i zająć się nią.
-
- Ciąży na nas obowiązek uczciwego ujawniania informacji, co oznacza, że wszystkich akcjonariuszy traktujemy jednakowo w zakresie ujawniania informacji.
 - Zabrania się ujawniać inwestorowi naszych najnowszych prognoz na kolejny kwartał, jeśli nie zostały one udostępnione innym inwestorom.

Prowadzimy sprawozdawczość finansową i odpowiednie rejestry w sposób rzetelny

Wprowadzenie

Klienci

Pracownicy

Spółeczeństwo

Kontrahenci

Akcjonariusze



Nasi interesariusze ufają nam ponieważ prowadzimy sprawozdawczość finansową i księgi w sposób właściwy.

Prowadzimy księgowość zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami rachunkowości oraz zapewnimy dokładną i rzetelną sprawozdawczość finansową.

Będziemy tworzyć i przechowywać odpowiednie dokumenty i rejestry handlowe, które uzasadniają istotne decyzje i postanowienia zgodnie z zasadami obowiązującymi w spółce.



Jak powinienem postępować?

- Należy przestrzegać przepisów prawa i regulacji dotyczących sprawozdawczości finansowej i księgowości.
- Należy przestrzegać zasad spółki w tworzeniu i przechowywaniu dokumentów i zapisów.
- Należy niezwłocznie zgłaszać wszelkie podejrzenia oszustwa lub próby o uczestniczenie w takich działaniach.

Pytanie

Pracuję w finansach i prawdopodobnie nie zrealizujemy celów finansowych na ten rok, ale mój przełożony odmówił zaakceptowania takich wyników i poprosił, żebym jeszcze raz przeprowadził analizy finansowe, aby wyglądały lepiej.

Co powinienem zrobić?

Mój kolega powiedział mi, że podejrzewa, że jego przełożony oszukuje, ale boi się poruszyć z nim tę kwestię ze względu na ryzyko reperkusji.

Co powinienem zrobić?

Odpowiedź

- Zobowiązujemy się do prowadzenia księgowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami rachunkowości i nie będziemy tolerować żadnych oszustw.
- Należy odmówić jakichkolwiek działań odbiegających od prawidłowej sprawozdawczości finansowej i skorzystać z metod zgłaszania nieprawidłowości dostępnych w danym kraju (zob. pkt 1c).

- Nie tolerujemy żadnych nieuczciwych zachowań.
- Każdy pracownik ma obowiązek zgłaszać wszelkie podejrzenia oszustwa, które stwierdził lub o których usłyszał.
- Należy powiedzieć koledze, że ma zgłosić sprawę korzystając z metod zgłaszania nieprawidłowości dostępnych w danym kraju, nawet anonimowo (zob. pkt 1c). Należy go zapewnić, że nie będzie tolerancji na jakiegokolwiek reperkusje lub ich groźby wobec pracownika zgłaszającego sprawę w dobrej wierze.
- Jeśli kolega nadal nie chce skorzystać z metod zgłaszania nieprawidłowości, powinien zgłosić sprawę samodzielnie, korzystając z metod dostępnych w Twoim kraju (zob. pkt 1c).

Nie wykorzystujemy informacji poufnych do obrotu papierami wartościowymi

Wprowadzenie

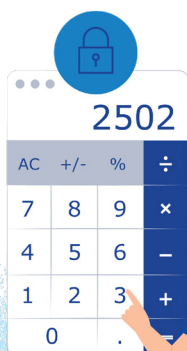
Klienci

Pracownicy

Spółeczeństwo

Kontrahenci

Akcjonariusze



W trakcie realizacji obowiązków służbowych można natrafić na istotne informacje niepubliczne dotyczące Asahi Group Holdings, Ltd., jej spółek zależnych lub innych spółek notowanych na giełdzie lub ich spółek zależnych.

Na przykład, istotne informacje niepubliczne obejmują informacje finansowe, rozwój nowych produktów lub usług, proponowane zbycie aktywów, przejęcia innych przedsiębiorstw, spółki joint venture lub fuzje, dochodzenia prowadzone przez organy administracji państwowej, czy zmiany w zarządzie.

Informacja jest uważana za niepubliczną, do momentu jej odpowiedniego ujawnienia opinii publicznej. Odpowiednie ujawnienie informacji obejmuje, przykładowo, oficjalne zgłoszenie do organów regulacyjnych ds. papierów wartościowych oraz opublikowanie komunikatów prasowych przez spółkę.

Obowiązkiem pracownika jest wstrzymanie się od nabycia lub zbycia akcji w oparciu o takie istotne informacje niepubliczne.

Należy również zadbać o zachowanie poufności informacji, aby inne osoby nie wykorzystywały ich do obrotu papierami wartościowymi.

Jak powinienem postępować?

- Nie kupuj ani nie sprzedawaj akcji, jeśli jesteś w posiadaniu istotnych informacji niepublicznych.
- Nie namawiaj innych, ani nie doradzasz im kupna lub sprzedaży akcji, jeśli jesteś w posiadaniu istotnych informacji niepublicznych.
- Zachowaj całkowitą poufność wszystkich istotnych informacji niepublicznych. Możesz je udostępnić współpracownikom i osobom trzecim wyłącznie w niezbędnym zakresie, przy zachowaniu odpowiednich zobowiązań do zachowania poufności.
- Jeśli masz jakiegokolwiek obawy dotyczące wykorzystania informacji poufnych do obrotu papierami wartościowymi powinieneś je zgłosić.

Pytanie

Podśłuchałem rozmowę kolegów o zbliżającym się poufnym przejęciu przedsiębiorstwa. Moja siostra posiada udziały w firmie, która ma być przejęta. Chcę jej powiedzieć, żeby kupiła więcej akcji.

Czy można tak robić?

Mój znajomy, który pracuje w banku inwestycyjnym, zapytał mnie, czy w mojej spółce szykują się jakieś interesujące ruchy. Pracuję w dziale strategii, więc wiem o różnych istotnych informacjach niepublicznych.

Co powinienem zrobić?

Odpowiedź

- Zabrania się wykorzystywać informacje niepubliczne w celu osiągnięcia korzyści dla siebie lub innych.
- Nie możesz dzielić się z siostrą poufnymi informacjami biznesowymi dla jej korzyści.

- Zabrania się doradzania kupna lub sprzedaży akcji, jeśli ktoś jest w posiadaniu istotnych informacji niepublicznych.
- Powinieneś powiedzieć znajomemu, że nie możesz ujawniać informacji niepublicznych.



Niniejszy Kodeks postępowania wchodzi w życie z dniem 16 maja 2024 r. i zastępuje wszelkie poprzednie wersje Kodeksu Postępowania Grupy Asahi.

Zarząd Asahi Group Holdings, Ltd. zachowuje prawo do wprowadzania zmian w Kodeksie postępowania lub przedłużenia terminu jego obowiązywania (z wyjątkiem drobnych zmian).